

**Tekst ujednolicony
obowiązujący od dnia 15 października 2020 r.**

**„PKP Intercity”
Spółka Akcyjna**

**T A R Y F A P R Z E W O Z O W A
Spółki „PKP Intercity”
(TP-IC)**

zawierająca postanowienia taryfowe o przewozie
osób, rzeczy i zwierząt w pociągach
„PKP Intercity” S.A.

Obowiązuje od dnia 16 listopada 2014 r.

Z chwilą wejścia w życie niniejszych przepisów tracą moc przepisy Taryfy przewozowej Spółki „PKP Intercity” (TP-IC) obowiązującej od dnia 19 marca 2013 r.

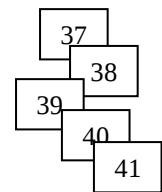
ZMIANY

Numer zmiany	Podstawa wprowadzenia zmiany		Zmiana obowiązuje od dnia	Podpis osoby wnoszącej zmianę
	Uchwała Zarządu „PKP Intercity” S.A.			
	Nr	z dnia		
1.	986/2014	11.12.2014 r.	14.12.2014 r.	
2.	1002/2014	16.12.2014 r.	01.01.2015 r.	
3.	291/2015	02.04.2015 r.	09.04.2015 r.	
4.	292/2015	02.04.2015 r.	09.04.2015 r.	
5.	388/2015	28.04.2015 r.	05.05.2015 r.	
6.	529/2015	17.06.2015 r.	21.06.2015 r.	
7.	560/2015	26.06.2015 r.	28.06.2015 r.	
8.	573/2015	30.06.2015 r.	07.07.2015 r.	
9.	719/2015	03.09.2015 r.	09.09.2015 r.	
10.	770/2015	18.09.2015 r.	22.09.2015 r.	
11.	893/2015	03.11.2015 r.	13.11.2015 r.	
12.	1009/2015	08.12.2015 r.	13.12.2015 r.	
13.	1085/2015	23.12.2015 r.	01.01.2016 r.	
14.	63/2016	02.02.2016 r.	04.02.2016 r.	
15.	101/2016	16.02.2016 r.	18.02.2016 r.	
16.	262/2016	20.04.2016 r.	28.04.2016 r.	
17.	393/2016	01.06.2016 r.	03.06.2016 r.	
18.	452/2016	06.07.2016 r.	12.07.2016 r.	
19.	543/2016	24.08.2016 r.	31.08.2016 r.	
20.	685/2016	03.11.2016 r.	11.11.2016 r.	
21.	739/2016	22.11.2016 r.	29.11.2016 r.	
22.	766/2016	07.12.2016 r.	11.12.2016 r.	
23.	167/2017	09.03.2017 r.	10.03.2017 r.	
24.	484/2017	27.07.2017 r.	01.08.2017 r.	
25.	543/2017	23.08.2017 r.	23.08.2017 r.	
26.	722/2017	03.11.2017 r.	10.11.2017 r.	
27.	868/2017	21.12.2017 r.	27.12.2017 r.	
28.	60/2018	26.01.2018 r.	01.02.2018 r.	
29.	224/2018	29.03.2018 r.	01.04.2018 r.	
30.	267/2018	20.04.2018 r.	26.04.2018 r.	
31.	339/2018	18.05.2018 r.	25.05.2018 r.	
32.	512/2018	25.07.2018 r.	25.07.2018 r.	
33.	847/2018	03.12.2018 r.	09.12.2018 r.	
34.	29/2019	24.01.2019 r.	29.01.2019 r.	
35.	282/2019	04.06.2019 r.	12.06.2019 r.	
36.	354/2019	03.07.2019 r.	16.07.2019 r.	

21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36

UWAGA: Przy wprowadzeniu zmiany w tekście taryfy, należy wskazać jej numer porządkowy.

37.	531/2019	09.10.2019 r.	15.10.2019 r.	
38.	670/2019	04.12.2019 r.	15.12.2019 r.	
39.	236/2020	28.05.2020 r.	04.06.2020 r.	
40	362/2020	29.07.2020 r.	05.08.2020 r.	
41	479/2020	07.10.2020 r.	15.10.2020 r.	



SPIS TREŚCI

strona

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	7
§ 1. Zakres i obszar ważności taryfy	7
§ 2. Rodzaje opłat taryfowych.....	10
DZIAŁ II	11
OGÓLNE ZASADY USTALANIA I STOSOWANIA OPŁAT	11
§ 3. Zasady ustalania opłat za przejazd w pociągach TLK, IC	11
§ 4. Zasady ustalania opłat za przejazd w pociągach EIC.....	11
§ 5. Zasady ustalania opłat za przejazd w pociągach EIP	12
§ 6. Zasady ustalania opłat za przejazdy kombinowane	12
§ 7. Zasady pobierania opłat za przejazdy w pociągach TLK, IC, EIC	13
§ 8. Zasady pobierania opłat za przejazdy w pociągach EIP	13
§ 9. Zasady pobierania opłat za przejazdy w przedziałach z miejscami sypialnymi, do leżenia	14
§ 10. Zasady pobierania opłat za przejazdy w strefie wygody	15
§ 11. Zmiana umowy przewozu	15
§ 12. Zasady zmiany umowy przewozu dotyczące przejazdu podróżnego z biletem według opłaty normalnej poza stację przeznaczenia pociągiem TLK, IC, EIC	15
§ 13. Zasady zmiany umowy przewozu dotyczące przejazdu podróżnego z biletem według opłaty normalnej poza stację przeznaczenia pociągiem EIP	16
§ 14. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z biletem według opłaty normalnej, z pociągu TLK, IC do pociągu EIC, albo odwrotnie	17
§ 15. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z biletem według opłaty normalnej klasy 2 do klasy 1 oraz przejścia na miejsce wyższej kategorii lub do strefy wygody	17
§ 16. Zasady zmiany umowy przewozu dotyczące przejazdu podróżnego z biletem ulgowym poza stację przeznaczenia pociągiem TLK, IC, EIC	18
§ 17. Zasady zmiany umowy przewozu dotyczące przejazdu podróżnego z biletem ulgowym poza stację przeznaczenia pociągiem EIP	19
§ 18. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z pociągu TLK, IC do pociągu EIC, albo odwrotnie, na podstawie biletu ulgowego	20
§ 19. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z biletem ulgowym klasy 2 do klasy 1 oraz przejścia na miejsce wyższej kategorii lub do strefy wygody	21
§ 20. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z biletem według opłaty normalnej lub ulgowej, z pociągu TLK, IC, EIC do pociągu EIP, albo odwrotnie	22
§ 21. Zasady przejścia podróżnego z pociągu TLK, IC, EIC, EIP do innego pociągu tej samej kategorii, z biletem wg opłaty normalnej lub ulgowej	23
§ 22. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z biletem według opłaty normalnej lub ulgowej, z pociągu TLK do pociągu IC, albo odwrotnie	23
§ 23. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z biletem według opłaty normalnej lub ulgowej klasy 1 do klasy 2 lub przejścia na miejsce niższej kategorii	24
§ 24. Zasady przejścia podróżnego do/z pociągu innego przewoźnika.....	25
DZIAŁ III. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O PRZEWOZIE OSÓB	26
ROZDZIAŁ 1. PRZEJAZDY BEZPŁATNE	26
§ 25. Przejazdy posłów i senatorów	26
ROZDZIAŁ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE O ULGACH PRZEJAZDOWYCH.....	27
§ 26. Rodzaje opłat ulgowych i warunki ich stosowania	27
§ 27. Obszar ważności ulgi	27
§ 28. Termin ważności ulgi	27

§ 29. Korzystanie z różnych kategorii pociągów i klas wagonów	27
§ 30. Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów	28
§ 31. Postępowanie i roszczenia w przypadku nieuprawnionego korzystania z ulgi	28
ROZDZIAŁ 3. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O USTAWOWYCH ULGACH PRZEJAZDOWYCH	29
§ 32. Przejazdy dzieci w wieku do 4 lat	29
§ 33. Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej, funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych	29
§ 34. Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych oraz ich opiekunów	31
§ 35. Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową	32
§ 36. Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników	33
§ 37. Przejazdy kombatanów i innych osób uprawnionych, weteranów poszkodowanych, działaczy opozycji antykomunistycznej oraz osób represjonowanych z powodów politycznych	34
§ 38. Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji oraz ich opiekunów	35
§ 39. Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników	37
§ 40. Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych oraz ich przewodników	38
§ 41. Przejazdy posiadaczy Karty Polaka	39
§ 42. Przejazdy emerytów, rencistów oraz ich współmałżonków	39
§ 43. Przejazdy dzieci i młodzieży	40
§ 44. Przejazdy studentów, słuchaczy kolegów i doktorantów	41
§ 44a. Przejazdy rodziców lub małżonków rodziców posiadających Kartę Dużej Rodziny	42
ROZDZIAŁ 4. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O HANDLOWYCH ULGACH PRZEJAZDOWYCH I PRZEJAZDACH GRUPOWYCH	43
<u>A. Przejazdy indywidualne</u>	43
§ 45. Przejazdy osób, którym pracodawca wykupił uprawnienia do ulgowych przejazdów	43
§ 46. <i>Skreślony</i>	44
§ 46a. Bilet dla Seniora	44
§ 47. „WCZEŚNIEJ”	45
§ 48. Bilet Rodzinny	46
<u>B. Zorganizowane przejazdy grupowe</u>	46
§ 50. Przejazdy grupowe	46
ROZDZIAŁ 5. PRZEJAZDY NA PODSTAWIE BILETÓW OKRESOWYCH	48
§ 51. Bilety odcinkowe imienne (normalne i ulgowe)	48
§ 52. <i>Skreślony</i>	51
§ 53. Łódzki City Bilet (bilet odcinkowy imienny)	51
§ 53a. City Bilet (bilet odcinkowy imienny)	52
§ 54. Karty INTERCITY – bilety sieciowe imienne	52
§ 55. Karty INTERCITY – bilety sieciowe bezimienne	54
§ 56. Bilet weekendowy MAX	56
§ 57. Bilet weekendowy	58
ROZDZIAŁ 6. PRZEJAZDY NA PODSTAWIE INNYCH BILETÓW	59
§ 58. Bilety abonamentowe	59
§ 58a. <i>Skreślony</i>	60
ROZDZIAŁ 7. ODDZIELNE WAGONY I POCIĄGI NADZWYCZAJNE	60
§ 59. Przejazdy w oddzielnych wagonach	60
§ 60. <i>Skreślony</i>	60
§ 61. Pociągi nadzwyczajne	61
§ 62. <i>Skreślony</i>	61
DZIAŁ IV. PRZEWÓZ RZECZY, ZWIERZĄT I PRZESYŁEK	62

ROZDZIAŁ 1. PRZEWÓZ RZECZY I ZWIERZĄT	62
§ 63. Bezpłatny przewóz rzeczy.....	62
§ 64. Odpłatny przewóz rzeczy i rowerów.....	62
§ 65. Przewóz zwierząt domowych, w tym psów	62
ROZDZIAŁ 2. PRZEWÓZ PRZESYŁEK.....	63
§ 66. Przesyłki konduktorskie	63
DZIAŁ V. INNE USŁUGI.....	64
§ 67. Świadczenia dodatkowe	64

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Zakres i obszar ważności taryfy

1. Taryfa przewozowa „PKP Intercity” (TP-IC), zwana dalej *Taryfą* ma zastosowanie do przewozów krajowych w pociągach Twoje Linie Kolejowe, InterCity, ExpressIC i ExpressIC Premium uruchamianych przez Spółkę „PKP Intercity” S.A., zwaną dalej *PKP Intercity*.
- 1a. Postanowień *Taryfy* nie stosuje się do ofert specjalnych ani do oferty *Wspólny Bilet*, chyba że warunki danej oferty specjalnej albo ZW-WB, stanowią inaczej. 33
2. *Taryfę* oraz każdą jej zmianę zamieszcza się na stronie internetowej.
3. *Taryfa* określa sposób ustalania i pobierania opłat za przejazd osób oraz za przewóz rzeczy, rowerów i zwierząt, zabieranych przez podróżnych w pociągach:
 - 1) *TLK, IC, EIC, EIP*;
 - 2) *skreślony*, 21
oraz sposób ustalania i pobierania opłat: 12
 - 3) za przewóz przesyłek konduktorskich;
 - 4) innych należności związanych z przejazdem osób oraz przewozem rzeczy, rowerów i zwierząt.
- 3a. PKP Intercity może w każdym przypadku uzasadnionym koniecznością przestrzegania przepisów prawa wprowadzić przejściowe szczególne zasady i warunki w zakresie wskazanym w ust.3 powyżej, które mają pierwszeństwo stosowania przed postanowieniami zawartymi w niniejszej *Taryfie*. Przejściowe szczególne zasady i warunki, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowią odrębny dokument i są ogłaszane na stronie internetowej, w sposób właściwy dla niniejszej *Taryfy*. 39
4. *PKP Intercity* umożliwia zainteresowanym bezpłatny wgląd do *Taryfy*:
 - 1) w kasach biletowych oraz w punktach obsługi klientów;
 - 2) *skreślony*;
 - 3) na stronie internetowej.
5. *Taryfę* stosuje się łącznie z:
 - 1) Rozporządzeniem (WE) nr 1371/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącym praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym (Dz. Urz. UE L Nr 315, poz. 14 z późn. zm.) z wyjątkiem art. 8 ust. 3, art. 10 i art. 21 ust. 1, od dnia 3 grudnia 2014 r. do dnia 3 grudnia 2019 r., zwanym dalej Rozporządzeniem Nr 1371/2007;
 - 2) ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. – *Prawo przewozowe* (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 8.) 38
wraz z rozporządzeniami: 38
38
38
13
27
39
9
38
 - a) Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 117), zwanym dalej rozporządzeniem MI z dnia 20 stycznia 2005 r.,
 - b) Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. z 2006 r. Nr 38, poz. 266 z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem MTiB z dnia 24 lutego 2006 r.; 30
- 3) ustawą z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 295), zwaną dalej ustawą z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów, wraz z rozporządzeniami: 30
 - a) Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 20 kwietnia 2017 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 810), 24
 - b) Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2008 r. Nr 56, poz. 340 z późn. zm.); 3
- 4) ustawą z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 203 z późn. zm.), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 lipca 2003 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia inwalidów wojennych i wojskowych oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. 2003 r. Nr 134, poz. 1258); 39
9
38

- 5) ustawą z dnia 24 stycznia 1991 r. *o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego* (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 517), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 15 lipca 2014 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia kombatantów oraz innych osób uprawnionych do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2014 r. poz. 953);
- 6) ustawą z dnia 9 maja 1996 r. *o wykonywaniu mandatu posła i senatora* (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1799), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie trybu korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych przejazdów i przelotów na terenie kraju (Dz. U. z 2002 r. Nr 1, poz. 13 z późn. zm.);
- 7) ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. *o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych* (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 684) wraz z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (Dz. U. z 2007 r. Nr 24, poz. 153);
- 8) ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. *o weteranach działań poza granicami państwa* (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1569 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniami:
 - a) Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie wzoru legitymacji weterana i weterana poszkodowanego oraz trybu ich wydania, wymiany lub zwrotu (Dz. U. z 2012 r. poz. 229),
 - b) Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie wzoru zaświadczenia, wzoru legitymacji weterana - funkcjonariusza albo weterana poszkodowanego - funkcjonariusza (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1594),
 - c) Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 września 2012 r. w sprawie wzoru legitymacji weterana - funkcjonariusza albo weterana poszkodowanego - funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1060);
- 8a) ustawą z dnia 20 marca 2015 r. *o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz o osobach represjonowanych z powodów politycznych* (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 319 z późn. zm.);
- 9) Regulaminem przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez Spółkę „PKP Intercity” (RPO-IC), zwanym dalej *Regulaminem*;
- 10) Cennikiem usług przewozowych Spółki „PKP Intercity”, zwanym dalej *Cennikiem usług*.
2. Użyte w *Taryfie* określenia/skróty oznaczają:
 - 1) **kategoria pociągu**:
 - a) **TLK** – pociąg pospieszny Twoje Linie Kolejowe,
 - b) **IC** – pociąg pospieszny InterCity, który może być zestawiony z wagonów:
 - z miejscami do siedzenia lub
 - z miejscami sypialnymi lub do leżenia,
 - c) **EIC** – pociąg ekspresowy Express InterCity (ExpressIC),
 - d) **EIP** – pociąg ekspresowy Express InterCity Premium (ExpressIC Premium);
 - 2) **skreślony**;
 - 3) **skreślony**;
 - 4) **cena bazowa** – maksymalna cena biletu jednorazowego według taryfy normalnej na przejazd w danej relacji i klasie wagonu pociągiem danej kategorii;
 - 5) **strefa wygody** – menedżerski przedział czteromiejscowy z dodatkowym serwisem w wagonie klasy 1 pociągu EIC;
 - 6) **kasa biletowa** – kasa biletowa PKP Intercity lub podmiotu upoważnionego przez PKP Intercity do sprzedaży biletów (agenta) albo kasa innego przewoźnika kolejowego, sprzedająca bilety na przewóz wykonywany przez PKP Intercity;
 - 7) **automat biletowy** – automat do sprzedaży biletów;
 - 8) **dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów** – legitymacja, zaświadczenie, książeczka lub inny dokument, o których mowa w postanowieniach szczególnych;
 - 9) **bilet** – dowód zawarcia umowy przewozu;
 - 10) **bilet z opłatą serwisową** – bilet dodatkowy na miejsce w strefie wygody;
 - 11) **dopłata do pociągu EIP** – odpowiednia dopłata wskazana w *Cenniku usług*, którą podróżny zobowiązany jest uiścić w przypadku przejazdu pociągiem EIP, na podstawie wybranych biletów w komunikacji krajowej albo międzynarodowej;

- 12) **dokument przewozu** – bilet na przejazd, bilet dodatkowy na miejsce sypialne lub do leżenia, bilet z opłatą serwisową, bilet dodatkowy ze wskazaniem, albo bez gwarancji miejsca do siedzenia, odpłatny bilet dodatkowy, dopłata do pociągu EIP oraz bilet na przewóz rzeczy, roweru, psa; 27
- 13) **Serwis e-IC** – system internetowej sprzedaży biletów umożliwiający zakup biletu na zasadach określonych w *Regulaminie internetowej sprzedaży „PKP Intercity” S. A. (Regulamin e-IC)* zwany dalej *Regulaminem e-IC*, dostępny na stronie internetowej; 24
- 14) **skreślony**; 28
- 14a) **system SkyCash** – system elektronicznej sprzedaży biletów przez urządzenia mobilne (telefon komórkowy, tablet, laptop, itp.) umożliwiający zakup biletu na zasadach określonych w *Regulaminie usługi „Bilet przez aplikację mobilną” w PKP Intercity” Spółka Akcyjna*, zwany dalej *Regulaminem SkyCash-IC*, dostępny na stronie internetowej; 1
- 14b) **aplikacja IC Navigator** – aplikacja umożliwiająca zakup biletów przez urządzenia mobilne (telefon komórkowy, tablet, laptop, itp.), na zasadach określonych w *Regulaminie SkyCash – IC*; 9
- 14c) **Bilkom2** – serwis internetowy o nazwie handlowej Bilkom2, dostępny na stronie internetowej www.bilkom.pl, umożliwiający zakup biletu lub biletu według oferty Wspólny Bilet, na zasadach określonych odpowiednio w *Regulaminie sprzedaży biletów Bilkom2 – „PKP Intercity” S.A.(Regulamin Bilkom2 – IC)*, zwanym dalej *Regulaminem Bilkom2 – IC* albo w *Zasadach i warunkach stosowania Wspólnego Biletu (ZW-WB)*; 33
- 15) **poświadczenie** – stwierdzenie zmiany zakresu uprawnień podróznego określonych na bilecie, poprzez zamieszczenie odręcznego zapisu na bilecie lub wydanie odrębnego dokumentu;
- 16) **Potwierdzenie** – poświadczenie o braku możliwości wskazania miejsca w danym pociągu wydawane przez kasę biletową w formie odrębnego dokumentu; 3
- 17) **rodzaj miejsca** – miejsce:
- a) do siedzenia w wagonie 1 i 2 klasy,
 - b) w strefie wygody,
 - c) sypialne w przedziale jednomiejscowym (kategorii Single), dwumiejscowym (kategorii Double), trzymiejscowym (kategorii Triple), 37 18 26 18
 - d) do leżenia w przedziale trzymiejscowym, czteromiejscowym lub sześciomiejscowym;
- 18) **oferta taryfowa** – oferta ustalona na szczególnych warunkach taryfowych, ujętych w *Taryfie*;
- 19) **oferta specjalna** – oferta ustalona na szczególnych warunkach taryfowych, nie ujętych w *Taryfie*;
- 20) **strona internetowa** – www.intercity.pl
- 21) **pies asystujący** – odpowiednio wyszkolony i specjalnie oznaczony pies, w szczególności pies przewodnik osoby niewidomej lub niedowidzącej oraz pies asystent osoby z niepełnosprawnością ruchową, pies sygnalizujący atak choroby (np. epilepsji, chorób serca), który ułatwia osobie z niepełnosprawnością aktywne uczestnictwo w życiu społecznym (art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – tekst jednolity Dz. U. 2011 r. Nr 127 poz. 721) wraz z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie wydawania certyfikatów potwierdzających status psa asystującego (Dz. U. z 2010 r. Nr 64, poz. 399); 30
- 22) **ZW-WB** – odrębny dokument pt. *Zasady i warunki stosowania Wspólnego Biletu (ZW-WB)* regulujący zakres stosowania oferty Wspólny Bilet, stosowany przez *PKP Intercity* i dostępny na stronie internetowej; 33
- 23) **Wspólny Bilet lub WB** – oferta stosowana przy przejazdach jednorazowych w komunikacji krajowej, zgodnie z *ZW-WB*; 33
- 24) **Dokument Tożsamości** – dokument urzędowy stwierdzający tożsamość danej osoby: dowód osobisty, paszport, karta tożsamości, książeczka żeglarska, karta pobytu, polski dokument tożsamości cudzoziemca, dokument „zgoda na pobyt tolerowany”, tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca; 36
- 25) **mTożsamość** – funkcjonalność w aplikacji mObywatel dostarczanej przez ministra właściwego do spraw informatyzacji pozwalająca na okazanie danych jej użytkownika w urządzeniu mobilnym, obejmujących co najmniej: zdjęcie użytkownika, numer dowodu osobistego, termin ważności dowodu osobistego, organ wydający dowód osobisty, numer PESEL, imiona i nazwisko, data urodzenia. Nie jest równoważna z dokumentem tożsamości np. w postaci dowodu osobistego, paszportu i nie zastępuje go;
- 26) **Dokument Umożliwiający Potwierdzenie Tożsamości** – jeden z niżej wymienionych dokumentów:

- a) ważny dokument ze zdjęciem poświadczający uprawnienia do korzystania z ulg ustawowych¹, np. legitymacja szkolna, legitymacja studencka, książeczka wojskowa,
 - b) ważny dokument ze zdjęciem wydany przez PKP Intercity, poświadczający prawo do korzystania z ulgi handlowej,
 - c) prawo jazdy;
- 27) **odpłatny bilet dodatkowy** – rezerwacja nabywana przez podróżnych, którzy chcą mieć gwarancję miejsca do siedzenia.

39

§ 2. Rodzaje opłat taryfowych

1. Bilety na przejazd osób wydawane są:
 - 1) z zastosowaniem opłat normalnych lub ulgowych (ulgi ustawowe i handlowe);
 - 2) według *ofert taryfowych* lub *ofert specjalnych*.
2. Opłaty za:
 - 1) miejsca sypialne i do leżenia;
 - 2) *bilety z opłatą serwisową*;
 - 3) Bilety weekendowe;
 - 4) Bilety weekendowe MAX;
 - 5) Karty INTERCITY – bilety sieciowe;
 - 6) przewóz rzeczy, roweru, psa, pod nadzorem podróżnego;
 - 7) przewóz przesyłek konduktorskich;
 - 8) *odpłatny bilet dodatkowy*

oraz wysokość *dopłaty do pociągu EIP*, są niezależne od odległości lub relacji przejazdu/przewozu.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 2 określone są w *Cenniku usług*, z wyłączeniem opłat według *ofert specjalnych*, które określone są w warunkach taryfowych tych ofert.
PKP Intercity zastrzega sobie prawo stosowania ulg i upustów od niektórych opłat, w zależności od popytu i podaży. Przy odprawie podróżnych stosuje się opłaty obowiązujące w czasie wystawienia dokumentów przewozu.

10

10

39

39

¹ w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 295); ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 z poz. 684.), ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu invalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 203 z późn. zm.), ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 517) oraz ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1569 z późn. zm.).

DZIAŁ II. OGÓLNE ZASADY USTALANIA I STOSOWANIA OPŁAT

§ 3. Zasady ustalania opłat za przejazd w pociągach TLK, IC

1. Wysokość opłat za przewóz osób w pociągach *TLK, IC* uzależniona jest od:
 - 1) odległości taryfowej;
 - 2) klasy wagonu;
 - 3) zastosowanego wymiaru ulgi;
 - 4) zastosowanej *oferty taryfowej/specjalnej*;
 - 5) *rodzaju miejsca*.
2. Opłaty za przewóz osób w pociągach *TLK, IC* – z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 i 6 – ustala się za łączną odległość taryfową całej drogi, na której odbywa się przejazd.
3. Odległości taryfowe podane są w rozkładzie jazdy pociągów dostępnym na *stronie internetowej*, z dokładnością do jednego metra. Odległość taryfową przewozu ustala się według drogi przebiegu pociągu, którym podróżny ma odbyć przejazd, zgodnie z rozkładem jazdy obowiązującym w dniu przejazdu, z zastrzeżeniem ust. 3a. Przy ustalaniu należności, odległość taryfową zaokrągla się do pełnych kilometrów (stosując zasadę matematycznego zaokrąglania). 39
- 3a. W przypadkach czasowej zmiany rozkładu jazdy pociągów, odległość taryfowa przewozu może być ustalana przez PKP Intercity przy zastosowaniu krótszej drogi przewozu niż droga przebiegu danego pociągu zgodna z rozkładem jazdy obowiązującym w dniu przejazdu. O zastosowaniu krótszej drogi przewozu PKP Intercity informuje na *stronie internetowej*. 39
- 3b. Jeżeli – w związku z czasową zmianą rozkładu jazdy pociągów – faktyczny przejazd w stosunku do zawartej umowy przewozu, będzie odbywał się: 39
 - 1) drogą dłuższą – podróżny nie uiszcza dodatkowych należności;
 - 2) drogą krótszą – podróżny może wystąpić o zwrot ewentualnej różnicy należności.
4. Nie stosuje się obliczenia opłaty za łączną odległość, jeżeli:
 - 1) droga przewozu jest dłuższa niż 1000 km;
 - 2) przejazd, choćby na jednym odcinku, odbywa się dwukrotnie na tej samej drodze, z wyłączeniem przypadków wynikających z rozkładu jazdy lub z dogodności połączenia;
 - 2a) przejazd odbywa się na nielączących się ze sobą odcinkach; 21
 - 3) przy przejeździe kombinowanym, przejazd w pociągu o taryfie wyższej lub w wyższej klasie wagonu, będzie odbywał się na nielączących się ze sobą odcinkach;
 - 4) na części drogi podróżny zamierza skorzystać z:
 - a) *oferty taryfowej/specjalnej*,
 - b) przejazdu pociągiem innego przewoźnika.
5. Jeżeli droga przewozu jest dłuższa niż 1000 km, opłatę za przewóz oblicza się oddzielnie za 1000 km i oddzielnie za odległość taryfową przekraczającą 1000 km.
6. Nie wydaje się biletu, jeżeli przejazd na całej drodze przewozu (od i do tej samej stacji, a w miejscowościach o większej liczbie stacji również od i do stacji w danej miejscowości) lub na części drogi przewozu stanowi – bez względu na drogę – przejazd okólny. 5

§ 4. Zasady ustalania opłat za przejazd w pociągach EIC

1. Wysokość opłat za przewóz osób w pociągach EIC uzależniona jest od:
 - 1) relacji przejazdu;
 - 2) drogi przejazdu/przewozu;
 - 3) klasy wagonu;
 - 4) zastosowanego wymiaru ulgi;
 - 5) zastosowanej *oferty taryfowej/specjalnej*;
 - 6) *rodzaju miejsca*.
2. Opłaty za przejazdy osób w pociągach EIC ustalone są dla każdej relacji drogą uwzględniającą „najkrótszy czas przejazdu” albo „najkrótszą odległość”. „Najkrótszy czas przejazdu” oznacza najkrótszy możliwy czas przejazdu pomiędzy stacjami we wskazanej w Cenniku usług relacji na podstawie godzin odjazdów i przyjazdów na daną stację zgodnie z obowiązującym rozkładem jazdy zaś „najkrótsza

odległość” oznacza najkrótszą możliwą odległość dla wskazanej w Cenniku usług relacji liczoną w kilometrach zgodnie z obowiązującym rozkładem jazdy.

3. Opłata za przejazd w danej relacji drogą inną niż według „najkrótszego czasu przejazdu” albo według „najkrótszej odległości”, stanowi sumę opłat za poszczególne odcinki przejazdu w tej relacji.

§ 5. Zasady ustalania opłat za przejazd w pociągach EIP

1. Wysokość opłat za przewóz osób w pociągach EIP uzależniona jest od:
 - 1) relacji i drogi przejazdu;
 - 2) klasy wagonu;
 - 3) zastosowanego wymiaru ulgi;
 - 4) zastosowanej *oferty taryfowej/specjalnej*.
2. Opłaty za przewóz osób w pociągach EIP ustalone są dla każdej relacji od i do stacji, na których zgodnie z rozkładem jazdy obowiązującym w dniu przejazdu zatrzymują się pociągi EIP i wskazane są w *Cenniku usług*.

3
11

§ 6. Zasady ustalania opłat za przejazdy kombinowane

1. Przejazdem kombinowanym jest przejazd:
 - 1) w pociągu tej samej kategorii, częściowo w klasie 2 a częściowo w klasie 1, albo
 - 2) w pociągach różnej kategorii, w tej samej klasie wagonu, albo
 - 3) w pociągach różnej kategorii, częściowo w klasie 2 i częściowo w klasie 1, pod warunkiem, że na całej drodze przejazdu podróżny nie korzysta z uprawnień do ulgi, albo korzysta z tego samego wymiaru ulgi.
2. Należność za przejazd kombinowany ustala się sumując:
 - 1) opłatę za przejazd w całej relacji przejazdu podróżnego, tj. od stacji wyjazdu do stacji przeznaczenia pociągiem lub w klasie, w którym/której obowiązuje niższa cenaoraz
 - 2) opłatę stanowiącą różnicę cen właściwych biletów za odległość/odcinek, jaką/jaki podróżny ma przebyć w pociągu lub w klasie, w którym/której obowiązuje wyższa cena biletu,- z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 i 3a.
3. Opłatę za przejazd kombinowany w tej samej klasie, ale częściowo pociągiem TLK a częściowo pociągiem IC, ustala się za łączną odległość przejazdu tymi pociągami, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 i 3a.
4. Nie stosuje się obliczenia opłaty za łączną odległość, jeżeli przejazd pociągiem lub w klasie, w którym/której obowiązuje wyższa cena przedzielony jest odcinkiem przejazdu pociągiem lub w klasie, w którym/której obowiązuje niższa cena.
W takim przypadku należność za przejazd ustala się sumując:
 - 1) opłatę za przejazd w całej relacji przejazdu podróżnego, tj. od stacji wyjazdu do stacji przeznaczenia pociągiem lub w klasie, w którym/której obowiązuje niższa cenaoraz
 - 2) opłaty stanowiące różnicę cen właściwych biletów za poszczególne odcinki przejazdu w pociągach lub w klasie wagonu, w których/której obowiązuje wyższa cena biletu.
5. Nie wydaje się biletów kombinowanych na przejazd:
 - 1) pociągami różnych kategorii jeżeli:
 - a) w jednym z pociągów podróżnemu przysługuje inny wymiar ulgi,
 - b) przynajmniej w jednym z pociągów podróżnemu ulga nie przysługuje;
 - 2) w różnych klasach jeżeli:
 - a) w jednej z klas podróżnemu przysługuje inny wymiar ulgi,
 - b) przynajmniej w jednej z klas podróżnemu ulga nie przysługuje.

W powyższych przypadkach podróżny otrzymuje odrębne bilety na przejazd, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami, chyba że korzystniejsze jest wydanie jednego biletu – według opłaty normalnej.
6. Ofertę WCZEŚNIEJ stosuje się odpowiednio, zgodnie z jej warunkami taryfowymi.

39

§ 7. Zasady pobierania opłat za przejazdy w pociągach TLK, IC, EIC

1. Na przejazd wybranym pociągiem TLK, IC, EIC w klasie 1 lub 2 w wagonie z miejscami do siedzenia, podróżny:
 - 1) jest zobowiązany nabyć odpowiedni (tj. ważny w danej klasie wagonu) bilet na przejazd jednorazowy ze wskazaniem miejsca w danym pociągu (zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami);
 - 2) posiadający ważny bilet lub dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnego przejazdu odpowiednio w klasie 1 lub 2 danej kategorii pociągu, który chce mieć zagwarantowane miejsce w danym pociągu – musi nabyć bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia w danym pociągu,
z zastrzeżeniem ust. 2 i 5 na warunkach określonych w *Regulaminie*.
2. Jeżeli *kasa biletowa* nie ma możliwości wydania odpowiednio:
 - 1) biletu na przejazd jednorazowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia w danym pociągu – jest zobowiązana poinformować o tym podróżnego – i na jego życzenie, wydać odpowiednio:
 - a) bilet na przejazd jednorazowy bez gwarancji miejsca do siedzenia (w razie braku miejsc), albo
 - b) bilet na przejazd jednorazowy wraz z *Potwierdzeniem* (w przypadku braku połączenia z systemem rezerwacji);
 - 2) biletu dodatkowego ze wskazaniem miejsca do siedzenia lub *odpłatnego biletu dodatkowego* w danym pociągu (w przypadku braku połączenia z systemem rezerwacji) wydaje *Potwierdzenie*, które uprawnia w pociągu do uzyskania u konduktora takiego biletu bez opłaty za jego wydanie.
- 2a. *skreślony*.
3. Ofertę WCZEŚNIEJ stosuje się odpowiednio, zgodnie z jej warunkami taryfowymi.
4. Podróżny nie posiadający biletu na przejazd albo biletu dodatkowego, o którym mowa w ust. 1, może nabyć go w pociągu, na zasadach określonych w *Regulaminie*.
5. Podróżny posiadający:
 - 1) Bilet odcinkowy imienny (normalny i ulgowy),
 - 2) Łódzki City Bilet (bilet odcinkowy imienny),
 - 3) City Bilet (bilet odcinkowy imienny),
 - 4) Bilet weekendowy MAX;
 - 5) Bilet weekendowy;- jeśli chce mieć zagwarantowane miejsce do siedzenia w danym pociągu, to musi nabyć *odpłatny bilet dodatkowy*. *Odpłatny bilet dodatkowy* jest sprzedawany w pełnej wysokości, zgodnie z *Cennikiem Usług* i tylko w miarę wolnych miejsc.
6. Zasady odprawy podróżnych:
 - 1) w *kasach biletowych*, *automatach biletowych* i w pociągach – określa *Regulamin*;
 - 2) za pośrednictwem *Serwisu e-IC* – określa *Regulamin e-IC*;
 - 3) *skreślony*;
 - 3a) za pośrednictwem *Bilkom2* – określa *Regulamin Bilkom2 - IC*;
 - 4) za pośrednictwem systemu *SkyCash* oraz *aplikacji IC Navigator* – określa *Regulamin SkyCash-IC*.
7. Zasady pobierania opłat za przejazdy na miejscach sypialnych lub do leżenia oraz na miejscach w *strefie wygody* określone są odpowiednio w §§ 9 i 10.

§ 8. Zasady pobierania opłat za przejazdy w pociągach EIP

1. Na przejazd wybranym pociągiem EIP, w wagonie z miejscami do siedzenia klasy 1 lub 2, podróżny:
 - 1) jest zobowiązany nabyć odpowiedni (tj. ważny w danej klasie wagonu) bilet na przejazd jednorazowy ze wskazaniem miejsca (zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami);
 - 2) posiadający:
 - a) ważny bilet lub dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnego przejazdu odpowiednio w klasie 1 lub 2 danej kategorii pociągu, jest zobowiązany nabyć – pod warunkiem, że w danym pociągu są wolne miejsca – nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca,
 - b) Bilet weekendowy MAX odpowiednio w klasie 1 lub 2 - jest zobowiązany nabyć – pod warunkiem, że w danym pociągu są wolne miejsca – *dopłatę do pociągu EIP* dotyczącą biletów w komunikacji krajowej w pełnej wysokości, zgodnie z *Cennikiem Usług*,

- c) bilet międzynarodowy – jest zobowiązany (o ile podróżny posiada już rezerwację miejsca) – nabyć *dopłatę do pociągu EIP* dotyczącą biletów międzynarodowych w pełnej wysokości, zgodnie z *Cennikiem Usług*. 40 12
2. W pociągu EIP nie prowadzi się sprzedaży biletów na przejazd, przewóz roweru, biletów dodatkowych ze wskazaniem miejsca ani *dopłaty do pociągu EIP* dotyczącej biletów w komunikacji krajowej, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b, z zastrzeżeniem ust. 2a. Osobę nieposiadającą ważnego biletu na przejazd, przewóz roweru, ważnego biletu dodatkowego albo *dopłaty do pociągu EIP* dotyczącej biletów w komunikacji krajowej, traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu, zgodnie z postanowieniami *Regulaminu*. 39 3 12
- 2a. W pociągu EIP dokonuje się odprawy osób z niepełnosprawnością na wózku inwalidzkim na zasadach określonych w *Regulaminie*. 39
3. W przypadku braku wolnego miejsca do siedzenia w danym pociągu, choćby na części drogi przewozu, nie wydaje się biletu, ani dopłaty na przejazd tym pociągiem.
4. Ofertę WCZEŚNIEJ stosuje się odpowiednio, zgodnie z jej warunkami taryfowymi.
5. Jedno miejsce do siedzenia w pociągu EIP mogą zajmować dwie osoby, jeżeli przynajmniej jedną z nich jest dziecko w wieku do 4 lat, dla którego nie żąda się oddzielnego miejsca. Dziecko do lat 4, zobowiązane jest posiadać ważny bilet na przejazd.
6. Zasady odprawy podróżnych:
- 1) w *kasach biletowych, automatach biletowych* i w pociągach – określa *Regulamin*;
 - 2) za pośrednictwem *Serwisu e-IC* – określa *Regulamin e-IC*;
 - 3) *skreślony* 28 1
 - 3a) za pośrednictwem *Bilkom2* – określa *Regulamin Bilkom2-IC* ;
 - 4) za pośrednictwem systemu *SkyCash* oraz *aplikacji IC Navigator* – określa *Regulamin SkyCash-IC*. 9

§ 9. Zasady pobierania opłat za przejazdy w przedziałach z miejscami sypialnymi, do leżenia 18

1. Na przejazd wybranym pociągiem TLK, IC w przedziale z miejscami sypialnymi lub do leżenia, podróżny zobowiązany jest nabyć: 40
- 1) bilet na przejazd jednorazowy, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami:
 - a) w klasie 1 – w razie przejazdu na miejscu sypialnym w przedziale jednomiejscowym (kategorii Single), albo
 - b) w klasie 2 – w razie przejazdu:
 - na miejscu sypialnym w przedziale dwumiejscowym (kategorii Double) lub trzymiejscowym (kategorii Triple), 22
 - na miejscu do leżenia w przedziale trzymiejscowym, czteromiejscowym lub sześciomiejscowym, 26
 - oraz
 - 2) bilet dodatkowy na miejsce:
 - a) sypialne odpowiedniej kategorii (Single, Double, Triple), albo 22
 - b) do leżenia w przedziale trzymiejscowym, czteromiejscowym lub sześciomiejscowym, 26
 - albo
 - 3) tylko odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne lub do leżenia, jeżeli okaże ważny bilet na przejazd, albo inny dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnego przejazdu, w pociągu TLK, IC w danej klasie wagonu.
2. Jeżeli *kasa biletowa* nie ma możliwości wydania biletu dodatkowego na miejsce sypialne lub do leżenia w danym pociągu TLK, IC – na życzenie podróżnego – wydaje Potwierdzenie.
3. Ofertę WCZEŚNIEJ stosuje się odpowiednio, zgodnie z jej warunkami taryfowymi.
4. Opłata za korzystanie z miejsca sypialnego lub do leżenia pobierana jest w pełnej wysokości.
5. Podróżny nieposiadający biletów, o których mowa w ust. 1, może – w miarę wolnych miejsc – nabyć je w pociągu, na zasadach określonych w *Regulaminie*.
6. Zasady odprawy podróżnych:
- 1) w *kasach biletowych, automatach biletowych* i w pociągach – określa *Regulamin*; 27
 - 2) za pośrednictwem *Serwisu e-IC* – określa *Regulamin e-IC*. 1

§ 10. Zasady pobierania opłat za przejazdy w strefie wygody

1. Na przejazd wybranym pociągiem EIC na miejscu w *strefie wygody*, podróżny jest zobowiązany na-
być:
 - 1) bilet na przejazd jednorazowy w klasie 1, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami oraz *bilet z opłatą serwisową*,
albo
 - 2) *bilet z opłatą serwisową* – jeżeli okaże bilet ważny w klasie 1 pociągu EIC lub inny dokument po-
świadczający uprawnienie do bezpłatnego przejazdu w klasie 1 pociągiem EIC.
2. Podróżny, który chce zająć do wyłącznej dyspozycji cały *przedział strefy wygody* zobowiązany jest
nabyć:
 - 1) bilet na przejazd jednorazowy w klasie 1 wybranym pociągiem EIC, zgodnie z indywidualnymi
uprawnieniami oraz *cztery bilety z opłatą serwisową*,
albo
 - 2) *cztery bilety z opłatą serwisową*, jeżeli okaże bilet ważny w klasie 1 pociągu EIC lub inny doku-
ment poświadczający uprawnienie do bezpłatnego przejazdu w klasie 1 pociągiem EIC,
z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Opłata serwisowa za jedno miejsce w *strefie wygody* oraz za cały przedział strefy wygody uzależnione
są od dnia tygodnia i pobierane w pełnej wysokości, zgodnie z *Cennikiem Usług*.
4. W przedziale *strefy wygody* przejazd mogą odbywać maksymalnie cztery osoby, z wyłączeniem dzieci
do lat 4, dla których nie żąda się oddzielnego miejsca, przy czym dla tych dzieci należy posiadać bilet
na przejazd ważny w klasie 1 pociągu EIC.
5. Zasady odprawy podróżnych:
 - 1) w *kasach biletowych*, *automatach biletowych* i w pociągach – określa *Regulamin*;
 - 2) za pośrednictwem *Serwisu e-IC* – określa *Regulamin e-IC*.

§ 11. Zmiana umowy przewozu

1. Zmiany umowy przewozu dokonuje się w zakresie:
 - 1) terminu odjazdu;
 - 2) przejazdu poza stację przeznaczenia;
 - 3) kategorii pociągu;
 - 4) klasy wagonu/kategorii miejsca.
2. Zmiany można dokonać w *kasie biletowej* lub u konduktora w pociągu, nie później niż na stacji od
której ma nastąpić zmiana, przy czym zmiany można dokonać najpóźniej przed terminem przyjazdu
pociągu do stacji przeznaczenia, wskazanym na bilecie.
3. W przypadku zmiany umowy przewozu opłata za przejazd może ulec zmianie. Opłata ta zostanie obli-
czona zgodnie z cenami mającymi zastosowanie w czasie dokonywania zmiany. Ofertę WCZEŚNIEJ
stosuje się odpowiednio, zgodnie z jej warunkami taryfowymi.
4. W celu dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, podróżny zobowiązany jest dopłacić różnicę na-
leżności, albo uzyskać od osoby upoważnionej przez PKP Intercity odpowiednie poświadczenie
uprawniające do ewentualnego zwrotu należności. Poświadczony bilet jest ważny wyłącznie w zakre-
sie wynikającym z *poświadczenia*.
Zmiana umowy przewozu przed rozpoczęciem przejazdu w *kasie biletowej* wiąże się z wymianą biletu
i dokonywana jest na warunkach określonych w *Regulaminie*.

§ 12. Zasady zmiany umowy przewozu dotyczące przejazdu podróżnego z biletem według opłaty normalnej poza stację przeznaczenia pociągiem TLK, IC, EIC

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia (bez zmiany klasy wagonu i kate-
gorii pociągu) w wagonie z miejscami do siedzenia – z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 4 i 6 oraz
§ 4 ust. 2 i 3 – zobowiązany jest:
 - 1) w *kasie biletowej*, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nabyć nowy bilet na
faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi, na warunkach określonych w *Regu-*

laminie, albo

- 2) w *kasie biletowej* na stacji pośredniej lub w pociągu uiścić należność stanowiącą różnicę między ceną biletu od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia, a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

Jednocześnie podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca. W wypadku braku możliwości wydania takiego biletu (bez względu na przyczynę) podróżny może zająć wolne miejsce na warunkach określonych w *Regulaminie*.

39

2. Ponadto w przypadku przejazdu poza stację przeznaczenia:

- 1) na miejscu sypialnym lub do leżenia:

18

- a) tym samym pociągiem – posiadany przez podróżnego bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia zachowuje ważność,
- b) innym pociągiem – podróżny obowiązany jest nabyć nowy bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9;

37

- 2) w strefie wygody – w miarę wolnych miejsc:

- a) tym samym pociągiem – posiadany *bilet z opłatą serwisową* zachowuje ważność i podróżny może korzystać z dotychczas zajmowanego miejsca albo z innego wolnego miejsca, ale tylko do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej *bilet z opłatą serwisową* na to miejsce,
- b) innym pociągiem – podróżny obowiązany jest nabyć nowy *bilet z opłatą serwisową*, na zasadach określonych w § 10.

39

3. W przypadku przejazdu pociągiem:

- 1) *TLK, IC*, gdy nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości co pierwotna stacja przeznaczenia;
- 2) *EIC*, gdy opłata do nowej stacji przeznaczenia jest taka sama jak do pierwotnej stacji przeznaczenia,

przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na posiadanym bilecie (w tym samym pociągu i w tej samej klasie), dozwolony jest bez żadnych opłat – po uzyskaniu w pociągu, na zasadach określonych w *Regulaminie*, *poświadczenia* o zgłoszeniu dalszego przejazdu (podróżny może korzystać z dotychczasowego miejsca albo z innego wolnego miejsca (na warunkach określonych w *Regulaminie*),

39

4. W przypadku, gdy podróżny nie uprzedził konduktora o zamiarze przejazdu poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, traktowany jest jak podróżny bez ważnego biletu, zgodnie z postanowieniami *Regulaminu*.

§ 13. Zasady zmiany umowy przewozu dotyczące przejazdu podróżnego z biletem według opłaty normalnej poza stację przeznaczenia pociągiem EIP

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia (bez zmiany klasy wagonu i kategorii pociągu) zobowiązany jest:

- 1) w *kasie biletowej*, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nabyć – pod warunkiem, że w danym pociągu są wolne miejsca – nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi, na warunkach określonych w *Regulaminie*, albo
- 2) w *kasie biletowej* na stacji pośredniej lub w pociągu zgłosić to, na zasadach określonych w *Regulaminie* – pod warunkiem, że w pociągu (w tym samym lub w innym) są wolne miejsca – uiścić należność stanowiącą różnicę między ceną biletu od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem ust. 2.

Jednocześnie podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca.

2. Jeżeli opłata od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia jest taka sama jak do pierwotnej stacji przeznaczenia, to przejazd dalszy (tym samym pociągiem i w tej samej klasie) – o ile w pociągu są wolne miejsca – dozwolony jest bez żadnych opłat po uzyskaniu *poświadczenia* o zgłoszeniu dalszego przejazdu, na zasadach określonych w *Regulaminie*. Jednocześnie podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca.
3. W przypadku, gdy podróżny nie uprzedził konduktora o zamiarze przejazdu poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, traktowany jest jak podróżny bez ważnego biletu, zgodnie z postanowieniami *Regulaminu*.

§ 14. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróznego z biletem według opłaty normalnej, z pociągu TLK, IC do pociągu EIC, albo odwrotnie

1. Podróżny, który posiada bilet na przejazd pociągiem TLK, IC i zamierza na całej lub na części drogi przejazdu, przejść do pociągu EIC zobowiązany jest:
 - 1) w *kasie biletowej*, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*, albo
 - 2) w *kasie biletowej* na stacji pośredniej lub w pociągu EIC, na zasadach określonych w *Regulaminie*, uiścić należność w wysokości różnicy cen właściwych biletów, z zastosowaniem opłat normalnych. Jednocześnie podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca. W przypadku braku możliwości wydania takiego biletu (bez względu na przyczynę), podróżny może zająć wolne miejsce na warunkach określonych w *Regulaminie*.Posiadany ewentualnie bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, albo ze wskazaniem miejsca do siedzenia, podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.
2. Podróżny, który posiada bilet na przejazd pociągiem EIC i zamierza na całej lub na części drogi przejazdu przejść do pociągu TLK, IC zobowiązany jest:
 - 1) w *kasie biletowej*, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*, albo
 - 2) w *kasie biletowej* na stacji pośredniej lub w pociągu TLK, IC uzyskać *poświadczenie* o ważności okazanego biletu na przejazd tym pociągiem uprawniające do otrzymania zwrotu ewentualnej różnicy należności na warunkach określonych w *Regulaminie*. Jednocześnie podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia, a w przypadku braku możliwości wydania takiego biletu (bez względu na przyczynę), podróżny może zająć wolne miejsce na warunkach określonych w *Regulaminie*.Ponadto, w przypadku przejazdu na miejscu sypialnym lub do leżenia podróżny obowiązany jest nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9. Posiadany ewentualnie *bilet z opłatą serwisową*, podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.

§ 15. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróznego z biletem według opłaty normalnej klasy 2 do klasy 1 oraz przejścia na miejsce wyższej kategorii lub do strefy wygody

1. Podróżny, który posiada bilet na przejazd pociągiem TLK, IC, EIC, EIP w klasie 2 i zamierza na całej lub na części drogi przejazdu, przejść do klasy 1 lub na miejsce wyższej kategorii, zobowiązany jest przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nabyć w *kasie biletowej* nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.
2. Podróżny, który w *kasie biletowej* przed terminem odjazdu, nie dopełnił formalności związanych ze zmianą umowy przewozu, posiadający:
 - 1) bilet na przejazd w klasie 2 i zamierzający przejść do klasy 1, zobowiązany jest:
 - a) w pociągu TLK, IC, EIC,
 - b) w pociągu EIP wskazanym na posiadanym bilecie,lub w *kasie biletowej* na stacji pośredniej, na zasadach określonych w *Regulaminie*, uiścić należność stanowiącą różnicę opłat za przejazd w klasie 1 i 2, obliczoną z zastosowaniem opłat normalnych;
 - 2) bilet kombinowany na przejazd w klasie 2:
 - a) częściowo pociągiem TLK i częściowo pociągiem IC (albo odwrotnie),
 - b) częściowo pociągiem TLK, IC i częściowo pociągiem EIC (albo odwrotnie),
 - c) częściowo pociągiem TLK, IC, EIC i częściowo EIP (albo odwrotnie),i zamierzający przejść do klasy 1 (choćby na części każdego z odcinków przejazdu), zobowiązany jest w *kasie biletowej* na stacji pośredniej albo:

- w pociągu TLK, IC, EIC,
 - w pociągu EIP wskazanym na posiadanym bilecie,
- uiścić należność za odcinek przejazdu w klasie 1, stanowiącą różnicę opłat za przejazd w klasie 1 i 2, albo sumę dopłat za poszczególne odcinki przejazdu w klasie 1, z zastosowaniem opłat normalnych.

Jednocześnie w pociągu TLK, IC, EIC, EIP – podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3. W przypadku braku możliwości wydania takiego biletu (bez względu na przyczynę), podróżny w pociągu TLK, IC, EIC może zająć wolne miejsce na warunkach określonych w *Regulaminie*.

39

3. Zmiana umowy przewozu w zakresie przejścia do klasy 1 pociągu EIP na całej lub na części drogi przejazdu, dozwolona jest pod warunkiem, że w danym pociągu EIP są wolne miejsca w klasie 1.
4. Podróżny z biletem dodatkowym na miejsce sypialne lub do leżenia niższej kategorii, który w *kasie biletowej* przed terminem odjazdu nie dopełnił formalności związanych ze zmianą umowy przewozu i przechodzi w tym samym pociągu na miejsce wyższej kategorii – musi nabyć nowy bilet dodatkowy na miejsce sypialne lub do leżenia wyższej kategorii, a w razie przejścia do przedziału jednomiejscowego (kategorii Single) musi ponadto uiścić należności, o których mowa w ust. 2. Posiadany przez podróżnego bilet dodatkowy na miejsce niższej kategorii nie podlega zwrotowi.
5. Podróżny z biletem na przejazd pociągiem EIC w klasie 2, o którym mowa w ust. 2, zamierzający w tym samym pociągu korzystać z miejsca w strefie wygody, oprócz należności, o których mowa w ust. 2, zobowiązany jest nabyć w pociągu *bilet z opłatą serwisową*, na zasadach określonych w § 10.

18

38

37

§ 16. Zasady zmiany umowy przewozu dotyczące przejazdu podróżnego z biletem ulgowym poza stację przeznaczenia pociągami TLK, IC, EIC

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia (bez zmiany klasy wagonu i kategorii pociągu) w wagonie z miejscami do siedzenia – z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 4 i 6 oraz § 4 ust. 2 i 3, a postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniający do takiego przejazdu z ulgą o tym samym wymiarze, zobowiązany jest:
 - 1) w *kasie biletowej*, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*, albo
 - 2) w *kasie biletowej* na stacji pośredniej lub w pociągu zgłosić to, na zasadach określonych w *Regulaminie* oraz, uiścić należność stanowiącą różnicę między ceną biletu od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem ust. 3.

Jednocześnie podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca. W przypadku braku możliwości wydania takiego biletu (bez względu na przyczynę), podróżny może zająć wolne miejsce na warunkach określonych w *Regulaminie*.
- 1a. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie z ulgą 100% (bez zmiany klasy wagonu i kategorii pociągu) i postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniający do takiego przejazdu, zobowiązany jest:
 - 1) w *kasie biletowej*, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, zwrócić posiadany bilet i nabyć nowy, od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*, albo
 - 2) w *kasie biletowej* na stacji pośredniej lub w pociągu – nabyć nowy bilet od pierwotnej stacji przeznaczenia do nowej stacji przeznaczenia, na zasadach określonych w *Regulaminie*, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Jeżeli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych lub posiadany dokument, nie uprawniają podróżnego do korzystania z ulgowego przejazdu na dalszej drodze, albo na taki przejazd przysługuje mu inny wymiar ulgi, wówczas podróżny posiadający bilet ulgowy, obowiązany jest w pociągu (na warunkach określonych w *Regulaminie*) lub w *kasie biletowej* nabyć nowy bilet od pierwotnej stacji przeznaczenia do nowej stacji przeznaczenia, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami.
3. Ponadto w przypadku przejazdu poza stację przeznaczenia:
 - 1) na miejscu sypialnym lub do leżenia:
 - a) tym samym pociągami – posiadany bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia zachowuje ważność,

39

21

18

- b) innym pociągiem – podróżny obowiązany jest nabyć nowy bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9;
- 2) w strefie wygody – w miarę wolnych miejsc:
 - a) tym samym pociągiem – posiadany *bilet z opłatą serwisową* zachowuje ważność i podróżny może korzystać z dotychczas zajmowanego miejsca albo innego wolnego miejsca, ale tylko do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej *bilet z opłatą serwisową* na to miejsce,
 - b) innym pociągiem – podróżny obowiązany jest nabyć nowy *bilet z opłatą serwisową* na zasadach określonych w § 10.
- 4. W przypadku przejazdu pociągiem:
 - 1) *TLK, IC*, gdy nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości, co pierwotna stacja przeznaczenia;
 - 2) *EIC*, gdy opłata do nowej stacji przeznaczenia jest taka sama jak do pierwotnej stacji przeznaczenia,
 przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na posiadanym bilecie (tym samym pociągiem i w tej samej klasie), dozwolony jest bez żadnych opłat – po uzyskaniu w pociągu, na zasadach określonych w *Regulaminie, poświadczenia* o zgłoszeniu dalszego przejazdu podróżny może korzystać z dotychczasowego miejsca albo z innego wolnego miejsca, na warunkach określonych w *Regulaminie*.
- 5. W przypadku, gdy podróżny nie uprzedził konduktora o zamiarze przejazdu poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, traktowany jest jak podróżny bez ważnego biletu zgodnie z postanowieniami *Regulaminu*.

37

39

39

§ 17. Zasady zmiany umowy przewozu dotyczące przejazdu podróżnego z biletem ulgowym poza stację przeznaczenia pociągiem EIP

- 1. Podróżny posiadający bilet ulgowy, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia (bez zmiany klasy wagonu i kategorii pociągu), jeśli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają go do takiego przejazdu z ulgą o tym samym wymiarze, zobowiązany jest:
 - 1) w *kasie biletowej*, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie nabyć – pod warunkiem, że w danym pociągu są wolne miejsca – nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*, albo
 - 2) w *kasie biletowej* na stacji pośredniej lub w pociągu zgłosić to, na zasadach określonych w *Regulaminie* oraz – pod warunkiem, że w pociągu (w tym samym albo w innym) są wolne miejsca – uiścić należność stanowiącą różnicę między ceną biletu od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem ust. 3.
 Jednocześnie podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca.
- 1a. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie z ulgą 100% (bez zmiany klasy wagonu i kategorii pociągu) i postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają do takiego przejazdu, zobowiązany jest:
 - 1) w *kasie biletowej*, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nabyć – pod warunkiem że w danym pociągu są wolne miejsca – nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*, albo
 - 2) w *kasie biletowej* na stacji pośredniej lub w pociągu – zgłosić to, na zasadach określonych w *Regulaminie* oraz – pod warunkiem, że w pociągu (tym samym albo w innym) są wolne miejsca – nabyć nowy bilet od pierwotnej stacji przeznaczenia do nowej stacji przeznaczenia.
- 2. Jeżeli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych lub posiadany dokument nie uprawniają podróżnego do korzystania z ulgowego przejazdu na dalszej drodze, albo na taki przejazd przysługuje mu inny wymiar ulgi, wówczas podróżny obowiązany jest w pociągu (na warunkach określonych w *Regulaminie*) lub w *kasie biletowej* – o ile w danym pociągu są wolne miejsca – nabyć nowy bilet od pierwotnej stacji przeznaczenia do nowej stacji przeznaczenia, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami.
- 3. Jeżeli opłata od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia jest taka sama jak do pierwotnej stacji przeznaczenia, to przejazd dalszy (tym samym pociągiem i w tej samej klasie) – o ile w pociągu są wolne miejsca – dozwolony jest bez żadnych opłat po uzyskaniu *poświadczenia* o zgłoszeniu dalszego przejazdu, na zasadach określonych w *Regulaminie*. Jednocześnie podróżnemu wydaje się bilet dodat-

21

kowy ze wskazaniem miejsca.

4. W przypadku gdy podróżny nie uprzedził konduktora o zamiarze przejazdu poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, traktowany jest jak podróżny bez ważnego biletu, zgodnie z postanowieniami *Regulaminu*.

§ 18. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z pociągu TLK, IC do pociągu EIC, albo odwrotnie, na podstawie biletu ulgowego

1. Podróżny, który posiada bilet na przejazd pociągiem TLK, IC i zamierza, na całej lub na części drogi przejazdu, przejść do pociągu EIC, albo odwrotnie, zobowiązany jest przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, w *kasie biletowej* nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.
2. Podróżny, który w *kasie biletowej* nie dopełnił formalności związanych ze zmianą umowy przewozu, posiadający bilet na przejazd pociągiem TLK, IC i zamierzający na całej lub na części drogi przejazdu przejść do pociągu EIC, a postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz posiadany dokument:

- 1) uprawniają do korzystania z ulgi o tym samym wymiarze – zobowiązany jest w pociągu EIC, albo w *kasie biletowej* na stacji pośredniej – uiścić należność w wysokości różnicy cen właściwych biletów z zastosowaniem opłat ulgowych, z zastrzeżeniem ust. 4;
- 2) nie uprawniają do korzystania z ulgowego przejazdu w danej kategorii pociągu z ulgą o tym samym wymiarze, a podróżny posiada bilet z ulgą ustawową – zobowiązany jest w pociągu, albo w *kasie biletowej* na stacji pośredniej – nabyć nowy bilet zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami przysługującymi w danej kategorii pociągu; posiadany bilet na przejazd, po uzyskaniu odpowiedniego poświadczenia, podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.

W przypadku braku możliwości wskazania miejsca do siedzenia (bez względu na przyczynę), podróżny może zająć wolne miejsce na warunkach określonych w *Regulaminie*.

Ponadto, w przypadku przejazdu w strefie wygody podróżny zobowiązany jest nabyć odpowiedni *bilet z opłatą serwisową* na zasadach określonych w § 10. Posiadany ewentualnie bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.

3. Podróżny, który w *kasie biletowej* przed terminem odjazdu, nie dopełnił formalności związanych ze zmianą umowy przewozu, posiadający bilet na przejazd pociągiem EIC i zamierzający na całej lub na części drogi przejazdu, przejść do pociągu TLK, IC, a postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz posiadany dokument:

- 1) uprawniają do korzystania z ulgi o tym samym wymiarze, z zastrzeżeniem ust. 4 – zobowiązany jest w pociągu, albo w *kasie biletowej* na stacji pośredniej, uzyskać poświadczenie o ważności okazanego biletu na przejazd danym pociągiem, uprawniające do otrzymania zwrotu ewentualnej różnicy należności po zakończeniu podróży na warunkach określonych w *Regulaminie*. Jednocześnie podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia. W przypadku braku możliwości wskazania miejsca (niezależnie od przyczyny), podróżny może zająć wolne miejsce na warunkach określonych w *Regulaminie*;
- 2) nie uprawniają do korzystania z ulgowego przejazdu w danej kategorii pociągu z ulgą o tym samym wymiarze, a podróżny posiada bilet z ulgą ustawową – zobowiązany jest w pociągu albo w *kasie biletowej* na stacji pośredniej – nabyć nowy bilet zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami przysługującymi w danej kategorii pociągu; posiadany bilet na przejazd po uzyskaniu odpowiedniego poświadczenia podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.

Ponadto, w przypadku przejazdu na miejscu sypialnym lub do leżenia podróżny zobowiązany jest nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia na zasadach określonych w § 9. Posiadany ewentualnie *bilet z opłatą serwisową* podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.

4. Osoba, posiadająca bilet na przejazd pociągiem TLK, IC, z ulgą 100%, która w *kasie biletowej* przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nie dopełniła formalności związanych ze zmianą umowy przewozu, zamierzająca odbyć przejazd pociągiem EIC, albo odwrotnie, jeśli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają do takiego przejazdu, zo-

bowiązana jest w kasie biletowej na stacji pośredniej lub w pociągu (na zasadach określonych w *Regulaminie*) nabyć nowy bilet na przejazd. Okazany bilet odpowiednio poświadczony podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.

§ 19. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z biletem ulgowym klasy 2 do klasy 1 oraz przejścia na miejsce wyższej kategorii lub do strefy wygody

37

1. Podróżny, który posiada bilet na przejazd pociągiem TLK, IC, EIC, EIP w klasie 2 i zamierza na całej lub na części drogi przejazdu, przejść do klasy 1 lub na miejsce wyższej kategorii powinien, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nabyć w *kasie biletowej* nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.
2. Podróżny, który w *kasie biletowej* przed terminem odjazdu nie dopełnił formalności związanych ze zmianą umowy przewozu, posiadający:

1) bilet na przejazd w klasie 2 i zamierzający przejść do klasy 1, jeśli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz posiadany dokument:

a) uprawniają podróżnego do korzystania z przejazdów w klasie 1 z ulgą o tym samym wymiarze, zobowiązany jest:

– w pociągu TLK, IC, EIC,

– w pociągu EIP wskazanym na posiadanym bilecie,

albo w *kasie biletowej* na stacji pośredniej, na zasadach określonych w *Regulaminie* – uiścić należność stanowiącą różnicę opłat za przejazd w klasie 1 i 2, obliczoną z zastosowaniem opłat ulgowych,

b) nie uprawniają podróżnego do korzystania z ulgowego przejazdu w klasie 1 danej kategorii pociągu, zobowiązany jest:

– w pociągu TLK, IC, EIC,

– w pociągu EIP wskazanym na posiadanym bilecie,

albo w *kasie biletowej* na stacji pośredniej, na zasadach określonych w *Regulaminie*, w przypadku posiadania biletu z ulgą ustawową – uiścić należność stanowiącą różnicę opłat za przejazd w klasie 1 i 2, obliczoną z zastosowaniem opłat normalnych.

Jednocześnie w pociągu TLK, IC, EIC, EIP – podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3. W przypadku braku możliwości wydania takiego biletu (bez względu na przyczynę), podróżny w pociągu TLK, IC, EIC może zająć wolne miejsce na warunkach określonych w *Regulaminie*;

39

2) bilet ulgowy na przejazd kombinowany w klasie 2:

a) częściowo pociągiem TLK i częściowo pociągiem IC (albo odwrotnie),

b) częściowo pociągiem TLK, IC i częściowo pociągiem EIC (albo odwrotnie),

c) częściowo pociągiem TLK, IC, EIC i częściowo pociągiem EIP (albo odwrotnie),

i zamierzający przejść do klasy 1 (choćby na części każdego z odcinków przejazdu) zobowiązany jest w *kasie biletowej* na stacji pośredniej, albo:

– w pociągu TLK, IC, EIC,

– w pociągu EIP wskazanym na posiadanym bilecie,

uiścić należność za odcinek przejazdu w klasie 1, stanowiącą różnicę opłat za przejazd w klasie 1 i 2, albo sumę dopłat za poszczególne odcinki przejazdu w klasie 1, z zastosowaniem opłat normalnych lub ulgowych – w zależności od indywidualnych uprawnień.

Jednocześnie w pociągu TLK, IC, EIC, EIP – podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3. W przypadku braku możliwości wydania takiego biletu (bez względu na przyczynę), podróżny w pociągu TLK, IC, EIC może zająć wolne miejsce na warunkach określonych w *Regulaminie*.

39

3. Zmiana umowy przewozu w zakresie przejścia do klasy 1 pociągu EIP na całej lub na części drogi przejazdu, dozwolona jest pod warunkiem, że w danym pociągu EIP są wolne miejsca w klasie 1.
4. Podróżny z biletem dodatkowym na miejsce sypialne lub do leżenia niższej kategorii, który w *kasie biletowej* przed terminem odjazdu nie dopełnił formalności związanych ze zmianą umowy przewozu i przechodzi w tym samym pociągu na miejsce wyższej kategorii – musi nabyć nowy bilet dodatkowy na miejsce sypialne lub do leżenia wyższej kategorii, a w razie przejścia do przedziału jednomiejscowego

38

wego (kategorii Single) musi ponadto uiścić należności, o których mowa w ust. 2. Posiadany przez podróżnego bilet dodatkowy na miejsce niższej kategorii nie podlega zwrotowi.

5. Podróżny z biletem na przejazd w klasie 2, o którym mowa w ust. 2, zamierzający w tym samym pociągu korzystać z miejsca w strefie wygody oprócz należności, o których mowa w ust. 2, zobowiązany jest nabyć w pociągu *bilet z opłatą serwisową*, na zasadach określonych w § 10.

37

§ 20. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z biletem według opłaty normalnej lub ulgowej, z pociągu TLK, IC, EIC do pociągu EIP, albo odwrotnie

1. Podróżny, który posiada bilet normalny lub ulgowy na przejazd pociągiem TLK, IC, EIC i zamierza na całej lub na części drogi przejazdu przejść do pociągu EIP – pod warunkiem, że w danym pociągu są wolne miejsca – zobowiązany jest:
 - 1) przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie – nabyć w *kasie biletowej* nowy bilet na faktyczny przejazd, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*;
 - 2) po rozpoczęciu przejazdu – nabyć w *kasie biletowej* na stacji pośredniej nowy bilet na przejazd pociągiem EIP, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami. Częściowo niewykorzystany bilet oraz posiadany ewentualnie bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, ze wskazaniem miejsca do siedzenia, albo *bilet z opłatą serwisową* – podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.
2. Podróżny, który posiada bilet normalny lub ulgowy na przejazd pociągiem EIP i zamierza na całej lub na części drogi przejazdu przejść do pociągu TLK, IC, EIC zobowiązany jest:
 - 1) przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie nabyć – w *kasie biletowej* nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*;
 - 2) w pociągu TLK, IC, EIC, albo w *kasie biletowej* na stacji pośredniej, na warunkach określonych w *Regulaminie*:
 - a) jeżeli w danej kategorii pociągu przysługuje taki sam wymiar ulgi, albo podróżny posiada bilet normalny, z zastrzeżeniem ust. 3 i § 11 ust. 3 – uzyskać poświadczenie o ważności okazanego biletu na przejazd tym pociągiem; ewentualny zwrot różnicy należności podróżny może uzyskać po odbytych przejeździe, na warunkach określonych w *Regulaminie*. Jednocześnie podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia,
 - b) jeżeli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz posiadany dokument nie uprawniają do korzystania w danej kategorii pociągu z ulgi o tym samym wymiarze – nabyć nowy bilet zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami przysługującymi w danej kategorii pociągu; posiadany bilet na przejazd, po uzyskaniu odpowiedniego poświadczenia, podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.

W przypadku braku możliwości wskazania miejsca (niezależnie od przyczyny), podróżny może zająć wolne miejsce, na warunkach określonych w *Regulaminie*

39

Ponadto, w przypadku przejazdu na miejscu sypialnym lub do leżenia, albo w strefie wygody podróżny zobowiązany jest nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia albo bilet z opłatą serwisową, na zasadach określonych w §§ 9 i 10.

18
37

3. Osoba, która w *kasie biletowej* przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nie dopełniła formalności związanych ze zmianą umowy przewozu, posiadająca bilet z ulgą 100% na przejazd pociągiem EIP zamierzająca odbyć przejazd pociągiem TLK, IC, EIC – jeśli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają do takiego przejazdu, zobowiązana jest w *kasie biletowej* na stacji pośredniej lub w pociągu (na zasadach określonych w *Regulaminie*) nabyć nowy bilet na przejazd. Okazany bilet odpowiednio poświadczony podlega zwrotowi, na warunkach określonych w *Regulaminie*.

§ 21. Zasady przejścia podróżnego z pociągu TLK, IC, EIC, EIP do innego pociągu tej samej kategorii, z biletem wg opłaty normalnej lub ulgowej

1. Podróżny, który posiada bilet na przejazd pociągiem TLK, IC, EIC, EIP i zamierza na całej lub na części drogi przejazdu przejść do innego pociągu tej samej kategorii zobowiązany jest, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, w *kasie biletowej* nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.
2. Podróżny, który w *kasie biletowej* przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nie nabył nowego biletu, zamierzający odbyć przejazd innym pociągiem tej samej kategorii:

13

- 1) w pociągu TLK, IC albo w *kasie biletowej* na stacji pośredniej zobowiązany jest na warunkach określonych w *Regulaminie*:
 - a) w przypadku przejazdu tą samą lub inną drogą, ale w tej samej strefie odległości – uzyskać poświadczenie o ważności posiadanego biletu na przejazd tym pociągiem,
 - b) w przypadku przejazdu inną drogą niż wskazana na bilecie, ale drogą dłuższą – uiścić dopłatę stanowiącą różnicę między ceną biletu, obliczoną za faktyczny przejazd a ceną okazanego biletu.

Jednocześnie podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca, a w przypadku braku możliwości wydania takiego biletu (bez względu na przyczynę), podróżny może zająć wolne miejsce na warunkach określonych w *Regulaminie*.

39

Ponadto, w przypadku przejazdu na miejscu sypialnym lub do leżenia podróżny zobowiązany jest nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia na zasadach określonych w § 9. Posiadany ewentualnie bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia – podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.

18

- 2) w pociągu EIC, albo w *kasie biletowej* na stacji pośredniej zobowiązany jest na warunkach określonych w *Regulaminie*:
 - a) w przypadku przejazdu tą samą drogą – uzyskać poświadczenie o ważności posiadanego biletu na przejazd tym pociągiem,
 - b) w przypadku przejazdu inną drogą niż wskazana na bilecie – odpowiednio uiścić ewentualną dopłatę stanowiącą różnicę między ceną biletu obliczoną za faktyczny przejazd, a ceną okazanego biletu, albo uzyskać poświadczenie o ważności posiadanego biletu na tej drodze, uprawniające ponadto do otrzymania zwrotu ewentualnej różnicy należności po zakończeniu podróży na warunkach określonych w *Regulaminie*.

Jednocześnie podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca, a w przypadku braku możliwości wydania takiego biletu (bez względu na przyczynę), podróżny może zająć wolne miejsce na warunkach określonych w *Regulaminie*. Posiadany ewentualnie bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.

39

W razie przejścia do/z strefy wygody podróżny, odpowiednio:

- zobowiązany jest nabyć odpowiedni *bilet z opłatą serwisową* na zasadach określonych w
- może zwrócić posiadany *bilet z opłatą serwisową* na warunkach określonych w

37

- 3) w pociągu EIP – jest traktowany jak podróżny bez ważnego biletu, zgodnie z postanowieniami *Regulaminu*. Podróżny ten w *kasie biletowej* na stacji pośredniej powinien nabyć, na warunkach określonych w *Regulaminie*, nowy bilet na przejazd innym pociągiem EIP, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami. Posiadany bilet częściowo niewykorzystany podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.

§ 22. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z biletem według opłaty normalnej lub ulgowej, z pociągu TLK do pociągu IC, albo odwrotnie

1. Podróżny, który posiada bilet na przejazd pociągiem TLK w wagonie z miejscami do siedzenia i zamierza na całej lub na części drogi przejazdu przejść do pociągu IC, albo odwrotnie (bez zmiany klasy wagonu i drogi przejazdu), zobowiązany jest:

41

- 1) w *kasie biletowej*, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*;
 - 2) w pociągu IC, albo w *kasie biletowej* na stacji pośredniej, na zasadach określonych w *Regulaminie*, uzyskać poświadczenie o ważności okazanego biletu na przejazd tym pociągiem. Jednocześnie podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca, a w przypadku braku możliwości wydania takiego biletu (bez względu na przyczynę), podróżny może zająć wolne miejsce, na warunkach określonych w *Regulaminie*.
2. Podróżny, który posiada bilet na przejazd pociągiem TLK w wagonie z miejscami sypialnymi, do leżenia i zamierza na całej lub na części drogi przejazdu przejść do pociągu IC, albo odwrotnie (bez zmiany kategorii miejsca i drogi przejazdu), zobowiązany jest:
- 1) w *kasie biletowej*, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*;
 - 2) w pociągu IC, albo w *kasie biletowej* na stacji pośredniej, na zasadach określonych w *Regulaminie*, uzyskać poświadczenie o ważności okazanego biletu na przejazd tym pociągiem. Ponadto podróżny jest obowiązany nabyć nowy bilet na miejsce sypialne, do leżenia. Ewentualny zwrot należności za całkowicie niewykorzystany bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia podróżny może uzyskać na warunkach określonych w *Regulaminie*.

§ 23. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z biletem według opłaty normalnej lub ulgowej klasy 1 do klasy 2 lub przejścia na miejsce niższej kategorii

1. Podróżny, który posiada bilet normalny na przejazd w klasie 1, albo bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia wyższej kategorii, zamierzający przejść do klasy 2 (bez zmiany kategorii pociągu) albo na miejsce sypialne, do leżenia niższej kategorii zobowiązany jest, przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie, nabyć w *kasie biletowej* nowy bilet na faktyczny przejazd. Niewykorzystany bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.
2. Podróżny, który w *kasie biletowej* przed terminem odjazdu nie dopełnił formalności związanych ze zmianą umowy przewozu, posiadający bilet normalny na przejazd w klasie 1, zamierzający przejść do klasy 2 (bez zmiany kategorii pociągu), zobowiązany jest:
 - 1) w pociągu TLK, IC, EIC;
 - 2) w pociągu EIP wskazanym na posiadanym bilecie, albo w *kasie biletowej* na stacji pośredniej, na warunkach określonych w *Regulaminie* – uzyskać poświadczenie o ważności okazanego biletu na taki przejazd, uprawniające ponadto do otrzymania zwrotu ewentualnej różnicy należności po zakończeniu podróży. Jednocześnie w pociągu TLK, IC, EIC, EIP – podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia, z zastrzeżeniem ust. 4. W przypadku braku możliwości wydania takiego biletu (bez względu na przyczynę), podróżny w pociągu TLK, IC, EIC może zająć wolne miejsce na warunkach określonych w *Regulaminie*.
3. Postanowienia ust. 2 stosuje się również wobec podróżnego z biletem ulgowym klasy 1, o ile postanowienia szczególne i posiadany dokument, uprawniają do korzystania z przejazdu w klasie 2 z ulgą o tym samym wymiarze.
4. Zmiana umowy przewozu w zakresie przejścia do klasy 2 pociągu EIP na całej lub na części drogi przejazdu, dozwolona jest pod warunkiem, że w danym pociągu EIP są wolne miejsca w klasie 2.
5. Podróżny, który w *kasie biletowej* przed terminem odjazdu nie dopełnił formalności związanych ze zmianą umowy przewozu, posiadający:
 - 1) bilet dodatkowy na miejsce sypialne lub do leżenia wyższej kategorii, zamierzający w tym samym pociągu przejść na miejsce niższej kategorii – musi nabyć nowy bilet na miejsce sypialne, do leżenia niższej kategorii. Posiadany przez podróżnego bilet dodatkowy nie podlega zwrotowi;
 - 2) *bilet z opłatą serwisową* i zamierzający w tym samym pociągu przejść do wagonu z miejscami do siedzenia klasy 1 lub 2 – zobowiązany jest uzyskać *poświadczenie* o korzystaniu z przejazdu w wagonie z miejscami do siedzenia klasy 1 lub 2. Jednocześnie podróżnemu wydaje się bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia odpowiednio w wagonie klasy 1 lub 2, a w przypadku

braku możliwości wskazania miejsca (bez względu na przyczynę) podróżny może zająć wolne miejsce na warunkach określonych w *Regulaminie*.

Ewentualny zwrot różnicy należności podróżny może uzyskać po odbytym przejeździe na warunkach określonych w *Regulaminie*.

§ 24. Zasady przejścia podróżnego do/z pociągu innego przewoźnika

1. Podróżny, który zamierza w całej relacji lub na części drogi odbyć przejazd w pociągu innego przewoźnika, zobowiązany jest w *kasie biletowej* zwrócić posiadany bilet na przejazd pociągiem *PKP Intercity* i ewentualnie bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, ze wskazaniem miejsca do siedzenia albo *bilet z opłatą serwisową* na warunkach określonych w *Regulaminie*, ale bez potrącania odstępnego i nabyć nowy bilet na przejazd pociągiem innego przewoźnika na zasadach określonych przez tego przewoźnika.
2. Podróżny, który zamierza w całej relacji lub na części drogi przejść z biletem ważnym na przejazd w pociągu innego przewoźnika do pociągu *PKP Intercity* zobowiązany jest:
 - 1) w *kasie biletowej* – nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd;
 - 2) w pociągu TLK, IC, EIC, na warunkach określonych w *Regulaminie* – nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd.

Bilet na przejazd pociągiem innego przewoźnika podlega zwrotowi na warunkach określonych przez tego przewoźnika.

DZIAŁ III. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O PRZEWOZIE OSÓB

Rozdział 1. Przejazdy bezpłatne

§ 25. Przejazdy posłów i senatorów

1. Uprawnieni

Posłowie i senatorowie – na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (tekst jednolity. Dz. U. z 2018 r. poz. 1799) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie trybu korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych przejazdów i przelotów na terenie kraju (Dz. U. z 2002 r. Nr 1, poz. 13 z późn. zm.).

35

2. Zakres ważności

Posłowie i senatorowie uprawnieni są do bezpłatnych przejazdów w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1) bezpłatny przejazd posła i senatora odbywa się na podstawie jednego z niżej wymienionych dokumentów:

- a) legitymacji:
 - poselskiej (wzór nr 1),
 - senatorskiej (wzór nr 2).

Legitymacje są ważne od daty wystawienia przez cały okres piastowania mandatu, albo

- b) zaświadczenia o dokonanej wyborze, wystawionego przez Państwową Komisję Wyborczą lub zaświadczenia wydanego przez Kancelarię Sejmu lub Kancelarię Senatu, uprawniającego do przejazdu na pierwsze po wyborach posiedzenie Sejmu lub Senatu, albo
- c) zaświadczenia wydanego przez Kancelarię Sejmu albo Kancelarię Senatu, zastępującego utraconą lub zniszczoną legitymację poselską albo legitymację senatorską do czasu wydania duplikatu legitymacji;

z zastrzeżeniem pkt 4;

2) posłowie i senatorowie uprawnieni są, w kasie biletowej (na zasadach określonych w *Regulaminie*) lub w Serwisie e-IC (na zasadach określonych w *Regulaminie e-biletów dodatkowych dla parlamentarzystów*), przed każdym przejazdem pociągiem:

a) TLK, IC:

- w wagonie z miejscami do siedzenia – do pobrania nieodpłatnego biletu dodatkowego ze wskazaniem miejsca do siedzenia,
- na miejscu sypialnym lub do leżenia (z wyłączeniem miejsc w wagonach kursujących w relacji międzynarodowej) do pobrania nieodpłatnego biletu dodatkowego na miejsce sypialne, do leżenia. Kasa biletowa wydaje bilet dodatkowy na podstawie Zlecenia na przejazd w wagonie sypialnym, wystawionego przez Kancelarię Sejmu lub Kancelarię Senatu,

b) EIC – z wyjątkiem miejsc w strefie wygody – do pobrania nieodpłatnego biletu dodatkowego ze wskazaniem miejsca do siedzenia;

3) w pociągu:

a) w wagonie z miejscami do siedzenia TLK, IC, EIC, posłowie i senatorowie, którzy nie posiadają nieodpłatnego biletu dodatkowego ze wskazaniem miejsca do siedzenia, mogą zająć wolne miejsce do siedzenia na warunkach określonych w *Regulaminie*, z zastrzeżeniem pkt 5. Jeżeli jednak poseł czy senator chce mieć zagwarantowane miejsce, powinien uzyskać nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia – bez opłaty za jego wydanie,

b) w wagonie z miejscami sypialnymi lub do leżenia (w wagonach kursujących w relacji międzynarodowej – dotyczy wyłącznie wagonów PKP Intercity) – posłowie i senatorowie, którzy nie posiadają nieodpłatnego biletu dodatkowego na miejsce sypialne lub do leżenia – w miarę wolnych miejsc – mogą, na podstawie „Zlecenia na przejazd w wagonie sypialnym”, wystawionego przez Kancelarię Sejmu lub Kancelarię Senatu, uzyskać nieodpłatny bilet dodatkowy na miejsce sypialne lub do leżenia, bez opłaty za jego wydanie;

4) na przejazd pociągiem EIP, posłowie i senatorowie dodatkowo zobowiązani są posiadać właściwy, nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia. Bilet należy nabyć przed rozpoczęciem podróży w kasie biletowej (na zasadach określonych w *Regulaminie*) lub w Serwisie e-IC (na za-

24

35

34

37

35

sadach określonych w *Regulaminie e-biletów dodatkowych dla parlamentarzystów*); posłowie i senatorowie, którzy w trakcie kontroli w pociągu EIP nie okażą nieodpłatnego biletu dodatkowego ze wskazaniem miejsca do siedzenia, są traktowani jak podróżni bez ważnego biletu, zgodnie z postanowieniami *Regulaminu*;

- 5) przejazdy posłów i senatorów w strefie wygody mogą odbywać się na zasadach określonych w § 10;
- 6) jeżeli w trakcie kontroli dokumentów przewozu poseł lub senator nie złoży oświadczenia o posiadaniu uprawnień do bezpłatnych przejazdów, o którym mowa w § 30 ust. 2, roszczenia dotyczące zwrotu należności nie będą uwzględniane.

Rozdział 2. Postanowienia ogólne o ulgach przejazdowych

§ 26. Rodzaje opłat ulgowych i warunki ich stosowania

1. *PKP Intercity* stosuje ulgi:
 - 1) ustawowe (37%, 49%, 51%, 78%, 95% i 100%) – na podstawie ustaw, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 2 – 8;
 - 2) handlowe (30% i 50%) – w ramach kształtowania własnej polityki taryfowej.Wymiar ulgi jest każdorazowo określony w postanowieniach szczególnych o ulgach przejazdowych.
2. Ulgi, o których mowa w ust. 1, nie dotyczą opłat za bilety dodatkowe na miejsce sypialne, do leżenia, za *bilety z opłatą serwisową* oraz innych opłat dodatkowych (np. opłaty za wydanie biletu w pociągu).
3. Stosowanie opłat ulgowych uzależnione jest od spełnienia warunków określonych w postanowieniach szczególnych dla każdej ulgi. Przy zakupie biletu ulgowego, klient obowiązany jest złożyć oświadczenie o rodzaju przysługującej ulgi.
4. Do tego samego przejazdu stosuje się tylko jedną ulgę.
5. Ulgę stosuje się tylko przy zawieraniu umowy przewozu, tj. przy zakupie biletu. *PKP Intercity* nie uwzględnia żądań zastosowania ulgi po dokonaniu przewozu, z zastrzeżeniem postanowień § 30 ust. 2.

3	4
---	---

§ 27. Obszar ważności ulgi

1. Jeżeli postanowienia szczególne nie stanowią inaczej, ulgę stosuje się w komunikacji krajowej, w dowolnych relacjach, do przejazdu pociągami TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianymi w rozkładzie jazdy.
2. Jeżeli ulga, w myśl postanowień szczególnych, obowiązuje tylko w określonych relacjach, wówczas nie może być stosowana na części drogi.

§ 28. Termin ważności ulgi

1. Ulgę stosuje się tylko w terminie ważności określonym odpowiednio w dokumencie poświadczającym uprawnienie do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów lub w postanowieniach szczególnych o ulgach przejazdowych.
2. Wyjazd na podstawie biletu ulgowego może nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu ważności dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgi (np. w dniu 30 września – w przypadku legitymacji szkolnej) oraz indywidualnych uprawnień (np. w dniu 05 lutego 2015 r. – w przypadku studenta urodzonego dnia 06 lutego 1989 r.).

3

§ 29. Korzystanie z różnych kategorii pociągów i klas wagonów

1. Jeżeli w postanowieniach szczególnych nie ustalono ograniczeń co do korzystania z poszczególnych kategorii pociągów i klas wagonów, ulgę stosuje się na przejazdy w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy.
2. Osoba uprawniona do ulgowego przejazdu wyłącznie w klasie 2 na podstawie odpowiedniego biletu

jednorazowego, korzystająca z przejazdu w klasie 1, zobowiązana jest do uiszczenia dopłaty w wysokości stanowiącej różnicę między należnością:

- 1) za przejazd w klasie 1 a należnością za przejazd w klasie 2, według opłat normalnych – w przypadku osób uprawnionych do ulgi ustawowej; 3
- 2) za przejazd w klasie 1 według opłat normalnych a należnością za przejazd w klasie 2 z przysługującą ulgą – w przypadku osób uprawnionych do ulgi handlowej. 3

§ 30. Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów

1. Osoba odbywająca przejazd na podstawie biletu ulgowego, obowiązana jest posiadać w pociągu odpowiedni dokument ustalony w postanowieniach szczególnych o przejazdach ulgowych. Na żądanie osób uprawnionych do kontroli, dokument należy okazać (w sposób umożliwiający odczytanie danych) lub wręczyć. Obowiązek wręczania legitymacji służbowej nie dotyczy żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz umundurowanych funkcjonariuszy Policji, którzy zobowiązani są legitymacje te okazać, w sposób umożliwiający odczytanie danych. 39
2. Jeżeli podróżny oświadczy, że posiada uprawnienie do ulgowego przejazdu, ale nie okaże w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wskazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie. 13
3. Dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów (np. legitymacja, zaświadczenie) musi odpowiadać wszystkim wymaganiom, które ustalono w postanowieniach szczególnych. Dokument musi być wypełniony w sposób czytelny i trwały, zgodnie ze wskazaniem rubryk formularza oraz potwierdzony przez wystawcę czytelnym odciskiem pieczęci (stempla) i podpisem osoby uprawnionej do korzystania z ulgowych przejazdów. Na dokumencie z fotografią (aktualną) powinna być ponadto umieszczona okrągła pieczęć w taki sposób, aby część pieczęci była odcisnięta na fotografii, a część na dokumencie (nie dotyczy to dokumentów wydanych w formie kart plastikowych – np. legitymacja ISIC, studencka). W przypadku braku lub nieczytelnej pieczęci łączącej fotografię z dokumentem, dokument ten uznaje się za nieważny, chyba że podróżny okaże *Dokument Tożsamości* albo inny *Dokument Umożliwiający Potwierdzenie Tożsamości*, albo *mTożsamość*. 36
Jeżeli dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów podlega prolongacji, musi być prolongowany na okres, w którym odbywa się przejazd.
Jeżeli uprawnienie do ulgi przysługuje na okres krótszy od okresu wynikającego z kolejnego terminu prolongaty wskazanego w dokumencie, możliwe jest dokonanie prolongaty na taki okres.

§ 31. Postępowanie i roszczenia w przypadku nieuprawnionego korzystania z ulgi

1. Dokumenty (np. legitymacje, zaświadczenia) przeterminowane, podrobione, przerobione, ze śladami wymiany fotografii, nie należące do okaziciela, wystawione osobom nieuprawnionym do ulgi, nieprawidłowo wystawione lub prolongowane poza rubrykami, z dopiskami nie poświadczonymi przez wystawcę, zniszczone w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych dotyczących okaziciela lub wystawcy, itp. – uważa się za nieważne.
W razie korzystania z ulgi na podstawie nieważnego dokumentu, podróżnego uważa się za jadącego bez ważnego biletu.
W razie uzasadnionego podejrzenia, że dokument przewozu lub dokument poświadczający uprawnienie do ulgowego przejazdu jest podrobiony lub przerobiony – osoba upoważniona do kontroli dokumentów przewozu osób zatrzymuje dokument za pokwitowaniem. Zatrzymany dokument jest przesyłany – drogą służbową – prokuratorowi lub Policji, z powiadomieniem wystawcy dokumentu.
2. W razie bezprawnego lub niewłaściwego wystawienia lub potwierdzenia dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowych przejazdów, wystawca lub potwierdzający obowiązany jest – solidarnie z korzystającym z takiego dokumentu – do wyrównania PKP Intercity szkód powstałych z tego tytułu oraz do zapłacenia opłaty dodatkowej za przejazd odpowiednio bez ważnego biletu albo dokumentu poświadczającego uprawnienie, ustalonej na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r.

Rozdział 3. Postanowienia szczególne o ustawowych ulgach przejazdowych

§ 32. Przejazdy dzieci w wieku do 4 lat

1. Uprawnieni

Dzieci w wieku do 4 lat – na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów. Miarodajny jest wiek dziecka (dzieci) w dniu rozpoczęcia podróży.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do przejazdów z ulgą 100% w klasie 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy, z zastrzeżeniem postanowień § 34.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazd dziecka (dzieci) w wieku do 4 lat odbywa się na podstawie biletu jednorazowego z ulgą 100% i dokumentu stwierdzającego wiek dziecka;
- 2) na przejazd dziecka (dzieci) pociągiem TLK, IC na miejscu sypialnym lub do leżenia – jeżeli opiekun żąda dla dziecka oddzielnego miejsca – obowiązany jest nabyć dla niego odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości;
- 3) przejazd dziecka w wieku do 4 lat oraz jego opiekuna może odbywać się w przedziale lub na miejscu, które zostało wyznaczone dla podróżnych z dziećmi do lat 6, na warunkach określonych w Regulaminie.

18

30

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

§ 33. Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej, funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych

23

1. Uprawnieni

- 1) funkcjonariusze Straży Granicznej;
- 2) funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej;
- 3) umundurowani funkcjonariusze Policji;
- 4) żołnierze:
 - a) Żandarmerii Wojskowej,
 - b) wojskowych organów porządkowych;

23

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Do przejazdów z ulgą 100% w klasie 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy, uprawnieni są:

- 1) funkcjonariusze Straży Granicznej, o których mowa w ust. 1 pkt 1:
 - a) umundurowani – w czasie wykonywania czynności służbowych, związanych z ochroną granicy państwowej, a także w czasie konwojowania osób zatrzymanych, służby patrolowej oraz wykonywania czynności związanych z kontrolą ruchu granicznego,
 - b) w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z zapobieganiem i przeciwdziałaniem nielegalnej migracji, realizowanych na szlakach komunikacyjnych o szczególnym zna-

czeniu międzynarodowym;

- 2) funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej w czasie wykonywania czynności służbowych kontroli określonej w dziale V ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947);
- 3) umundurowani funkcjonariusze Policji, o których mowa w ust. 1 pkt 3 – w czasie konwojowania osób zatrzymanych lub chronionego mienia, przewożenia poczty specjalnej, służby patrolowej oraz udzielania pomocy lub asystowania przy czynnościach organów egzekucyjnych;
- 4) żołnierze, o których mowa w ust. 1 pkt 4 – wykonujący czynności urzędowe patrolowania i inne czynności służbowe w pociągach.

23

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 100% i dokumentów określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008 r. (Dz.U. Nr 56, poz. 340 z późn. zm.), tj.:
 - a) w pkt 1 – legitymacji służbowej (wzór nr 3) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, właściwego komendanta oddziału Straży Granicznej, komendanta placówki Straży Granicznej lub komendanta ośrodka Straży Granicznej,
 - b) w pkt 2 – legitymacji służbowej (wzór nr 4, 4a) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 2 pkt 2, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, Szefa Służby Celnej, właściwego dyrektora izby celnej lub właściwego naczelnika urzędu celnego,
 - c) w pkt 3 – legitymacji służbowej (wzór nr 5) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Policji, właściwego komendanta wojewódzkiego (stołecznego) Policji lub właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) i rejonowego Policji,
 - d) w pkt 4:
 - lit. a – legitymacji służbowej (wzór nr 6 i nr 7) i odznaki identyfikacyjnej żołnierza Żandarmerii Wojskowej (wzór nr 8 i nr 9), wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej lub komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej,
 - lit. b – legitymacji żołnierza zawodowego (wzór nr 10 i nr 11) lub książeczki wojskowej (wzory nr 12, 13 i 14) z aktualnym wpisem o odbywaniu nadterminowej zasadniczej służby wojskowej lub zasadniczej służby wojskowej, wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez właściwego dowódcę (komendanta) garnizonu lub właściwego dowódcę jednostki wojskowej;
- 2) zaświadczenia, o których mowa w pkt 1, są drukami na okaziciela i mogą być wydawane uprawnionym funkcjonariuszom lub żołnierzom tylko na czas wykonywania przez nich czynności służbowych określonych w ust. 2;
- 3) osoby wymienione w ust. 1 korzystające z miejsc sypialnych, do leżenia, uiszczają należność w pełnej wysokości.

1

39

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

§ 34. Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych oraz ich opiekunów

1. Uprawnieni

- 1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia;
- 2) jedno z rodziców lub opiekun (osoba pełnoletnia) dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych;

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) do ulgi 78% w klasie 2 uprawnione są:
 - a) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1, na podstawie biletów:
 - jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, IC, EIC, EIP,
 - odcinkowych miesięcznych imiennych, ważnych w pociągach TLK, IC w wagonach z miejscami do siedzenia,
 - b) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2 – na podstawie biletów jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, IC, EIC, EIP,przewidzianych w rozkładzie jazdy, wyłącznie przy przejazdach z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo – wychowawczej, placówki oświatowo – wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a także na turnus rehabilitacyjny – i z powrotem;
- 2) na przejazd pociągiem TLK, IC na miejscu sypialnym lub do leżenia osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9 z wyjątkiem dzieci do lat 10, dla których nie żąda się oddzielnego miejsca, uiszczając należność w pełnej wysokości.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 w relacjach określonych w ust. 2, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 78% wraz z jednym z niżej wymienionych dokumentów:
 - a) dla dzieci i młodzieży uczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
 - legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych, e-legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych (wzory nr 16-16d),
 - legitymacja szkolna dla uczniów niepełnosprawnych, e-legitymacja szkolna dla uczniów niepełnosprawnych, mLegitymacja szkolna dla uczniów niepełnosprawnych (wzory nr 17-17f, 19 i 19a),
 - legitymacja, szkolna, e-legitymacja szkolna, mLegitymacja szkolna (wzory nr 18-18m, 19b i 19c) lub elektroniczna legitymacja studencka, mLegitymacja studencka (wzory nr 23, 23a i 23b) wraz z jednym z dokumentów wymienionych w lit. b,
 - b) dla dzieci i młodzieży nieuczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
 - legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia (wzór nr 24-25a),
 - legitymacja osoby niepełnosprawnej (wzory nr 26-30a),
 - orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy, albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 32),
 - orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy, albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji;

- 2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 w relacjach określonych w ust. 2, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 78% oraz odpowiednio:
 - a) jednego z dokumentów dziecka, wymienionych w pkt 1 – jeżeli przejazd odbywany jest wraz z dzieckiem,
 - b) zaświadczenia wydanego przez przedszkole, szkołę, szkołę wyższą, ośrodek lub placówkę o charakterze oświatowym albo placówkę opiekuńczo-wychowawczą (wzór nr 33), albo zaświadczenia (zawiadomienia, skierowania), o którym mowa w pkt 3 – jeżeli przejazd odbywany jest po dziecko lub po jego odwiezieniu;
- 3) przy przejazdach do i z jednostek udzielających świadczeń zdrowotnych albo pomocy społecznej bądź organizujących turnusy rehabilitacyjne, wraz z jednym z dokumentów, o którym mowa w pkt 1, wymagane jest zaświadczenie (zawiadomienie, skierowanie) określające odpowiednio:
 - a) termin i miejsce badania, leczenia, konsultacji, zajęć rehabilitacyjnych, zajęć terapeutycznych albo pobytu w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej lub na turnusie rehabilitacyjnym,
 - b) potwierdzenie stawienia się na badanie, konsultację, zajęcia rehabilitacyjne, zajęcia terapeutyczne.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

§ 35. Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową

1. Uprawnieni

Żołnierze odbywający niezawodową służbę wojskową, z wyjątkiem służby okresowej i nadterminowej oraz osoby spełniające obowiązek tej służby w formach równorzędnych, tj. odbywający:

- 1) zasadniczą służbę wojskową, w tym służbę kandydacką w oddziałach prewencji Policji, w Straży Granicznej lub w Służbie Ochrony Państwa oraz pełniący terytorialną służbę wojskową;
- 2) służbę zastępczą;
- 3) służbę w charakterze kandydatów na żołnierzy zawodowych, pobierający naukę w:
 - a) wyższej szkole wojskowej (podchorążowie),
 - b) szkole chorążych wojskowych (kadeci),
 - c) podoficerskiej szkole zawodowej (elewi),
 - d) orkiestrze;
- 4) zajęcia wojskowe (dot. studentów wyższych szkół morskich i akademii morskich) lub przeszkolenie wojskowe;
- 5) ćwiczenia wojskowe;

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 78% w klasie 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) ulgi, o której mowa w pkt 1, nie stosuje się:
 - a) przy przejazdach osób:
 - wezwanych do osobistego stawienia się przez właściwy organ w sprawach dotyczących powszechnego obowiązku obrony,
 - powołanych do odbycia służby wojskowej określonej w ust. 1 i zwolnionych z tej służby do miejsca stałego pobytu (zamieszkania) lub pobytu czasowego trwającego ponad dwa miesiące,
 - b) od opłat za bilety dodatkowe na miejsce sypialne/do leżenia;
- 3) na przejazd pociągiem TLK, IC na miejscu sypialnym lub do leżenia osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 78%

wraz z wojskowym dokumentem osobistym (książeczką wojskową – wzory nr nr 12, 13 i 14) z aktualnym wpisem o odbywaniu niezawodowej służby wojskowej.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

§ 36. Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników

1. Uprawnieni

- 1) inwalidzi wojenni i wojskowi zaliczeni do:
 - a) I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji), choćby bez związku z działaniami wojennymi lub służbą wojskową,
 - b) II lub III grupy inwalidów (albo uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy) i jednocześnie zaliczeni do I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji) z ogólnego stanu zdrowia,
 - c) II lub III grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy);
- 2) przewodnicy (lub psy), towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 lit. a i b;

na podstawie art. 16 i 41 ustawy z dnia 29 maja 1974 r. *o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin* (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 203 z późn. zm.).

38

39

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. a i b, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą:
 - a) 78% w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC,
 - b) 37% w klasie 1 i 2 pociągów EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. c, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 37% w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 3) osoby (lub psy) wymienione w ust. 1 pkt 2, uprawnione są do ulgi 95% przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 4) na przejazd pociągiem TLK, IC na miejscu sypialnym lub do leżenia osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości;
- 5) w razie przejazdu w strefie wygody stosuje się postanowienia § 10.

18

37

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie jednorazowych biletów ulgowych wraz z książką inwalidy wojennego - wojskowego (wzór nr 34), którą wydaje właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, z odpowiednim wpisem o zaliczeniu do:

- 1) I grupy inwalidów (lub z wpisem o całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji) – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a i b oraz przewodników wymienionych w ust. 1 pkt 2;
- 2) II lub III grupy inwalidów (albo z wpisem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy) – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. c.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy, do innego pociągu oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

§ 37. Przejazdy kombatantów i innych osób uprawnionych, weteranów poszkodowanych, działaczy opozycji antykomunistycznej oraz osób represjonowanych z powodów politycznych

41

1. Uprawnieni

- 1) kombatanci, w tym członkowie Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej i inne osoby uprawnione – emeryci, renciści i inwalidzi oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne;
- 2) wdowy lub wdowcy – emeryci i renciści oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne, pozostali po kombatantach w tym po członkach Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej i innych osobach uprawnionych;
- 3) weterani poszkodowani w związku z udziałem w działaniach poza granicami państwa – na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. *o weteranach działań poza granicami państwa* (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1569 z późn. zm.);
- 4) kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do:
 - a) I grupy inwalidów (albo uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i niezdolnych do samodzielnej egzystencji),
 - b) II lub III grupy inwalidów (albo uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy) i jednocześnie zaliczeni do I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji) z ogólnego stanu zdrowia,
 - c) II lub III grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy);
- 5) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 4 lit. a i b – na podstawie art. 16 ust. 5 ustawy z dnia 29 maja 1974 r. *o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin* (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 203 z późn. zm.);
- 6) działacze opozycji antykomunistycznej oraz osoby represjonowane z powodów politycznych – na podstawie art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2015 r. *o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz o osobach represjonowanych z powodów politycznych* (tekst jednolity Dz. U. 2020 r. poz. 319 z późn. zm.).

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2 uprawnione są, na podstawie art. 20 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. *o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego* (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 517), do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą:
 - a) 51% w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC,
 - b) 51% w klasie 2 pociągów EIC, EIP,- przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 1a) osoby wymienione w ust. 1 pkt 6 uprawnione są, na podstawie art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2015 r. *o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz o osobach represjonowanych z powodów politycznych* (tekst jednolity Dz. U. 2020 r. poz. 319 z późn. zm.) do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą:
 - a) 51% w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC,
 - b) 51% w klasie 2 pociągów EIC, EIP,- przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 3, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 37%:
 - a) w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC,
 - b) w klasie 2 pociągów EIC, EIP,przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 3) osoby wymienione w ust. 1 pkt 4 lit. a i b, uprawnione są, na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. *o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego* (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 517), do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą:
 - a) 78% w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC,
 - b) 37% w klasie 1 i 51% w klasie 2, pociągów EIC, EIP,

- przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 4) osoby wymienione w ust. 1 pkt 4 lit. c, uprawnione są, na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. *o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego* (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 517), do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą:
 - a) 51 % w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC,
 - b) 37% w klasie 1 i 51% w klasie 2 pociągów EIC, EIP,
 przewidzianych w rozkładzie jazdy;
 - 5) osoby wymienione w ust. 1 pkt 5, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 95% w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
 - 6) na przejazd pociągiem TLK, IC na miejscu sypialnym lub do leżenia osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości;
 - 7) w razie przejazdu w strefie wygody stosuje się postanowienia § 10.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 odbywają się na podstawie jednorazowych biletów ulgowych. Dokumentami poświadczającymi uprawnienie do ulgowych przejazdów są:
 - a) zaświadczenia wydane przez:
 - Szefa Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (wzór nr 46), z wpisem o przyśługujących uprawnieniach do ulgi – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2.
 - Kierownika Urzędu do spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (wzory nr nr, 46 i 52)
 - Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
 - Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w okresie od dnia 24 stycznia 1991 r. do dnia 1 sierpnia 1991 r. (wzory nr nr 49 i 50),
 - Urząd do Spraw Kombatantów (wzór nr 51),
 - b) legitymacja członka Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej (wzór nr 45);
- 2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 3 odbywają się na podstawie jednorazowych biletów ulgowych wraz z:
 - a) legitymacją weterana poszkodowanego (wzór nr 60),
 - b) legitymacją weterana poszkodowanego - funkcjonariusza (wzory nr 61 i 61a), albo
 - c) legitymacją weterana poszkodowanego - funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (wzór nr 62), i dowodem osobistym albo innym *Dokumentem Tożsamości albo Dokumentem Umożliwiającym Potwierdzenie Tożsamości*, albo mTożsamością;
- 3) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 4 i 5 odbywają się na podstawie jednorazowych biletów ulgowych. Dokumentem poświadczającym uprawnienie do ulgowych przejazdów jest legitymacja osoby represjonowanej (wzór nr 44), wystawiona przez organ rentowy, z odpowiednim wpisem o:
 - a) całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 4 lit. a i b oraz w pkt 5,
 - b) całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 4 lit. c;
- 4) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 6 odbywają się na podstawie jednorazowych biletów ulgowych. Dokumentem poświadczającym uprawnienie do ulgowych przejazdów jest legitymacja-działacza opozycji antykomunistycznej lub osoby represjonowanej z powodów politycznych (wzór nr 64).

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

§ 38. Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji oraz ich opiekunów

1. Uprawnieni

- 1) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, z wyjątkiem osób niewidomych;
za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji należy również uważać osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidów I grupy (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidów nie utraciło mocy);
 - 2) opiekunowie towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1;
opiekunem może być osoba pełnoletnia;
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 37% w klasie 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 95% w klasie 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 3) na przejazd pociągiem TLK, IC na miejscu sypialnym lub do leżenia osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązuje nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości.

18

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37%. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z niżej wymienionych dokumentów:
 - a) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów (wzór nr 31),
 - b) wypis z treści orzeczenia: wojskowej komisji lekarskiej, komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, albo Szefowi Agencji Wywiadu (wzór nr 36), stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidztwa,
 - c) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 32),
 - d) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - e) zaświadczenie ZUS, stwierdzające przyznanie wyrokiem sądu świadczenia uzależnionego od zaliczenia do I grupy inwalidów albo od uznania niezdolności do samodzielnej egzystencji (np. wzór nr 37),
 - f) wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 38),
 - g) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej KRUS, stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 38),
 - h) zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów albo uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - i) *skreślony*,
 - j) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego (wzory nr nr 41 i 42), z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa lub stwierdzającym niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - k) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego, wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej (np. wzór nr 43), z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa,
 - l) legitymacja osoby niepełnosprawnej, stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności, wystawiona przez uprawniony organ (wzór nr 26-30a);
- 2) dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a-j, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym *Dokumentem Tożsamości* albo *Dokumentem Umożliwiającym Potwierdzenie Tożsamości* albo *mTożsamość*;
- 3) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 95%. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z dokumentów określonych w pkt 1.

39

39

39

3

3

27

39

36

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

§ 39. Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników

1. Uprawnieni

- 1) osoby niewidome, jeśli są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji; za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji należy również uważać osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidów I grupy (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidów nie utraciło mocy), z powodu stanu narządu wzroku;
 - 2) osoby niewidome, jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, tj. osoby uznane za całkowicie niezdolne do pracy, osoby o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidzi zaliczeni do II grupy inwalidów (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do II grupy inwalidów nie utraciło mocy), z powodu stanu narządu wzroku;
 - 3) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 i 2; przewodnikiem może być osoba, która ukończyła 13 lat, albo pies – przewodnik;
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1:
 - a) pkt 1 – uprawnione są do ulgi 51%,
 - b) pkt 2 – uprawnione są do ulgi 37%,przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów:
 - jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, IC, EIC, EIP,
 - odcinkowych miesięcznych imiennych, ważnych w pociągach TLK, IC w wagonach z miejscami do siedzenia,przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) osoby (lub psy) wymienione w ust. 1 pkt 3, uprawnione są do ulgi 95%, przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 3) na przejazd pociągiem TLK, IC na miejscu sypialnym lub do leżenia osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości.

18

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1:
 - a) pkt 1, odbywają się na podstawie biletów ulgowych jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadczają odpowiednio:
 - dokumenty, o których mowa w § 38 ust. 3 pkt 1 lit. a – k stwierdzające niezdolność do samodzielnej egzystencji albo inwalidztwo I grupy z powodu stanu narządu wzroku,
 - legitymacja osoby niepełnosprawnej stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku albo orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku,
 - b) pkt 2, odbywają się na podstawie biletów ulgowych jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadczają odpowiednio:
 - dokumenty, o których mowa w § 38 ust. 3 pkt 1 lit. a – k stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy albo inwalidztwo II grupy z powodu stanu narządu wzroku,
 - legitymacja osoby niepełnosprawnej stwierdzająca umiarkowany stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku albo orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku.Legitymacja osoby niepełnosprawnej może być oznaczona symbolem przyczyny niepełnosprawności: „0-40” albo literami „O”, „o”, „h”.
- 2) przejazdy osób (lub psów) wymienionych w ust. 1 pkt 3, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadczają jeden z dokumentów określonych w pkt 1.

39

39

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

§ 40. Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych oraz ich przewodników

1. Uprawnieni

- 1) cywilne niewidome ofiary działań wojennych uznane za:
 - a) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji,
za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji uważa się również osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidów I grupy,
 - b) osoby całkowicie niezdolne do pracy;
 - 2) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1;
przewodnikiem może być osoba, która ukończyła 13 lat albo pies – przewodnik;
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów oraz art. 10 ust. 2 pkt 4 i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. *o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych* (tekst jednolity Dz. U. z 2020, poz. 684).

39

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. a, uprawnione są do ulgi 78% przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów jednorazowych, ważnych w pociągach TLK, IC, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. b, uprawnione są do ulgi 37% przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów:
 - a) jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, IC, EIC, EIP,
 - b) odcinkowych miesięcznych imiennych, ważnych w pociągach TLK, IC w wagonach z miejscami do siedzenia,
przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 3) osoby (lub psy) wymienione w ust. 1 pkt 2, uprawnione są do ulgi 95% w klasie 2 przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 4) na przejazd pociągiem TLK, IC na miejscu sypialnym lub do leżenia osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości.

18

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1:
 - a) lit. a – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 78%,
 - b) lit. b – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 37%,
wraz z legitymacją cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (wzór nr 35), z odpowiednim wpisem (o niezdolności do samodzielnej egzystencji albo całkowitej niezdolności do pracy), wystawioną przez organ rentowy;
- 2) przejazdy osób lub psów wymienionych w ust. 1 pkt 2 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 95%. Uprawnienie do ulgi poświadcza legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych, o której mowa w pkt 1.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

§ 41. Przejazdy posiadaczy Karty Polaka

1. Uprawnieni

Posiadacze ważnej Karty Polaka, na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1:

- 1) uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 37%, w klasie 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) na przejazd pociągiem TLK, IC na miejscu sypialnym lub do leżenia – obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości.

18

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie jednorazowych biletów z ulgą 37% wraz z ważną Kartą Polaka (wzór nr 53).

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

§ 42. Przejazdy emerytów, rencistów oraz ich współmałżonków

1. Uprawnieni

Emeryci i renciści oraz ich współmałżonkowie, na których pobierane są zasiłki rodzinne, na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1:

- 1) uprawnione są do dwóch przejazdów w ciągu roku z ulgą 37%, w klasie 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) na przejazd pociągiem TLK, IC na miejscu sypialnym lub do leżenia – obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości.

18

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% wraz z zaświadczeniem (wzór nr 54 i 54a), które jest dokumentem ścisłej rejestracji, wystawianym przez:
 - a) terenowe jednostki Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów,
 - b) regionalne komisje emerytów i rencistów NSZZ „Solidarność”,
 - c) Niezależny Krajowy Związek Zawodowy w Polsce „Solidarność Weteranów Pracy”,
 - d) Zarząd Główny i oddziały terenowe Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów „Solidarność - 80”,
 - e) wojewódzkie i regionalne rady weteranów pracy Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych,
 - f) Niezależny Związek Przyszłych i Obecnych Emerytów i Rencistów „Weterani Pracy”,
 - g) zarządy wojewódzkie Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów Policyjnych,
 - h) zarządy i koła Związku Byłych Żołnierzy Zawodowych i Oficerów Rezerwy Wojska Polskiego,
 - i) okręgowe sekcje emerytów i rencistów Związku Nauczycielstwa Polskiego,
 - j) Związek Zawodowy Pracowników Najwyższej Izby Kontroli,
 - k) Komisję Krajową i zarządy regionów Chrześcijańskiego Związku Zawodowego „Solidarność” im. Księdza Jerzego Popiełuszki,

39

- l) zarządy wojewódzkie Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa Rzeczypospolitej Polskiej,
 - m) oddziały wojewódzkie Związku Żołnierzy Ludowego Wojska Polskiego,
 - n) terenowe jednostki Krajowego Związku Emerytów i Rencistów Służby Więziennej,
- dla osób uprawnionych należących i nienależących do tych organizacji;
- 2) zaświadczenie, o którym mowa w pkt 1, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym *Dokumentem Tożsamości* albo *Dokumentem Umożliwiającym Potwierdzenie Tożsamości*, albo *mTożsamością*; 36
 - 3) wystawcy wpisują w zaświadczeniu – datę wydania, imię i nazwisko uprawnionego oraz numer emerytury albo renty;
 - 4) przy nabywaniu biletu lub po okazaniu zakupionego biletu na odwrotnej stronie zaświadczenia: 5
 - a) *kasa biletowa* zamieszcza numer wydanego biletu i datownik, a w przedsprzedaży – dodatkowo stempel o treści „*Wyjazd w dniu..... godz.*”,
 - b) w pociągu konduktor wpisuje numer wydanego biletu i termin wyjazdu, potwierdzając stemplem identyfikacyjnym i podpisem;
 - 5) zaświadczenie ważne jest do czasu wykorzystania wszystkich rubryk.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

§ 43. Przejazdy dzieci i młodzieży

1. Uprawnieni

- 1) dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 2) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia, szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia; 39
 - 3) osoby wymienione w pkt 1, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż wymienione w § 34;
 - 4) osoby wymienione w pkt 2, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż wymienione w § 34;
 - 5) dzieci i młodzież, nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia, w okresie pobierania nauki języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w: 24
 - a) szkołach prowadzonych przez organizacje społeczne za granicą zarejestrowanych w bazie prowadzonej przez upoważnioną jednostkę podległą ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania,
 - b) szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw,
 - c) sekcjach polskich funkcjonujących w szkołach działających w systemach oświaty innych państw,
 - d) szkołach europejskich działających na podstawie Konwencji o Statucie Szkół Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10),
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 i 3, uprawnione są do ulgi 37% przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, IC, EIC, EIP, przewożonych w rozkładzie jazdy; 24
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2, 4 i 5, uprawnione są do ulgi:
 - a) 37% przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, IC, EIC, EIP,
 - b) 49% przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów odcinkowych miesięcznych imiennych, ważnych w pociągach TLK, IC w wagonach z miejscami do siedzenia,

- przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 3) na przejazd pociągiem TLK, IC na miejscu sypialnym lub do leżenia osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, z wyjątkiem dzieci do lat 10, dla których nie żąda się oddzielnego miejsca, uiszczając należność w pełnej wysokości; 18
 - 4) przejazd dziecka w wieku do 6 lat oraz jego opiekuna może odbywać się w przedziale lub na miejscu, które zostało wyznaczone dla podróżnych z dziećmi do lat 6, na warunkach określonych w Regulaminie. 33

3. Warunki stosowania

Dokumentami poświadczającymi uprawnienie do korzystania z ulgi są dla osób wymienionych w ust. 1:

- 1) pkt 1 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% – odpowiednio:
 - a) dokument stwierdzający wiek dziecka,
 - b) zaświadczenie o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, wydane przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej,
- 2) pkt 2 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% oraz odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49% – odpowiednio:
 - a) zaświadczenie o spełnianiu obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego (wzór nr 21), wydane przez jednostkę prowadzącą przygotowanie przedszkolne, legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego, e-legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego (wzory nr 16-16d), 19
 - b) legitymacja szkolna, e-legitymacja szkolna, mLegitymacja szkolna (wzory nr 18-18m, 19b, 19c) wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie wieku ucznia, jeżeli nie jest on określony w legitymacji, 38 5
- 3) pkt 3 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% – odpowiednio:
 - a) dokument stwierdzający wiek dziecka,
 - b) zaświadczenie o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, wydane przez jednostkę prowadzącą przygotowanie przedszkolne,
 - c) legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego, e-legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego (wzory nr 16-16d) 19

w relacjach innych niż określone w § 34; 38
- 4) pkt 4 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% oraz odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49% – legitymacja szkolna dla niepełnosprawnych uczniów, e-legitymacja szkolna dla niepełnosprawnych uczniów (wzory nr 17-17f), mLegitymacja szkolna dla niepełnosprawnych uczniów (wzory nr 19, 19a) wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie wieku ucznia, jeżeli nie jest on określony w legitymacji, w relacjach innych niż określone w § 34; 5 38
- 5) pkt 5 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% oraz odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49% – legitymacja ucznia (wzór 20d) wydawana przez konsula Rzeczypospolitej Polskiej właściwego ze względu na siedzibę szkoły, okazywana wraz z *Dokumentem Tożsamości* albo innym *Dokumentem Umożliwiającym Potwierdzenie Tożsamości*, albo *mTożsamością*, na podstawie których możliwe jest stwierdzenie wieku osoby uprawnionej. 24 36

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

§ 44. Przejazdy studentów, słuchaczy kolegiów i doktorantów

1. Uprawnieni

- 1) studenci (szkół wyższych – dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia;
- 2) słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia;
- 3) doktoranci – uczestnicy studiów doktoranckich do ukończenia 35 roku życia;

- 4) osoby wymienione w pkt 1 i 2, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż wymienione w § 34;
na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do ulgi 51% przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów:
- a) jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, IC, EIC, EIP,
 - b) odcinkowych miesięcznych imiennych, ważnych w pociągach TLK, IC w wagonach z miejscami do siedzenia, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) na przejazd pociągiem TLK, IC na miejscu sypialnym lub do leżenia osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości.

3. Warunki stosowania

- 1) dokumentami poświadczającymi uprawnienie do korzystania z ulgi 51% przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych oraz odcinkowych miesięcznych imiennych są dla osób wymienionych w ust. 1:
- a) pkt 1 – elektroniczna legitymacja studencka (wzory nr 23, 23a), mLegitymacja studencka (wzór nr 23b), wydana przez polską szkołę wyższą.
Uprawnienia do korzystania z ulgi dla studentów studiujących za granicą, do ukończenia 26 roku życia poświadczają:
 - w przypadku obywateli polskich – elektroniczna legitymacja studencka, mLegitymacja studencka wydana przez polską szkołę wyższą albo międzynarodowa legitymacja studencka International Student Identity Card (ISIC) okazywana wraz z dowodem osobistym albo innym *Dokumentem Tożsamości*, albo *Dokumentem Umożliwiającym Potwierdzenie Tożsamości*, albo *mTożsamością*, na podstawie których możliwe jest stwierdzenie wieku osoby uprawnionej,
 - w przypadku obywateli Unii Europejskiej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2014 r. poz. 1525, z 2015 r. poz. 1274 oraz z 2016 r. poz. 904) – legitymacja studencka, mLegitymacja studencka wydana przez polską szkołę wyższą albo międzynarodowa legitymacja studencka International Student Identity Card (ISIC) okazywana wraz z dokumentem potwierdzającym prawo stałego pobytu, o którym mowa w art. 48 ust. 1 tej ustawy,
 - w przypadku członków rodziny obywatela Unii Europejskiej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin – legitymacja studencka wydana przez polską szkołę wyższą, mLegitymacja studencka, albo międzynarodowa legitymacja studencka International Student Identity Card (ISIC) okazywana wraz z kartą stałego pobytu członka rodziny obywatela UE, o której mowa w art. 48 ust. 2 tej ustawy,
 - b) pkt 2 – legitymacja słuchacza kolegium (wzór nr 56),
 - c) pkt 3 – legitymacja doktoranta (wzór nr 57), wydana przez polską szkołę wyższą lub jednostkę naukową,
 - d) pkt 4 – odpowiednio:
 - elektroniczna legitymacja studencka, mLegitymacja studencka (wzory nr 23, 23a, 23b), wydana przez polską szkołę wyższą,
 - legitymacja słuchacza kolegium (wzór nr 56), w relacjach innych niż określone w § 34;
- 2) dokumenty, o których mowa w pkt 1, okazuje się wraz z dowodem osobistym albo innym *Dokumentem Tożsamości*, albo *Dokumentem Umożliwiającym Potwierdzenie Tożsamości*, albo *mTożsamością*, na podstawie których możliwe jest stwierdzenie wieku odpowiednio studenta, słuchacza kolegium lub doktoranta, jeżeli nie jest on określony w tych legitymacjach.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

§44a. Przejazdy rodziców lub małżonków rodziców posiadających Kartę Dużej Rodziny

2

1. Uprawnieni

Rodzice lub małżonkowie rodziców posiadający Kartę Dużej Rodziny w rozumieniu ustawy o *Karcie Dużej Rodziny*, na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do ulgi:

- 1) 37%, przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, IC, EIC, EIP;
- 2) 49%, przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów odcinkowych miesięcznych imiennych, ważnych w pociągach TLK, IC w wagonach z miejscami do siedzenia, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 3) na przejazd pociągiem TLK, IC na miejscu sypialnym lub do leżenia osoby, o których mowa w ust. 1 zobowiązane są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości.

18

3. Warunki stosowania

Dokumentami poświadczającymi uprawnienie do korzystania z ulgi dla osób, o których mowa w ust. 1 przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% oraz odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49% – jest Karta Dużej Rodziny (wzór nr 63) okazywana wraz z dowodem osobistym albo innym *Dokumentem Tożsamości*, albo *Dokumentem Umożliwiającym Potwierdzenie Tożsamości*, albo *mTożsamością*.

36

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

Rozdział 4. Postanowienia szczególne o handlowych ulgach przejazdowych i przejazdach grupowych

A. Przejazdy indywidualne

§ 45. Przejazdy osób, którym pracodawca wykupił uprawnienia do ulgowych przejazdów

1. Uprawnieni

Osoby, którym pracodawca – na podstawie umowy zawartej z „PKP Intercity”, wykupił ulgową usługę transportową w pociągach PKP Intercity.

2. Zakres ważności

- 1) osoby, wymienione w ust. 1 są uprawnione do nabywania biletów na przejazd z ulgą 50% w klasie 1 i 2:

- a) jednorazowych ważnych odpowiednio w pociągach TLK, IC, EIC, EIP,
 - b) *skreślony*,
 - c) odcinkowych imiennych ważnych w pociągach TLK, IC – w wagonach z miejscami do siedzenia,
 - d) sieciowych,
- przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) na przejazd pociągiem TLK, IC na miejscu sypialnym lub do leżenia podróżny obowiązany jest nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości;
 - 3) w razie przejazdu w strefie wygody stosuje się postanowienia § 10;
 - 4) osoby wymienione w ust. 1 mogą skorzystać z ulgi 50% przy nabywaniu ulgowych biletów na przejazd pociągami innych przewoźników kolejowych, na zasadach i warunkach przez nich określonych.

13

18

37

39

3. Warunki stosowania

Dokumentem poświadczającym uprawnienia do ulgowych przejazdów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, jest legitymacja (po prawidłowym jej wypełnieniu i ostemplowaniu przez nabywcę oraz podpisaniu przez posiadacza) wskazana w umowie, ważna w dniu przejazdu.

39

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy lub do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

§ 46. *Skreślony*

17

§ 46a. Bilet dla Seniora

3

1. Uprawnieni

Osoby, które ukończyły 60 lat.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do ulgi 30% w przy przejazdach w klasie 1 i 2 na podstawie biletów:
 - a) jednorazowych ważnych odpowiednio w pociągach TLK, IC, EIC, EIP,
 - b) odcinkowych imiennych ważnych w pociągach TLK, IC – w wagonach z miejscami do siedzenia, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) na przejazd pociągiem TLK, IC na miejscu sypialnym lub do leżenia podróżny zobowiązany jest nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości;
- 3) w razie przejazdu w strefie wygody stosuje się postanowienia § 10.

18

37

3. Warunki stosowania

Uprawnienie do ulgowych przejazdów poświadczą dowód osobisty albo inny *Dokument Tożsamości*, albo *Dokument Umożliwiający Potwierdzenie Tożsamości*, albo *mTożsamość*, na podstawie których możliwe jest stwierdzenie wieku osoby uprawnionej.

36

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy, do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24;
- 2) przejście do klasy 1, przejazd poza stację przeznaczenia – na podstawie biletu odcinkowego imiennego dozwolone jest na zasadach określonych w § 52.

§ 47. „WCZEŚNIEJ”

1. Uprawnieni

- 1) bilet według oferty „Wcześniej” z zastosowaniem opłat normalnych może nabyć każda osoba;
- 2) osoba posiadająca indywidualne uprawnienia do korzystania z ulgi 37%, 51%, 78%, 95% i 100% może nabyć bilet ulgowy.

2. Zakres ważności

- 1) ofertę stosuje się przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych wyłącznie w klasie 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 5;
- 2) na przejazd pociągiem TLK, IC na miejscu sypialnym lub do leżenia podróżny zobowiązany jest nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia na zasadach określonych w § 9, uiszczając należność w pełnej wysokości.

3. Warunki stosowania

- 1) *skreślony*;
- 2) bilety sprzedawane są według trzech poziomów opłat:
 - a) I poziom opłat – 30% upustu od *ceny bazowej*,
 - b) II poziom opłat – 20% upustu od *ceny bazowej*,
 - c) III poziom opłat – 10% upustu od *ceny bazowej*;
 liczba dostępnych biletów w każdym z poziomów opłat jest limitowana;
- 3) bilety wg oferty z zastosowaniem:
 - a) I poziomu opłat – sprzedawane są w okresie przedsprzedaży 30 – 21 dni przed dniem wyjazdu;
 - b) II poziomu opłat – sprzedawane są po wyprzedaniu limitu miejsc według I poziomu opłat albo w okresie przedsprzedaży 20 – 14 dni przed dniem wyjazdu;
 - c) III poziomu opłat – sprzedawane są po wyprzedaniu limitu miejsc według II poziomu opłat albo w okresie przedsprzedaży 13 – 7 dni przed dniem wyjazdu.
 Po wyprzedaniu limitu miejsc na przejazd danego dnia, danym pociągiem, w danej relacji, kolejno według I, II, III poziomu opłat, stosuje się *cenę bazową*;
- 4) bilet według oferty ważny jest tylko w dniu, relacji, pociągu, wagonie, na miejsce w nim określone i jest zaopatrzony w nadruk – „WCZEŚNIEJ”;
- 5) oferta nie ma zastosowania:
 - a) przy odprawie podróżnych w pociągu,
 - b) przy odprawie grup,
 - c) do biletów abonamentowych,
 - d) w razie zamiaru przejazdu w klasie 1, choćby na części drogi przejazdu,
 - e) przy przejazdach osób, którym pracodawca wykupił uprawnienia do ulgowych przejazdów (§45),
 - f) przy przejazdach wg oferty Bilet dla Seniora (§46a), Bilet Rodzinny z wyjątkiem osób korzystających z indywidualnych uprawnień do ulg ustawowych (§48),
 - g) *skreślony*.

4. Opłaty

Według oferty „WCZEŚNIEJ” sprzedawane są bilety normalne lub z ulgą 37%, 51%, 78%, 95% i 100%, zgodnie z *Cennikiem usług*.

5. Zmiana umowy przewozu

- 1) podróżny, który zamierza na całej lub na części drogi przejazdu zmienić umowę przewozu zobowiązany jest w *kasie biletowej* przed terminem odjazdu wskazanym na posiadanym bilecie nabyć

- nowy bilet na faktyczny przejazd na zasadach określonych w § 11;
- 2) podróżny, który w *kasie biletowej* przed terminem odjazdu nie dopełnił formalności związanych ze zmianą umowy przewozu i zamierza odbyć przejazd:
- a) poza stację przeznaczenia wskazaną na posiadanym bilecie,
 - b) w wagonie innej klasy/na miejscu innej kategorii,
 - c) innym pociągiem,
- zobowiązany jest zgłosić to konduktorowi na zasadach określonych w *Regulaminie* i odpowiednio uiścić różnicę należności pomiędzy opłatą ustaloną za faktyczny przejazd (zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami bez zastosowania oferty) a ceną posiadanego biletu, na zasadach określonych w §§ 11 – 22 lub uzyskać poświadczenie, na zasadach określonych w § 23;
- d) pociągiem innego przewoźnika zobowiązany jest nabyć nowy bilet zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami, na zasadach określonych w § 24; posiadany odpowiednio poświadczony bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych w *Regulaminie*.

3

39

§ 48. Bilet Rodzinny

1. Uprawnieni

Od 2 do 5 osób, w tym co najmniej jedno dziecko do ukończenia 16 roku życia.

2. Zakres ważności

- 1) ulgę stosuje się w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP;
- 2) osoby wymienione w ust. 1, odbywające podróż wspólnie i w tej samej relacji, mogą nabyć jednorazowy bilet z ulgą 30% na przejazd pociągiem TLK, IC, EIC, EIP, z zastrzeżeniem postanowień pkt 3;
- 3) osoby uprawnione do ulg ustawowych mogą skorzystać z indywidualnych uprawnień. Przy odprawie tych osób ofertę „WCZEŚNIEJ” stosuje się odpowiednio, zgodnie z jej warunkami taryfowymi;
- 4) na przejazd pociągiem TLK, IC na miejscu sypialnym lub do leżenia podróżni obowiązani są nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, z wyjątkiem dzieci do lat 10, dla których nie żąda się oddzielnego miejsca, uiszczając należność w pełnej wysokości;
- 5) w razie przejazdu w strefie wygody stosuje się postanowienia § 10;
- 6) przejazd dziecka w wieku do 6 lat oraz jego opiekuna może odbywać się w przedziale lub na miejscu, które zostało wyznaczone dla podróżnych z dziećmi do lat 6, na warunkach określonych w *Regulaminie*.

4

5

18

37

30

3. Warunki stosowania

- 1) ulgę 30% stosuje się na podstawie dokumentu stwierdzającego wiek dziecka;
- 2) ulgę ustawową dla osób, o których mowa w ust. 2 pkt 3, stosuje się na podstawie dokumentów poświadczających uprawnienie do tej ulgi;
- 3) bilet z ulgą 30% powinien być zaopatrzony w nadruk lub adnotację w brzmieniu: „*Bilet Rodzinny*”. Osobom uprawnionym do korzystania z ulgi ustawowej wydaje się osobne bilety z przysługującą ulgą;
- 4) rezygnacja z przejazdu części osób dozwolona jest pod warunkiem, że liczba uczestników kontynuujących podróż nie będzie mniejsza niż 2 osoby, w tym jedno dziecko do ukończenia 16 roku życia.

4

4

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do innej klasy, do innego pociągu, oraz przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych w §§ 11 i 16 – 24.

3

B. Zorganizowane przejazdy grupowe

§ 50. Przejazdy grupowe

- 1. Oferta przejazdu grupowe dotyczy grup złożonych co najmniej z 11 osób (dzieci, młodzież, osoby dorosłe). Organizatorem przejazdu grupowego może być: osoba fizyczna, prawna albo inny podmiot

- mający zdolność prawną.
2. Ofertę stosuje się – w miarę wolnych miejsc – w klasie 1 i 2 pociągów TLK, IC, EIC, EIP, przewidzianych w rozkładzie jazdy z wyjątkiem miejsc w strefie wygody, miejsc w pociągach międzynarodowych EIC oraz gdy uczestnicy przejazdu zamierzają podróżować z rowerami.
 3. Liczba miejsc dostępnych według oferty jest limitowana.
 4. Uczestnicy grupy muszą podróżować wspólnie w jednym terminie, w tej samej relacji, tym samym pociągiem i w tej samej klasie wagonu.
 5. Przejazd grupy można zamówić najwcześniej na 90 dni ale nie później niż na 14 dni przed zamierzonym terminem wyjazdu grupy, wyłącznie na obowiązujący roczny rozkład jazdy pociągów. *PKP Intercity* może przyjąć zamówienie na przejazd grupy, bez zachowania ww. terminów, o ile zezwoli na to możliwości eksploatacyjne „PKP Intercity”.
Zamówienie składa się za pośrednictwem strony www.przejazdygrupowe.intercity.pl
 - 5a. W razie przejazdu uczestników grupy będących osobami z niepełnosprawnością lub osobami o ograniczonej sprawności ruchowej (zwłaszcza tych poruszających się na wózkach), organizator ma możliwość zgłoszenia potrzeby pomocy za pośrednictwem infolinii lub poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie www.intercity.pl. Informacje o warunkach udzielania pomocy dla osób niepełnosprawnych dostępne są w *Regulaminie*.
 6. W terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia *PKP Intercity* powiadamia organizatora o przyjęciu zamówienia do realizacji lub o braku możliwości realizacji zamówienia albo o możliwości przejazdu grupy w sposób inny niż sugerowany w zamówieniu.
 7. W przypadku zamówień złożonych w terminie:
 - 1) od 90 do 35 dni przed terminem wyjazdu – *PKP Intercity* nie później niż na 30 dni przed zamierzonym wyjazdem grupy powiadamia organizatora o szczegółach przejazdu, podając godzinę wyjazdu(-ów), numer(-y): pociągu(-ów), wagonu(-ów) i miejsc;
 - 2) od 34 do 14 dni przed terminem wyjazdu – *PKP Intercity* w ciągu 5 dni roboczych powiadamia organizatora o szczegółach przejazdu, podając godzinę wyjazdu(-ów), numer(-y): pociągu(-ów), wagonu(-ów) i miejsc;i informuje o udostępnieniu do wydruku „Karty przejazdu grupy” na podstawie, której oferta jest stosowana.
 8. Zwiększenie liczby uczestników, zmiana daty lub godziny wyjazdu, klasy wagonu, kategorii miejsc, wiąże się z ponownym złożeniem i rozpatrzeniem zamówienia.
 9. W przypadku rezygnacji części osób z przejazdu grupowego, przejazd pozostałych uczestników – z zastosowaniem taryfy przewidzianej dla grup jest możliwy pod warunkiem, że liczba uczestników korzystających z przejazdu grupowego nie będzie mniejsza niż 11 osób. Zmiany można dokonać na zasadach określonych w *Regulaminie*.
 10. Wysokość opłat przy przejazdach grup jest uzależniona od:
 - 1) relacji przejazdu;
 - 2) klasy wagonu;
 - 3) kategorii pociągu;
 - 4) zastosowanego wymiaru ulgi;
 - 5) dnia przejazdu.
 11. Przy przejazdach grup w dniach:
 - 1) od poniedziałku do czwartku i w sobotę stosuje się upust 20% od *ceny bazowej*;
 - 2) w piątek i w niedzielę stosuje się upust 15% od *ceny bazowej*,zgodnie z *Cennikiem usług*.
Osoby uprawnione do ulg ustawowych 37%, 51%, 78%, 95% i 100% mogą nabywać bilety wg oferty przejazdu grupowe z zastosowaniem przysługującej ulgi.
 12. Jeżeli przejazd grupy odbywa się:
 - 1) więcej niż jednym pociągiem (na przełomie doby), wówczas stosuje się tabele opłat obowiązujące w dniu wyjazdu grupy pierwszym pociągiem;
 - 2) pociągiem TLK, IC na miejscach sypialnych lub do leżenia dla każdego uczestnika grupy (w tym osób korzystających z bezpłatnego przejazdu), z wyjątkiem dzieci do lat 10, dla których nie żąda się oddzielnego miejsca, należy ponadto wykupić odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne, do leżenia, po uiszczeniu należności w pełnej wysokości.
 13. Opłaty za przejazd pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników grupy z tym, że na każde 20 osób uiszczających należności za przejazd – jedna osoba uprawniona jest do bezpłatnego przejazdu, przy

37

21

18

czym liczba osób korzystających z bezpłatnego przejazdu nie może być większa niż 4 osoby w danej grupie.

14. *PKP Intercity* może w pociągach o niskiej frekwencji zezwolić na przejazd grupy z zastosowaniem taryfy niższej.
15. Na podstawie „Karty przejazdu grupy” organizator przejazdu – nie później niż na 7 dni przed terminem wyjazdu – jest obowiązany w kasie biletowej *PKP Intercity* (wskazanej w zamówieniu) zakupić odpowiednie bilety na przejazd. W przypadku nie wykupienia biletu(-ów) w powyższym terminie, grupa traci prawo do skorzystania z oferty, a zarezerwowane miejsca zostaną zwolnione do ponownej sprzedaży.
16. W przypadku całkowitej rezygnacji z przejazdu, zwrotu należności za zakupione i niewykorzystane bilety na przejazd, dokonuje się na zasadach określonych w *Regulaminie*.
17. W pociągu organizator (osoba odpowiedzialna za grupę) – oprócz biletu(-ów) na przejazd w danej relacji – jest obowiązany okazać „Kartę przejazdu grupy”. Uczestnicy przejazdu grupowego korzystający z indywidualnych uprawnień do ulgi ustawowej obowiązani są okazać odpowiednie dokumenty poświadczające te uprawnienia. Wobec osoby korzystającej z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi, lub która nie może podczas kontroli w pociągu okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, stosuje się odpowiednie postanowienia *Regulaminu*.
18. Przejazd poza stację przeznaczenia, przejście do innej klasy, do innego pociągu są dozwolone pod warunkiem uiszczenia różnicy należności pomiędzy opłatą ustaloną za faktyczny przejazd (zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami, ale bez zastosowania oferty Przejazdy grupowe) a ceną posiadanych biletów.
19. Zasady przejścia do pociągu innego przewoźnika określone są w § 24.

Rozdział 5. Przejazdy na podstawie biletów okresowych

§ 51. Bilety odcinkowe imienne (normalne i ulgowe)

7

1. Uprawnieni

- 1) każda osoba może nabyć bilet odcinkowy z opłatą normalną;
- 2) osoba uprawniona do korzystania:
 - a) z ulgi handlowej: 30%, 50%,
 - b) z ulgi ustawowej: 78%, 51%, 49%, 37%,może nabyć bilet odcinkowy ulgowy, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami;
- 3) uprawnionymi do nabywania biletów odcinkowych z ulgą:
 - a) 30% - są osoby, które ukończyły 60 lat (§ 46a),
 - b) 50% - są osoby, którym pracodawca wykupił od *PKP Intercity* uprawnienie do ulgowych przejazdów (§ 45),
 - c) 78%, w relacjach określonych w § 34 ust. 2 – są dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia (§ 34),
 - d) 51% - są:
 - osoby niewidome, jeśli są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (§ 39),
 - doktoranci – uczestnicy studiów doktoranckich do ukończenia 35 roku życia (§ 44),
 - studenci szkół wyższych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia (§ 44), w tym studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia w relacjach innych niż określone w § 34 ust.2,
 - słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia (§ 44), w tym słuchacze dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia w relacjach innych niż określone w § 34 ust.2;
 - e) 49% – są:
 - dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia, szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia (§ 43), w tym dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia w relacjach innych niż określone w § 34 ust.2,
 - rodzice lub małżonkowie rodziców posiadający Kartę Dużej Rodziny w rozumieniu ustawy o Kar-

17

27

16

39

cie Dużej Rodziny (§ 44a);

- f) 37% – są:
- osoby niewidome, jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (§ 39);
 - cywilne niewidome ofiary działań wojennych, jeśli są uznane za osoby całkowicie niezdolne do pracy (§ 40).

2. Zakres ważności i warunki stosowania

- 1) bilety odcinkowe są imienne i wydawane:
 - a) wyłącznie elektronicznie:
 - przez uprawnione kasy,
 - za pośrednictwem serwisu *e-IC*,
 - w automatach biletowych PKP Intercity (lokalizacja tych automatów wskazana jest na stronie internetowej),
 - b) na przejazdy na odległość maksymalnie do 240 km od i do stacji, na których zatrzymują się pociągi TLK i IC w wagonach klasy 1 lub 2 z miejscami do siedzenia,
 - c) na przejazdy „tam i z powrotem” lub na przejazdy w jedną stronę;
- 2) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu na podstawie biletu odcinkowego imiennego, należy zgodnie ze wskazaniem na bilecie wpisać czytelnie i w sposób trwały imię i nazwisko właściciela biletu; bilet jest ważny tylko łącznie z *Dokumentem Tożsamości albo Dokumentem Umożliwiającym Potwierdzenie Tożsamości*, albo *mTożsamością* osoby, której imię i nazwisko są wskazane na tym bilecie. Do przejazdów na podstawie biletu odcinkowego imiennego uprawniony jest tylko właściciel biletu. Bilet bez wpisania wymaganych danych lub okazania wymaganych dokumentów, jest nieważny;
- 3) w razie stwierdzenia, że z biletu odcinkowego imiennego korzysta inna osoba niż na nim wskazana, bilet ten uznaje się za nieważny, a osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 4) ze względu na termin ważności wyróżnia się bilety odcinkowe:
 - a) tygodniowe,
 - b) miesięczne,
 - c) kwartalne;
- 4a) terminy ważności:
 - a) dla biletów tygodniowych – oblicza się ustalając okres siedmiu kolejnych po sobie następujących dni, np. od 1 czerwca do 7 czerwca, od 9 sierpnia do 15 sierpnia,
 - b) dla biletów miesięcznych – oblicza się ustalając miesiąc od daty wydania lub daty wskazanej przez nabywcę, np. od 27 lutego do 26 marca, od 1 grudnia do 31 grudnia, od 31 stycznia do 28 lutego a w roku przestępnym do 29 lutego,
 - c) dla biletów kwartalnych – oblicza się ustalając okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 4 stycznia do 3 kwietnia, od 7 września do 6 grudnia;
- 5) wydaje się bilety odcinkowe:
 - a) normalne i z ulgą handlową – tygodniowe, miesięczne, kwartalne,
 - b) z ulgą ustawową – wyłącznie miesięczne;
- 6) ważność biletu rozpoczyna się od daty wydania lub daty wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem obowiązujących terminów przedsprzedaży określonych w *Regulaminie*;
- 7) *skreślony*;
- 8) bilet odcinkowy uprawnia do:
 - a) nieograniczonej liczby przejazdów w klasie i terminie ważności wskazanych na bilecie, drogą najkrótszą lub określoną na bilecie, między wszystkimi stacjami odcinka, na który został wydany. Jeżeli w danej relacji jest możliwy przejazd dwiema drogami to z przejazdów można korzystać na podstawie jednego biletu odcinkowego imiennego, pod warunkiem nabycia biletu na drogę dłuższą, z zastrzeżeniem § 53 ust. 2 pkt 2 lit. b,
 - b) zajęcia wolnego miejsca do siedzenia na warunkach określonych w *Regulaminie*. Jeżeli jednak podróżny chce mieć zagwarantowane miejsce, musi nabyć *odpłatny bilet dodatkowy*:
 - w kasie biletowej na zasadach określonych w § 7,
 - w pociągu na zasadach określonych w *Regulaminie*,
 - w serwisie *e-IC*, na zasadach określonych w *Regulaminie e-IC*,
 - w systemie *SkyCash* lub przez aplikację *IC Navigator*, na zasadach określonych w *Regulaminie SkyCash – IC*;

- 8a) podróżny, który zakupi bilet odcinkowy w relacji od/do Łódź Fabryczna/ Łódź Widzew/ Koluszki/ Skierniewice/ Żyrardów do/od Warszawa Wschodnia może na podstawie posiadanego biletu korzystać również z przejazdów do/od stacji Warszawa Rakowiec/ Warszawa Służewiec/ Warszawa Lotnisko Chopina; 38
- 9) podróżny, który w pociągu oświadczy, że posiada bilet odcinkowy imienny, ale nie może go okazać traktowany jest jak podróżny bez ważnego biletu. Zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wskazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze wniosku, na warunkach określonych w *Regulaminie*; 30
- 10) podróżny odbywający przejazd na podstawie biletu odcinkowego ulgowego, zobowiązany jest posiadać w pociągu odpowiedni dokument wskazany w postanowieniach szczególnych o ulgach przejazdowych odpowiednio handlowych albo ustawowych;
- 11) podróżny, który korzysta z ulgowego biletu odcinkowego, ale podczas przejazdu nie może okazać w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, zobowiązany jest każdorazowo w *kasie biletowej* lub u konduktora (na warunkach określonych w *Regulaminie*), uiścić dopłatę według *cen bazowych* stanowiącą różnicę między ceną biletu jednorazowego normalnego a ceną biletu jednorazowego ulgowego, w relacji, klasie i pociągu, w którym odbywa podróż, z zastrzeżeniem ust. 12; w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu; 38
- 11a) podróżny, który posiada ulgowy bilet odcinkowy, ale nie jest uprawniony do tej ulgi musi każdorazowo w *kasie biletowej* lub u konduktora (na warunkach określonych w *Regulaminie*) nabyć nowy bilet w relacji, klasie i pociągu, w którym odbywa podróż; w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu; 38
- 12) podróżny, który korzysta z biletu z ulgą 49% i nie może podczas przejazdu okazać w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, musi każdorazowo nabyć jednorazowy bilet na przejazd – w relacji, klasie i pociągu, w którym odbywa podróż; w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu; 38
- 13) podróżny, który po odbytych przejeździe przedstawi dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów w dniu, w którym podróż się odbyła, może uzyskać zwrot (umorzenie) zapłaconych (wskazanych w wezwaniu do zapłaty) należności, na warunkach określonych w *Regulaminie*;
- 14) posiadaczowi biletu nie przysługuje odszkodowanie w przypadku przejazdu pociągiem, który zgodnie z rozkładem jazdy nie prowadzi wagonu danej klasy, na którą został wystawiony bilet;
- 15) foliowanie biletu odcinkowego, wymiana na bilet ważny na przejazdy w innej klasie, relacji, w pociągach innej kategorii, albo w pociągach innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu ważności biletu, nie jest dozwolone;
- 16) za bilety zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione, *PKP Intercity* nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania;
- 17) warunki przejazdu z rowerem, określają postanowienia *Regulaminu*.

3. Opłaty

- 1) bilety odcinkowe imienne są sprzedawane:
- a) normalne oraz z ulgą handlową: 30%, 50%, na przejazdy w klasie 1 lub 2,
 - b) z ulgą ustawową: 37%, 49%, 51%, 78%, na przejazdy w klasie 2, zgodnie z *Cennikiem usług*;
- 2) za bilet odcinkowy imienny wydany na przejazdy w jedną stronę pobiera się połowę ceny biletu „tam i z powrotem”; 39
- 3) cena *odpłatnego biletu dodatkowego* jest podana w *Cenniku usług*.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) w przypadku biletu odcinkowego normalnego lub z ulgą handlową – przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do klasy 1 pociągu TLK, IC dozwolone są pod warunkiem uiszczenia dopłaty, stanowiącej różnicę cen właściwych biletów na przejazd jednorazowy, obliczonej według *cen bazowych* zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami, na zasadach określonych w §§ 12, 15, 16, 19;
- 2) w przypadku biletu odcinkowego z ulgą ustawową:
- a) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie:
 - osób, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. d oraz lit. f, jest dozwolony po uiszczeniu w *kasie bi-*

- letowej lub u konduktora (na warunkach określonych w *Regulaminie*), dopłaty stanowiącej różnicę cen właściwych biletów na przejazd jednorazowy, obliczonej wg *cen bazowych* odpowiednio z ulgą 37% albo 51% (zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami), na zasadach określonych w § 16,
- osób, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. c oraz lit. e, jest dozwolony pod warunkiem nabycia biletu jednorazowego na przejazd dalszy (zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami), na warunkach określonych odpowiednio w *Regulaminie*, *Regulaminie e-IC*, *Regulaminie SkyCash-IC*, *Regulaminie Bilkom2 – IC*,
 - b) przejazd w wagonie klasy 1 jest możliwy pod warunkiem nabycia nowego biletu na faktyczny przejazd, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami;
- 3) w razie zamiaru przejścia do pociągu EIC, EIP albo na miejsce sypialne lub do leżenia – należy nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami.

§ 52. Skreślony

§ 53. Łódzki City Bilet (bilet odcinkowy imienny)

1. Uprawnieni

- 1) bilet normalny może nabyć każda osoba;
- 2) osoba uprawniona do korzystania z ulgi 30%, 37%, 49%, 50%, 51%, 78%, może nabyć bilet ulgowy;
- 3) z poszczególnych ulg przewidzianych dla Łódzkiego City Biletu mogą odpowiednio korzystać osoby uprawnione, wymienione w § 51 ust. 1 pkt. 3.

2. Zakres ważności i warunki stosowania

- 1) Łódzki City Bilet wydaje się:
 - a) na okres jednego miesiąca np. od 27 stycznia do 26 lutego, od 1 marca do 31 marca,
 - b) na przejazdy w relacjach wskazanych w *Cenniku usług* w klasie 1 lub 2 pociągów pospiesznych TLK i IC w wagonach z miejscami do siedzenia,
- 2) Łódzki City Bilet uprawnia do przejazdów:
 - a) z/do stacji Łódź Widzew, Łódź Chojny, Łódź Kaliska, Łódź Żabieniec, Łódź Fabryczna, Łódź Pabianicka i Łódź Dąbrowa bez względu na to do/z której stacji w Łodzi został wystawiony,
 - b) w danej relacji pociągami TLK i IC kursującymi drogą najkrótszą;
 - c) od/do stacji Warszawa Lotnisko Chopina, Warszawa Rakowiec, Warszawa Służewiec pod warunkiem, że jest wystawiony do/od stacji Warszawa Wschodnia;
- 3) Łódzkie City Bilety są wydawane wyłącznie elektronicznie przez uprawnione kasy, w automatach biletowych PKP Intercity (lokalizacja tych automatów wskazana jest na *stronie internetowej*) oraz za pośrednictwem serwisu e-IC i zaopatrzone w nadruk: „Miesięczny Łódzki City Bilet”;
- 4) postanowienia § 51 ust. 2 pkt 1-3, 6 i 8-17 stosuje się również w odniesieniu do Łódzkiego City Biletu.
- 5) *skreślony*.

3. Oplaty

- 1) Łódzkie City Bilety są sprzedawane:
 - a) normalne oraz z ulgą handlową: 30%, 50%, na przejazdy w klasie 1 lub 2,
 - b) z ulgą ustawową: 37%, 49%, 51%, 78%, na przejazdy w klasie 2, zgodnie z *Cennikiem usług*;
- 2) za bilet wydany na przejazdy w jedną stronę pobiera się połowę ceny biletu „tam i z powrotem”;
- 3) cena *odpłatnego biletu dodatkowego* wskazana w *Cenniku usług*.

4. Zmiana umowy przewozu

W przypadku zmiany umowy przewozu w zakresie przejścia do klasy 1, do pociągu EIC, EIP albo na miejsce sypialne lub do leżenia oraz przejazdu poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie mają zastosowanie postanowienia § 51 ust. 4.

§ 53a. City Bilet (bilet odcinkowy imienny)

7

1. Uprawnieni

- 1) bilet normalny może nabyć każda osoba;
- 2) osoba uprawniona do korzystania z ulgi: 30%, 37%, 49%, 50%, 51%, 78%, może nabyć bilet ulgowy.
- 3) z poszczególnych ulg przewidzianych dla City Biletu mogą odpowiednio korzystać osoby uprawnione, wymienione w § 51 ust. 1 pkt. 3.

2. Zakres ważności i warunki stosowania

- 1) City Bilet wydaje się:
 - a) na okres jednego miesiąca np. od 27 stycznia do 26 lutego, od 1 marca do 31 marca,
 - b) na przejazdy w klasie 1 lub 2 pociągów pospiesznych TLK i IC w wagonach z miejscami do siedzenia, w niżej wymienionych relacjach:
 - Bydgoszcz Gł. – Poznań Gł. (lub odwrotnie),
 - Bydgoszcz Gł. – Kutno (lub odwrotnie),
 - Gdańsk Gł. – Koszalin (lub odwrotnie),
 - Gdynia Gł. – Bydgoszcz Gł. (lub odwrotnie),
 - Gdynia Gł. – Iława Gł. (lub odwrotnie),
 - Katowice – Kędzierzyn Koźle (lub odwrotnie),
 - Kraków Gł. – Kielce (lub odwrotnie),
 - Kraków Gł. – Rzeszów Gł. (lub odwrotnie),
 - Poznań Gł. – Krzyż (lub odwrotnie),
 - Poznań Gł. – Rawicz (lub odwrotnie),
 - Szczecin Gł. – Krzyż (lub odwrotnie),
 - Tarnów – Przemyśl Gł. (lub odwrotnie),
 - Warszawa Wsch. – Kielce (lub odwrotnie),
 - Warszawa Zach. – Białystok (lub odwrotnie),
 - Warszawa Zach. – Lublin (lub odwrotnie),
 - Wrocław Gł. – Leszno (lub odwrotnie),oraz pomiędzy wszystkimi stacjami, na których zatrzymują się pociągi TLK i IC na odcinkach objętych zakresem stosowania biletu;
- 2) City Bilet jest wydawany wyłącznie elektronicznie przez uprawnione kasy, w automatach biletowych PKP Intercity (lokalizacja tych automatów wskazana jest na stronie internetowej) oraz w serwisie e-IC i zaopatrzony w nadruk: „Miesięczny City Bilet”;
- 3) postanowienia § 51 ust. 2 pkt 1-3, 6 i 8-17 stosuje się również w odniesieniu do City Biletu.

27

32

8

3. Opłaty

- 1) City Bilety są sprzedawane:
 - a) normalne oraz z ulgą handlową: 30%, 50%, na przejazdy w klasie 1 lub 2,
 - b) z ulgą ustawową: 37%, 49%, 51%, 78%, na przejazdy w klasie 2, zgodnie z *Cennikiem usług*;
- 2) za bilet wydany na przejazd w jedną stronę pobiera się połowę ceny biletu „tam i z powrotem”;
- 3) cena *odpłatnego biletu dodatkowego* miejsca wskazana jest w *Cenniku usług*.

39

4. Zmiana umowy przewozu

W przypadku zmiany umowy przewozu w zakresie przejścia do klasy 1, do pociągu EIC, EIP albo na miejsce sypialne lub do leżenia oraz przejazdu poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie mają zastosowanie postanowienia § 51 ust. 4.

18

12

§ 54. Karty INTERCITY – bilety sieciowe imienne

1. Uprawnieni

- 1) każda osoba może nabyć bilet normalny;
- 2) osoby uprawnione do korzystania z ulgi 50%, o których mowa w § 45, mogą nabyć bilet ulgowy.

2. Zakres ważności

- 1) bilety ważne są na przejazdy w klasie 1 lub 2:
 - a) pociągów TLK, IC, EIC, EIP uruchamianych przez PKP Intercity oraz
 - b) pociągów wszystkich kategorii, uruchamianych przez następujących przewoźników:
 - POLREGIO sp. z o.o. ,
 - PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.,
 - Warszawska Kolej Dojazdowa Sp. z o.o.,
 - ~~skreślony~~,
 - Koleje Dolnośląskie S.A. (z wyłączeniem połączeń „Pociąg do Kultury” i „KD Specjal”),przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) wydaje się bilety:
 - a) miesięczne,
 - b) kwartalne,
 - c) półroczne,
 - d) roczne;
- 2a) terminy ważności:
 - a) dla biletów miesięcznych – oblicza się ustalając okres jednego miesiąca od daty wydania lub daty wskazanej przez nabywcę, np. od 27 lutego do 26 marca, od 1 grudnia do 31 grudnia, od 31 stycznia do 28 lutego a w roku przestępnym do 29 lutego,
 - b) dla biletów kwartalnych – oblicza się ustalając okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 21 lipca do 20 października,
 - c) dla biletów półrocznych – oblicza się ustalając okres sześciu kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 24 czerwca do 23 grudnia,
 - d) dla biletów rocznych – oblicza się ustalając okres dwunastu kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 11 lutego 2020 r. do 10 lutego 2021 r .
- 3) bilety ważne są od daty wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem obowiązujących terminów przedsprzedaży;
- 4) ~~skreślony~~;
- 5) bilet uprawnia do:
 - a) nieograniczonej liczby przejazdów, w klasie i terminie ważności wskazanych na bilecie,
 - b) zakupu odpowiedniego biletu dodatkowego na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, po uiszczeniu opłaty w pełnej wysokości,
 - c) przejazdu pociągiem EIP - pod warunkiem uzyskania nieodpłatnego biletu dodatkowego ze wskazaniem miejsca do siedzenia: w kasie biletowej, serwisie e-IC, w systemie SkyCash lub przez aplikację IC Navigator;
 - d) zajęcia w pociągu TLK, IC, EIC wolnego miejsca do siedzenia na warunkach określonych w Regulaminie.

Jeżeli jednak podróżny chce mieć zagwarantowane miejsce, powinien uzyskać nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia:

 - w kasie biletowej na zasadach określonych w § 7,
 - w pociągu – bez opłaty za jego wydanie,
 - w serwisie e-IC na zasadach określonych w Regulaminie e-IC,
 - w systemie SkyCash lub przez aplikację IC Navigator, na zasadach określonych w Regulaminie SkyCash – IC;
- 6) przejazdy w strefie wygody mogą odbywać się na zasadach określonych w § 10;
- 7) warunki przejazdu z rowerem, określają postanowienia Regulaminu.

3. Warunki stosowania

- 1) bilety, o których mowa w ust. 2 pkt 2 wydawane są w formie plastikowych Kart INTERCITY, na zasadach określonych w Regulaminie;
- 2) do przejazdów na podstawie biletu sieciowego imiennego uprawniona jest tylko ta osoba, dla której bilet został wystawiony. Imię i nazwisko właściciela biletu zamieszczane są na bilecie przed jego wydaniem (zgodnie ze złożonym przez zamawiającego wnioskiem). Bilet jest ważny łącznie z Dokumentem Tożsamości albo Dokumentem Umożliwiającym Potwierdzenie Tożsamości, albo mTożsamością osoby, której imię i nazwisko są wskazane na tym bilecie;

- 3) właścicielowi biletu nie przysługuje odszkodowanie w przypadku przejazdu pociągiem, który zgodnie z rozkładem jazdy nie prowadzi wagonu danej klasy, na którą został wystawiony bilet;
- 4) jeżeli podróżny oświadczy, że posiada bilet sieciowy imienny, ale nie okaże go w pociągu, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wskazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w *Regulaminie*;
- 5) podróżny, który korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi, albo który podczas przejazdu nie może okazać w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, obowiązany jest każdorazowo w *kasie biletowej* lub u konduktora (na warunkach określonych w *Regulaminie*), uiścić dopłatę według *cen bazowych* stanowiącą różnicę między ceną biletu jednorazowego normalnego a ceną biletu jednorazowego ulgowego w relacji, klasie i pociągu, w którym odbywa podróż; w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 6) podróżny, który po zrealizowanym przejeździe przedstawi dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów w dniu, w którym podróż się odbyła, może uzyskać zwrot (umorzenie) zapłaconych (wskazanych w wezwaniu do zapłaty) należności, o których mowa w pkt 5, na warunkach określonych w *Regulaminie*;
- 7) w razie stwierdzenia, że z biletu sieciowego imiennego korzysta inna osoba niż na nim wskazana, *PKP Intercity* lub inny przewoźnik (ust. 2 pkt 1 lit. b) uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 8) foliowanie biletu, wymiana na bilet innej klasy, na bilet innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone;
- 9) za bilety zagubione, zniszczone lub skradzione, na wniosek właściciela, *PKP Intercity* wydaje duplikat biletu, na zasadach określonych w *Regulaminie*.

4. Oplaty

- 1) bilety sieciowe imienne sprzedawane są normalne i z ulgą 50%, zgodnie z *Cennikiem usług*;
- 2) wysokość opłaty za wydanie duplikatu biletu sieciowego imiennego podana jest w *Cenniku usług*.

31

21

5. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejście do klasy 1 na podstawie biletu ważnego na przejazd w klasie 2, może nastąpić na warunkach określonych:
 - a) w §§ 15 i 19 – w razie przejazdu pociągami TLK, IC, EIC, EIP,
 - b) w przepisach obowiązujących u danego przewoźnika – w przypadku przejazdu pociągami innych przewoźników (ust. 2 pkt 1 lit. b);
- 2) w przypadku, gdy podróżny w tym samym pociągu EIP, którym odbywa przejazd zamierza dokonać zmiany umowy przewozu, o której mowa w pkt 1 lub odbyć przejazd dalszy poza stację przeznaczenia wskazaną na posiadanym bilecie dodatkowym ze wskazaniem miejsca do siedzenia – wówczas podróżny musi uzyskać, na zasadach określonych w *Regulaminie*, nowy nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia. Zmiany tej można dokonać pod warunkiem, że w pociągu EIP są wolne miejsca.

§ 55. Karty INTERCITY – bilety sieciowe bezimienne

1. Uprawnieni

- 1) każda osoba może nabyć bilet normalny;
- 2) osoby uprawnione do korzystania z ulgi 50%, o których mowa w § 45, mogą nabyć bilet ulgowy.

2. Zakres ważności

- 1) bilety ważne są na przejazd w klasie 1 lub 2:
 - a) pociągów TLK, IC, EIC, EIP uruchamianych przez *PKP Intercity* oraz
 - b) pociągów wszystkich kategorii, uruchamianych przez:
 - POLREGIO sp. z o.o. ”,
 - PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.,
 - Warszawska Kolej Dojazdowa Sp. z o.o.,
 - *skreślony*,

39

38

29

15

- Koleje Dolnośląskie S.A. (z wyłączeniem połączeń „Pociąg do Kultury” i „KD Specjal”), przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) wydaje się bilety:
- a) wg taryfy normalnej:
 - miesięczne,
 - kwartalne,
 - półroczne,
 - roczne,
 - b) z ulgą 50%:
 - półroczne,
 - roczne,
- 2a) terminy ważności:
- a) dla biletów miesięcznych – oblicza się ustalając okres jednego miesiąca od daty wydania lub daty wskazanej przez nabywcę, np. od 27 lutego do 26 marca, od 1 grudnia do 31 grudnia, od 31 stycznia do 28 lutego a w roku przestępnym do 29 lutego,
 - b) dla biletów kwartalnych – oblicza się ustalając okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 21 lipca do 20 października,
 - c) dla biletów półrocznych – oblicza się ustalając okres sześciu kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 24 czerwca do 23 grudnia,
 - d) dla biletów rocznych – oblicza się ustalając okres dwunastu kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 11 lutego 2020 r. do 10 lutego 2021 r
- 3) bilety ważne są od daty wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem obowiązujących terminów przedsprzedaży;
- 4) bilet uprawnia do:
- a) nieograniczonej liczby przejazdów, w klasie i terminie ważności wskazanych na bilecie,
 - b) zakupu biletu dodatkowego na miejsce sypialne, do leżenia, na zasadach określonych w § 9, po uiszczeniu opłaty w pełnej wysokości,
 - c) przejazdu pociągiem EIP - pod warunkiem uzyskania nieodpłatnego biletu dodatkowego ze wskazaniem miejsca do siedzenia: w *kasie biletowej*, w *serwisie e-IC*, w *systemie SkyCash* lub przez aplikację *IC Navigator*,
 - d) zajęcia w pociągu TLK, IC, EIC wolnego miejsca do siedzenia na warunkach określonych w *Regulaminie*.
- Jeżeli jednak podróżny chce mieć zagwarantowane miejsce to powinien nabyć nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia:
- w *kasie biletowej* na zasadach określonych w § 7,
 - w pociągu – bez opłaty za jego wydanie,
 - w *serwisie e-IC* na zasadach określonych w *Regulaminie e-IC*,
 - w *systemie SkyCash* oraz przez aplikację *IC Navigator*, na zasadach określonych w *Regulaminie SkyCash – IC*;
- 5) przejazdy w strefie wygody mogą odbywać się na zasadach określonych w § 10;
- 6) warunki przejazdu z rowerem określają postanowienia *Regulaminu*.

3. Warunki stosowania

- 1) bilety, o których mowa w ust. 2 w pkt 2, wydawane są w formie plastikowych Kart INTERCITY, na zasadach określonych w *Regulaminie*;
- 2) do przejazdów na podstawie biletu sieciowego bezimiennego uprawniony jest okaziciel;
- 3) posiadaczowi biletu nie przysługuje odszkodowanie w przypadku przejazdu pociągiem, który zgodnie z rozkładem jazdy nie prowadzi wagonu danej klasy, na którą został wystawiony bilet;
- 4) jeżeli podróżny oświadczy, że posiada bilet sieciowy ale nie okaże go w pociągu, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wskazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w *Regulaminie*;
- 5) podróżny, który korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi, albo który podczas przejazdu nie może okazać w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, obowiązany jest każdorazowo w *kasie biletowej* lub u konduktora (na warunkach określonych w *Regulaminie*), uiścić dopłatę według *cen bazowych* stanowiącą różnicę między ceną biletu jednorazowego normalnego

a ceną biletu jednorazowego ulgowego, w relacji, klasie i pociągu, w którym odbywa podróż; w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;

- 6) podróżny, który po zrealizowanym przejeździe przedstawi dokument poświadczający uprawnienia do ulgowych przejazdów ważny w dniu, w którym podróż się odbyła, może uzyskać zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wskazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – w drodze reklamacji, na zasadach określonych w *Regulaminie*;
- 7) foliowanie biletu, wymiana na bilet innej klasy, na bilet innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone;
- 8) za bilety zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione *PKP Intercity* nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

31

4. Opłaty

Bilety sieciowe bezimienne sprzedawane są normalne lub z ulgą 50% (wyłącznie półroczne i roczne), zgodnie z *Cennikiem usług*.

21

3

31

5. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejście do klasy 1 na podstawie biletu ważnego na przejazdy w klasie 2, może nastąpić na warunkach określonych:
 - a) w §§ 15 i 19 – w razie przejazdu pociągami TLK, IC, EIC, EIP,
 - b) w przepisach obowiązujących u danego przewoźnika – w przypadku przejazdu pociągami innych przewoźników (ust. 2 pkt 1 lit. b);
- 2) w przypadku, gdy podróżny w tym samym pociągu EIP, którym odbywa przejazd zamierza dokonać zmiany umowy przewozu, o której mowa w pkt 1 lub odbyć przejazd dalszy poza stację przeznaczenia wskazaną na posiadanym bilecie dodatkowym ze wskazaniem miejsca do siedzenia – wówczas podróżny musi uzyskać, na zasadach określonych w *Regulaminie*, nowy nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia. Zmiany tej można dokonać pod warunkiem, że w pociągu EIP są wolne miejsca.

21

29

§ 56. Bilet weekendowy MAX

10

1. Uprawnieni

Każda osoba.

2. Zakres ważności

- 1) bilet ważny jest na przejazdy w klasie 1 lub 2 pociągów:
 - a) TLK, IC w wagonach z miejscami do siedzenia,
 - b) EIC, EIP, z zastrzeżeniem pkt 3 i 4, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) bilet uprawnia do:
 - a) nieograniczonej liczby przejazdów pociągami, o których mowa w pkt. 1 – od godz. 19⁰⁰ dnia roboczego poprzedzającego dzień wolny od pracy – do godz. 6⁰⁰ pierwszego dnia roboczego następującego po dniach wolnych od pracy (tzn. przejazd na podstawie takiego biletu musi zakończyć się najpóźniej o godz. 6⁰⁰ pierwszego dnia roboczego następującego po dniach wolnych od pracy),
 - b) zajęcia w pociągu TLK, IC, EIC wolnego miejsca do siedzenia na warunkach określonych w *Regulaminie*.
Jeżeli jednak podróżny chce mieć zagwarantowane miejsce, musi nabyć *odpłatny bilet dodatkowy*:
 - w *kasie biletowej* na zasadach określonych w § 7,
 - w pociągu na zasadach określonych w *Regulaminie*,
 - w *serwisie e-IC* na zasadach określonych w *Regulaminie e-IC*,
 - w systemie *SkyCash* lub przez aplikację *IC Navigator*, na zasadach określonych w *Regulaminie SkyCash – IC*;
- 3) przejazdy w strefie wygody mogą odbywać się na zasadach określonych w §10;

16

39

10

40

35

37

10

- 4) na przejazd pociągiem EIP podróżny musi w *kasie biletowej*, w *serwisie e-IC*, w systemie *SkyCash* lub przez aplikację *IC Navigator* – pod warunkiem, że w danym pociągu są wolne miejsca – nabyć *dopłatę do pociągu EIP* dotyczącą biletów w komunikacji krajowej. Bez ważnej *dopłaty do pociągu EIP*, Bilet weekendowy MAX jest nieważny, a podróżny traktowany jak bez ważnego biletu, zgodnie z postanowieniami *Regulaminu*;
- 5) *skreślony*;
- 6) *każdą* sobotę traktuje się jak dzień wolny od pracy.

3. Warunki stosowania

- 1) Bilet weekendowy MAX jest biletem imiennym;
- 2) bilety wydawane są
 - a) w *kasie biletowej* lub w pociągu TLK, IC, EIC (w pociągu EIP nie sprzedaje się biletów), na zasadach określonych w *Regulaminie*,
 - b) w *serwisie e-IC*, na zasadach określonych w *Regulaminie e-IC* i są zaopatrzone w nadruk „BILET WEEKENDOWY MAX imienny”;
- 3) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu na podstawie Biletu weekendowego MAX, należy zgodnie ze wskazaniem na bilecie wpisać czytelnie i w sposób trwały imię i nazwisko właściciela biletu; bilet jest ważny łącznie z *Dokumentem Tożsamości* albo *Dokumentem Umożliwiającym Potwierdzenie Tożsamości*, albo *mTożsamością* osoby, której imię i nazwisko są wskazane na tym bilecie. Do przejazdów na podstawie Biletu weekendowego MAX uprawniony jest tylko właściciel biletu. Bilet bez wpisania wymaganych danych lub bez okazania wymaganego dokumentu, jest nieważny;
- 4) warunki przejazdu z rowerem, określają postanowienia *Regulaminu*;
- 5) właścicielowi biletu nie przysługuje odszkodowanie w przypadku przejazdu pociągiem, który zgodnie z rozkładem jazdy nie prowadzi wagonu danej klasy, na którą został wystawiony bilet;
- 6) jeżeli podróżny oświadczy, że posiada Bilet weekendowy MAX, ale nie okaże go w pociągu, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wskazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w *Regulaminie*;
- 3) w razie stwierdzenia, że z Biletu weekendowego MAX korzysta inna osoba niż na nim wskazana, bilet uznaje się za nieważny, a podróżny traktowany jak bez ważnego biletu, zgodnie z postanowieniami *Regulaminu*;
- 4) foliowanie biletu, wymiana na bilet innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone;
- 5) za bilet zagubiony, zniszczony, zafoliowany lub skradziony PKP Intercity nie zwraca należności i nie wydaje duplikatu, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Opłaty

- 1) Bilety weekendowe MAX sprzedawane są bez ulg i upustów (stosuje się tylko ceny normalne);
- 2) opłaty za Bilety weekendowe MAX, opłaty serwisowe, cena *odpłatnego biletu dodatkowego* oraz, dopłaty do pociągu EIP, określone są w *Cenniku usług*.

5. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejście do klasy 1 dozwolone jest na warunkach określonych w *Regulaminie*, po uiszczeniu w *kasie biletowej* lub w pociągu – w zależności od wyboru podróżnego – dopłaty w wysokości różnicy cen biletów klasy 1 i 2:
 - a) wg oferty Bilet weekendowy MAX albo
 - b) jednorazowych normalnych, za przejazd w danej relacji,
 na zasadach określonych w § 15, a przy przejściu do *strefy wygody* dodatkowo należy nabyć *bilet z opłatą serwisową*, na zasadach określonych w § 10;
- 2) *skreślony*;
- 3) w przypadku zamiaru przejścia do wagonu z miejscami sypialnymi lub do leżenia, lub do pociągu innego przewoźnika, należy nabyć nowy bilet na przejazd zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami;
- 4) podróżny, który posiada:
 - a) bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia albo
 - b) *bilet z opłatą serwisową*
 przy przejeździe poza stację przeznaczenia wskazaną na danym bilecie bezpośrednim pociągiem TLK,

- IC, EIC może korzystać z zajmowanego miejsca, na warunkach określonych w *Regulaminie*;
- 5) w przypadku zmiany umowy przewozu, o której mowa w pkt. 1 lub w razie przejazdu dalszego poza stację przeznaczenia wskazaną na *dopłacie do pociągu EIP*, podróżny w tym samym pociągu EIP – o ile są wolne miejsca – nie musi nabywać nowej *dopłaty do pociągu EIP*. Podróżnemu wydaje się nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca, na zasadach określonych w *Regulaminie*.

§ 57. Bilet weekendowy

10

1. Uprawnieni

Każda osoba.

2. Zakres ważności

- 1) bilet ważny jest na przejazdy w klasie 1 lub 2 w pociągach TLK, IC – w wagonach z miejscami do siedzenia, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) bilet uprawnia do:
 - a) nieograniczonej liczby przejazdów pociągami, o których mowa w pkt 1 – od godz. 19⁰⁰ dnia roboczego poprzedzającego dzień wolny od pracy – do godz. 6⁰⁰ pierwszego dnia roboczego następującego po dniach wolnych od pracy (tzn. przejazd na podstawie takiego biletu musi zakończyć się najpóźniej o godz. 6⁰⁰ pierwszego dnia roboczego następującego po dniach wolnych od pracy);
 - b) zajęcia wolnego miejsca do siedzenia na warunkach określonych w *Regulaminie*. Jeżeli jednak podróżny chce mieć zagwarantowane miejsce, musi nabyć *odpłatny bilet dodatkowy*:
 - w kasie biletowej na zasadach określonych w § 7,
 - w pociągu na zasadach określonych w *Regulaminie*,
 - w serwisie *e-IC*, na zasadach określonych w *Regulaminie e-IC*,
 - w systemie *SkyCash* lub przez aplikację *IC Navigator*, na zasadach określonych w *Regulaminie SkyCash – IC*;
- 3) każdą sobotę traktuje się jak dzień wolny od pracy.

39

10

40

3. Warunki stosowania

10

- 1) Bilet weekendowy jest biletem imiennym;
- 2) bilety wydawane są:
 - a) w kasie biletowej lub w pociągu TLK, IC, na zasadach określonych w *Regulaminie*,
 - b) w serwisie *e-IC*, na zasadach określonych w *Regulaminie e-IC*;i są zaopatrzone w nadruk „BILET WEEKENDOWY imienny”;
- 3) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu na podstawie Biletu weekendowego, należy zgodnie ze wskazaniami na bilecie wpisać czytelnie i w sposób trwały imię i nazwisko właściciela biletu; bilet jest ważny łącznie z *Dokumentem Tożsamości* albo *Dokumentem Umożliwiającym Potwierdzenie Tożsamości*, albo *mTożsamością* osoby, której imię i nazwisko są wskazane na tym bilecie. Do przejazdów na podstawie Biletu weekendowego uprawniony jest tylko właściciel biletu. Bilet bez wpisania wymaganych danych lub bez okazania wymaganego dokumentu, jest nieważny;
- 4) warunki przejazdu z rowerem określają postanowienia *Regulaminu*;
- 5) właścicielowi biletu nie przysługuje odszkodowanie w przypadku przejazdu pociągiem, który zgodnie z rozkładem jazdy nie prowadzi wagonu danej klasy, na którą został wystawiony bilet;
- 6) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że posiada Bilet weekendowy, ale nie okaże go w pociągu, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wskazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w *Regulaminie*;
- 7) w razie stwierdzenia, że z Biletu weekendowego korzysta inna osoba niż na nim wskazana, bilet uznaje się za nieważny, a podróżny traktowany jak bez ważnego biletu, zgodnie z postanowieniami *Regulaminu*;
- 8) foliowanie biletu, wymiana na bilet innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone;

10

10

31

36

31

3

10

10

- 9) za bilet zagubiony, zniszczony, zafoliowany lub skradziony, PKP Intercity nie zwraca należności i nie wydaje duplikatu, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Opłaty

Bilety weekendowe sprzedawane są bez ulg i upustów (stosuje się tylko ceny normalne); wysokość opłat za te bilety oraz za *odpłatny bilet dodatkowy* określona jest w *Cenniku usług*.

5. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejście do klasy 1 dozwolone jest na warunkach określonych w *Regulaminie*, po uiszczeniu w *kasie biletowej* lub w pociągu – w zależności od wyboru podróżnego – dopłaty w wysokości różnicy cen biletów klasy 1 i 2:
 - a) według oferty „Bilet weekendowy” albo
 - b) jednorazowych normalnych, za przejazd w danej relacji;
- 2) podróżny z Biletem weekendowym posiadający *odpłatny bilet dodatkowy*, może na przejazd poza stację wskazaną na tym bilecie korzystać z zajmowanego miejsca, na warunkach określonych w *Regulaminie*;
- 3) w przypadku zamiaru przejścia do wagonu z miejscami sypialnymi lub do leżenia, do pociągu EIC, EIP lub do pociągu innego przewoźnika, należy nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami.

Rozdział 6. Przejazdy na podstawie innych biletów

§ 58. Bilety abonamentowe

1. Uprawnieni

Każda osoba.

2. Zakres ważności

- 1) wydaje się bilety na przejazdy w klasie 1 lub 2 pociągów TLK, IC w wagonach z miejscami do siedzenia, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) bilet abonamentowy:
 - a) jest ważny trzy miesiące, od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, np. od 8 czerwca do 7 września, od 4 lutego do 3 maja,
 - b) uprawnia do siedmiu jednorazowych przejazdów w wybranej przez podróżnego relacji (bilety mogą być wykorzystane w danej relacji w dowolnym kierunku) określonej na bilecie.

3. Warunki stosowania

- 1) bilety wydawane są wyłącznie elektronicznie – przez uprawnione kasy;
- 2) do przejazdu na podstawie biletu abonamentowego uprawniony jest okaziciel;
- 3) przed każdym przejazdem należy zalegalizować bilet – na załączonym do niego karnecie, w *kasie biletowej* lub w pociągu, na zasadach określonych w *Regulaminie*. Jednocześnie podróżny otrzymuje nieodpłatny bilet dodatkowy ze wskazaniem miejsca do siedzenia. W przypadku braku możliwości wskazania miejsca (bez względu na przyczynę) *kasa biletowa* wydaje odpowiednie Potwierdzenie, a w pociągu – konduktor wydaje bilet dodatkowy bez gwarancji miejsca do siedzenia;
- 4) bilet może być zalegalizowany na przejazd maksymalnie tylu osób, ile jest do wykorzystania przejazdów na podstawie danego biletu;
- 5) nie podlegają zwrotowi należności uiszczone z powodu nie okazania w pociągu biletu, choćby później podróżny bilet ten okazał;
- 6) posiadaczowi biletu nie przysługuje odszkodowanie w przypadku przejazdu pociągiem, który zgodnie z rozkładem jazdy nie prowadzi wagonu danej klasy, na którą został wystawiony bilet;
- 7) *skreślony*;
- 8) foliowanie biletu ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone;

- 8a) całkowicie niewykorzystany bilet abonamentowy można wymienić najpóźniej przed upływem terminu jego ważności na bilet abonamentowy ważny w innej klasie, w innej relacji, w innym terminie;
- 9) za bilety zagubione, zniszczone, zafoliowane albo skradzione, *PKP Intercity* nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania;
- 9a) za karnety wydane do biletów abonamentowych zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione, *PKP Intercity* nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania; 9
- 10) warunki przejazdu z rowerem określają postanowienia *Regulaminu*.

4. *Oplaty*

Za bilet abonamentowy *PKP Intercity* pobiera opłatę stanowiącą równowartość ceny pięciu przejazdów jednorazowych w danej relacji, klasie wagonu i w danej kategorii pociągu – szósty i siódmy przejazd jest bezpłatny. 17

5. *Zmiana umowy przewozu*

- 1) każdorazowe przejście do klasy 1, przejazd poza stację przeznaczenia, a także przejazd inną drogą, może nastąpić na zasadach określonych odpowiednio w §§ 11, 12, 15, 21; 9
- 2) *skreślony*; 38 17 17
- 3) w przypadku przejścia do pociągu EIC, EIP podróżny jest zobowiązany nabyć bilet na zasadach określonych w § 7 i 8, a w przypadku przejścia do pociągu innego przewoźnika – na zasadach określonych przez tego przewoźnika; 38
- 4) na podstawie ważnego biletu:
 - a) na przejazdu w klasie 1 – dozwolony jest przejazd w klasie 2 na zasadach określonych w *Regulaminie*. Zwrotu różnicy należności „*PKP Intercity*” dokonuje na wniosek podróżnego na zasadach określonych w *Regulaminie*,
 - b) dozwolony jest przejazd na miejscu sypialnym lub do leżenia w klasie i relacji wskazanych na danym bilecie, na zasadach określonych w § 9. 18

§ 58a. *Skreślony*

24
--

Rozdział 7. Oddzielne wagony i pociągi nadzwyczajne

§ 59. *Przejazdy w oddzielnych wagonach*

38

PKP Intercity, na podstawie odrębnie zawieranych umów, udostępnia oddzielne wagony w miarę możliwości eksploatacyjnych. Ubiegający się o udostępnienie wagonu powinien zwrócić się do *PKP Intercity* z wnioskiem najpóźniej na 14 dni przed wyjazdem. Wagony te *PKP Intercity* dołącza do pociągów uruchamianych zgodnie z rozkładem jazdy. Opłaty za przejazd w oddzielnym wagonie *PKP Intercity* pobiera na podstawie sporządzonej kalkulacji.

Szczegółowe informacje dotyczące wynajęcia oddzielnych wagonów są dostępne na *stronie internetowej*.

§ 60. *Skreślony*

38

§ 61. Pociągi nadzwyczajne

PKP Intercity na wniosek organizatora przejazdu, w miarę możliwości eksploatacyjnych, uruchamia pociągi nadzwyczajne. Pociągi te *PKP Intercity* uruchamia na podstawie odrębnie zawieranych umów z organizatorem przejazdu. Ubiegający się o wynajęcie pociągu nadzwyczajnego powinien zwrócić się z wnioskiem, najpóźniej na 14 dni przed wyjazdem. Opłaty za uruchomienie pociągu nadzwyczajnego *PKP Intercity* pobiera na podstawie sporządzonej kalkulacji. Szczegółowe informacje dotyczące wynajęcia pociągów nadzwyczajnych dostępne są na *stronie internetowej*.

§ 62. *Skreślony*

DZIAŁ IV. PRZEWÓZ RZECZY, ZWIERZĄT I PRZESYŁEK

Rozdział 1. Przewóz rzeczy i zwierząt

§ 63. Bezpłatny przewóz rzeczy

1. Podróżny, posiadający ważny bilet na przejazd w pociągu lub wagonie *PKP Intercity*, może zabrać ze sobą i przewieźć bezpłatnie jako bagaż podręczny – łatwo przenośne rzeczy nie mogące wyrządzić szkody osobom lub mieniu (na warunkach określonych w *Regulaminie*).
Dla rozmieszczenia tych rzeczy podróżny ma prawo rozporządzać przestrzenią nad i pod miejscem, które zajmuje. Nadzór nad przewożonym bagażem podręcznym sprawuje podróżny. 39
2. Bezpłatny przewóz obejmuje również:
 - 1) wózek dziecięcy, przewożony przez osobę podróżującą z dzieckiem;
 - 2) wózek inwalidzki, z którego korzysta w czasie podróży osoba niepełnosprawna i okaże jeden z dokumentów, o których mowa w §§ 34, 36-38.Wózek powinien być przewożony w taki sposób aby nie utrudniać przejazdu innym podróżnym, nie powodować szkód na osobie lub mieniu.
3. Rzeczy wyłączone z przewozu w wagonie pasażerskim określone są w *Regulaminie*.

§ 64. Odpłatny przewóz rzeczy i rowerów

1. W pociągu *PKP Intercity*, podróżny może przewieźć odpłatnie na dowolną odległość, pod własnym nadzorem:
 - 1) łatwe do przenoszenia rzeczy – nie mieszczące się nad i pod zajmowanym miejscem, ani w innym miejscu do tego przeznaczonym, oznaczonym odpowiednim piktogramem – o ile ze względu na swoje rozmiary lub właściwości nie utrudniają przejazdu innym podróżnym i nie powodują niebezpieczeństwa powstania szkód na osobie lub mieniu oraz nie podlegają wyłączeniu z przewozu; 31
 - 2) jeden rower o konstrukcji pionowej, jednośladowy (klasyczny), jednoosobowy na warunkach określonych w *Regulaminie*. 39
 2. Zamiar odpłatnego przewozu:
 - 1) rzeczy wymienionych w ust. 1 pkt 1:
 - a) pociągami TLK, IC – podróżny obowiązany jest zgłosić w kasie biletowej przed rozpoczęciem podróży lub konduktorowi – przed albo niezwłocznie po wejściu do pociągu,
 - b) pociągami EIC, EIP – podróżny zobowiązany jest zgłosić w kasie biletowej przed rozpoczęciem podróży a w pociągu nie wymaga to zgłoszenia; odprawy konduktor dokonuje podczas kontroli biletów,
 - 2) roweru:
 - a) pociągami TLK, IC, EIC – podróżny zobowiązany jest zgłosić w kasie biletowej przed rozpoczęciem podróży lub konduktorowi – przed albo niezwłocznie po wejściu do pociągu; odprawy w pociągu EIC konduktor dokonuje pod warunkiem, że w danym pociągu są wolne miejsca przeznaczone na przewóz rowerów,
 - b) pociągami EIP – podróżny zobowiązany jest zgłosić w kasie biletowej przed rozpoczęciem podróży. W pociągu EIP nie prowadzi się sprzedaży biletów na przewóz rowerów. 39
- Opłaty za przewóz rzeczy, roweru pod nadzorem podróżnego podane są w *Cenniku usług* i niezależne od odległości przewozu/relacji przewozu.
3. Zasady nabywania biletów na przewóz rzeczy lub roweru:
 - 1) w *kasach biletowych*, automatach biletowych PKP Intercity (lokalizacja tych automatów wskazana jest na stronie internetowej) i w pociągach – określa *Regulamin*; 32 14 28
 - 2) za pośrednictwem *Serwisu e-IC* – określa *Regulamin e-IC*;
 - 3) za pośrednictwem *Bilkom2* – określa *Regulamin Bilkom2 – IC*. 3

§ 65. Przewóz zwierząt domowych, w tym psów

1. Warunki przewozu zwierząt domowych, określone są w *Regulaminie*.
2. Za zwierzęta domowe, w tym psy – umieszczone w odpowiednich transporterach (klatkach, pu- 39

- dłach, kosztach itp.) – przewożone w ramach bagażu podręcznego, nie pobiera się żadnych opłat.
3. Za przewóz psa, bez zachowania wymagań określonych w ust. 2, z wyjątkiem psa asystującego, którego osoba z niepełnosprawnością lub osoba o ograniczonej sprawności ruchowej zabiera ze sobą do wagonu, pobiera się opłatę podaną w *Cenniku usług*, niezależną od odległości przewo-30zu/relacji przewozu.
 4. Zasady nabywania biletów na przewóz zwierząt:
 - 1) w kasach biletowych, automatach biletowych PKP Intercity (lokalizacja tych automatów wskazana jest na stronie internetowej) i w pociągach – określa Regulamin;3214
 - 2) za pośrednictwem Serwisu *e-IC* – określa *Regulamin e-IC*;28
 - 3) za pośrednictwem *Bilkom2* – określa *Regulamin Bilkom2 – IC*.

Rozdział 2. Przewóz przesyłek

§ 66. Przesyłki konduktorskie

1. W pociągach TLK, IC, EIC, oznaczonych w rozkładzie jazdy (zgodnie z legendą), na wyznaczonych odcinkach, PKP Intercity przewozi przesyłki konduktorskie. Miejsce przyjmowania i wydawania tych przesyłek w pociągu oznaczone jest tablicą „Przesyłki konduktorskie”.9
2. Opłata za przewóz przesyłki konduktorskiej, za jej nadanie lub odebranie do/z pociągu w zastępstwie klienta oraz inne opłaty dodatkowe, podane są w *Cenniku usług*.
3. Za przewóz przesyłki konduktorskiej nadanej:
 - 4) bezpośrednio do pociągu – opłatę pobiera przy nadaniu konduktor. Konduktor może odmówić przyjęcia przesyłki do przewozu, jeżeli klient nie posiada odliczonej należności;
 - 5) w stacjonarnym punkcie – opłatę pobiera pracownik tego punktu. Oprócz opłaty za przewóz przesyłki pracownik punktu pobiera ponadto opłatę za jej nadanie do pociągu w zastępstwie klienta.
5. W wypadku odebrania przesyłki konduktorskiej z pociągu przez pracownika stacjonarnego punktu, opłatę za odebranie z pociągu, pobiera przy wydaniu pracownik tego punktu.
6. Zasady odprawy i przewozu przesyłek konduktorskich określone są w *Regulaminie*.

DZIAŁ V. INNE USŁUGI

§ 67. Świadczenia dodatkowe

Oplaty za inne usługi, świadczone przez *PKP Intercity* lub podmioty przez nią upoważnione, podane są w *Cenniku usług* lub ustalane w drodze umowy.

SPIS WZORÓW DRUKÓW

	strona
Wzór nr 1 - legitymacja poselska	67
Wzór nr 2 - legitymacja senatorska	68
Wzór nr 3 - legitymacja służbowa funkcjonariusza Straży Granicznej	69-70
Wzór nr 4-4a - legitymacja służbowa funkcjonariusza służby celno-skarbowej	71-71c
Wzór nr 5 - legitymacja służbowa policjanta	72
Wzór nr 6 - legitymacja żołnierza zawodowego ŻW	73-74
Wzór nr 7 - legitymacja żołnierza niezawodowego ŻW	75
Wzór nr 8 - odznaka identyfikacyjna żołnierza zawodowego ŻW	76
Wzór nr 9 - odznaka identyfikacyjna żołnierza niezawodowego ŻW	76
Wzór nr 10 - legitymacja żołnierza zawodowego	77-84
Wzór nr 11 - legitymacja żołnierza zawodowego	85-93
Wzór nr 12 - książeczka wojskowa	94-95
Wzór nr 13 - książeczka wojskowa	96-97
Wzór nr 14 - książeczka wojskowa	98-99
Wzór nr 15 - skreślony	100
Wzór nr 16-16d - legitymacje przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych	101-101b
Wzór nr 17-17h - legitymacje szkolne dla uczniów niepełnosprawnych	102-102c
Wzór nr 17i-17l - legitymacja szkolna dla uczniów niepełnosprawnych we wszystkich typach szkół ...artystycznych	102d-102f
Wzór nr 18-18i - legitymacja szkolna dla uczniów wszystkich typów szkół, z wyjątkiem uczniów niepeł- nosprawnych	103-103e
Wzór nr 18j-18m - legitymacja szkolna dla uczniów szkół artystycznych, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych	103f-103h
Informacje ogólne dotyczące wydawania, legitymacji przedszkolnej dla dzieci niepełnospra- wnych, legitymacji szkolnej, e-legitymacji przedszkolnej dla dzieci niepełnosprawnych oraz e-legitymacji szkolnej	103i-103n
Wzór nr 19-19a - wizualizacja danych ważnej/nieważnej mLegitymacji szkolnej dla niepełno sprawnych uczniów na ekranie urządzenia mobilnego	104-104c
Wzór nr 19b-19c - wizualizacja danych ważnej/nieważnej mLegitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych na ekranie urządzenia mobilne- go	104d-104g
Opis elementów wizualizacji ważnej mLegitymacji szkolnej na ekranie urządzenia mobilne- go	104h-104i
Wzór nr 20 - legitymacja ucznia wydawana przez konsula Rzeczypospolitej Polskiej właści- wego ze względu na siedzibę szkoły ucznia	105
Wzór nr 21 - zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolne go	106
Wzór nr 22- - skreślony	107-111e
Wzór nr 23-23a - elektroniczna legitymacja studencka	108-111e
Wzór nr 23b - mLegitymacja studencka	112-112b
Wzór nr 24-25 - legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia	112-113
Wzór nr 25a - legitymacja dokumentująca niepełnosprawność	113a
Wzór nr 26-30 - legitymacja osoby niepełnosprawnej	114-118
Wzór nr 30a - legitymacja dokumentująca stopień niepełnosprawności	118a
Wzór nr 31 - wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej ds. inwalidztwa i zatrudnienia	119-120
Wzór nr 32 - wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS	121
Wzór nr 33 - zaświadczenie dla jednego z rodziców lub opiekuna dzieci i młodzieży dotknię- tych inwalidztwem lub niepełnosprawnych	122
Wzór nr 33a - zaświadczenie dla jednego z rodziców lub opiekuna dzieci i młodzieży dotknię- tych inwalidztwem lub niepełnosprawnych	122a
Wzór nr 34 - książka inwalidy wojennego - wojskowego	123
Wzór nr 35 - legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych	124-125

Wzór nr 36	- wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej podległej Szefowi ABW lub AW	126
Wzór nr 37	- zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów	127
Wzór nr 38	- wypis orzeczenia Lekarza Rzeczoznawcy – Komisji Lekarskiej KRUS	128
Wzór nr 39-39a	- legitymacja emeryta/rencisty (zwolniony ze Służby Więziennej).....	129-129a
Wzór nr 40	- skreślony	130
Wzór nr 41	- legitymacja emeryta-rencisty policyjnego	131
Wzór nr 42	- legitymacja emeryta-rencisty policyjnego	132
Wzór nr 43	- legitymacja emeryta-rencisty wojskowego	133
Wzór nr 44	- legitymacja osoby represjonowanej	134-135
Wzór nr 45	- legitymacja członka Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczy- -pospolitej Polskiej.....	136
Wzór nr 46	- zaświadczenie o uprawnieniach (Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych)	137-138
Wzór nr 47	- <i>skreślony</i>	139
Wzór nr 48	- <i>skreślony</i>	140
Wzór nr 49	- zaświadczenie o uprawnieniach wdowy/wdowca po kombatancie (Minister- stwo Pracy i Polityki Socjalnej)	141
Wzór nr 50	- zaświadczenie o uprawnieniach kombatanckich (Ministerstwo Pracy i Poli- tyki Socjalnej)	142
Wzór nr 51	- legitymacja dla kombatanta (Urząd do Spraw Kombatantów)	143
Wzór nr 52	- zaświadczenie o uprawnieniach wdów/wdowców po kombatantach i osobach uprawnionych (Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych)....	144
Wzór nr 53	- Karta Polaka.....	145
Wzór nr 54	- zaświadczenie dla emerytów i rencistów oraz ich współmałżonków, na których pobierany jest zasiłek rodzinny	146
Wzór nr 54a	- zaświadczenie dla emerytów i rencistów oraz ich współmałżonków, na których pobierany jest zasiłek rodzinny	146a
Wzór nr 55	- międzynarodowa legitymacja studencka - International Student Identity Card (ISIC)	147
Wzór nr 56	- legitymacja słuchacza kolegium	148
Wzór nr 57-57a	- elektroniczna legitymacja doktoranta	149-153b
Wzór nr 58	- <i>skreślony</i>	153-154
Wzór nr 59	- <i>skreślony</i>	155
Wzór nr 60	- legitymacja weterana poszkodowanego.....	156
Wzór nr 61	- legitymacja weterana poszkodowanego -funkcjonariusza	157
Wzór nr 61a	- legitymacja weterana poszkodowanego -funkcjonariusza	157a
Wzór nr 62	- legitymacja weterana poszkodowanego - funkcjonariusza ABW	158
Wzór nr 63	- Karta Dużej Rodziny	159
Wzór nr 64	- legitymacja działacza opozycji antykomunistycznej lub osoby represjonowa- nej z powodów politycznych	160

39

41

38

WZÓR LEGITYMACJI POSELSKIEJ



1. Legitymacja poselska ma formę karty identyfikacyjnej o wymiarach 53,98 x 85,6 x 0,82 mm, wykonanej z tworzywa sztucznego, zawierającej elementy zabezpieczające dokument.
2. Na awersie legitymacji poselskiej znajdują się:
 - 1) napis „LEGITYMACJA POSELSKA”;
 - 2) napis „Sejm Rzeczypospolitej Polskiej IX kadencji”;
 - 3) kolorowa fotografia posła;
 - 4) godło Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) imię (imiona) i nazwisko posła;
 - 6) numer legitymacji;
 - 7) data wydania legitymacji.
3. Na rewersie legitymacji poselskiej znajdują się:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko posła;
 - 2) napis „jest posłem na Sejm Rzeczypospolitej Polskiej”;
 - 3) podpis posła;
 - 4) podpis Marszałka Sejmu;
 - 5) logo Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej.

(opublikowana M.P. z dnia 17 lipca 2019 r. poz. 910)

Wzór nr 2
do § 25

WZÓR LEGITYMACJI SENATORSKIEJ

awers



rewers



1. Legitymacja senatorska ma postać karty z tworzywa sztucznego o wymiarach 85,60 x 53,98 mm,
2. Na awersie legitymacji senatorskiej znajdują się:
 - 1) godło Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) napis „SENAT RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”;
 - 3) fotografia senatora;
 - 4) imię (imiona) i nazwisko senatora;
 - 5) napis „SENATOR RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ KADENCJI” oraz numer kadencji w miejscu wy kropkowanym.
3. Na rewersie legitymacji senatorskiej znajdują się:
 - 1) orzeł senacki (stylizowana sylwetka Orła Zygmunckiego);
 - 2) napis „SENAT RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”;
 - 3) napis „LEGITYMACJA SENATORSKA”;
 - 4) numer i data wydania legitymacji;
 - 5) imię (imiona) i nazwisko senatora;
 - 6) napis „JEST SENATOREM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”;
 - 7) hologram;
 - 8) napis „Senator” i podpis senatora;
 - 9) napis „Marszałek Senatu” i podpis Marszałka Senatu.

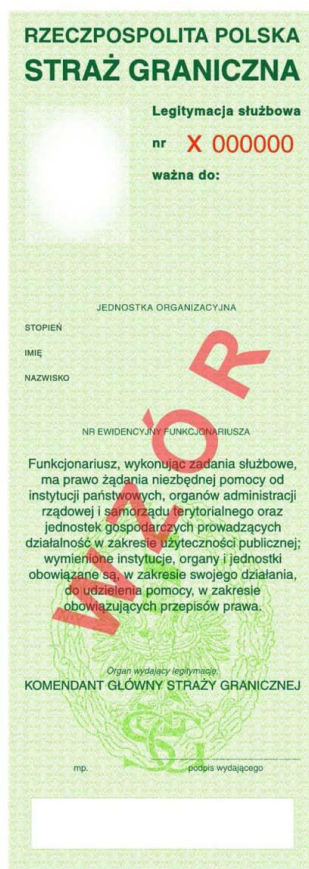
38

(opublikowana w M.P. z dnia 11 października 2019 r. poz. 979)

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA STRAŻY GRANICZNEJ



Rewers



Awers



Okladka

OPIS LEGITYMACJI

Legitymacja ma wymiary 74 mm x 208 mm, drukowana jest na papierze zabezpieczonym chemicznie, z bieżącym znakiem wodnym oraz włóknami widocznymi w świetle dziennym i włóknami widocznymi w świetle UV, rozmieszczonymi nieregularnie. Tło jest giloszowe, z irysem w kolorze jasnozielonym i oliwkowym. Na awersie i rewersie elementem giloszu jest znak graficzny Straży Granicznej, według wzoru określonego w odrębnych przepisach.

Numeracja legitymacji, składająca się z jednej litery serii i sześciu cyfr, wykonana jest farbą koloru czerwonego aktywną w UV.

Po dokonaniu wpisów legitymacja dwustronnie pokrywana jest folią, w tym awers folią holograficzną.

Awers:

1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:

- „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
- „STRAŻ GRANICZNA” – wykonany farbą optycznie zmienną w kolorze zielono-niebieskim,
- „Legitymacja służbowa”,
- „nr”,
- „ważna do:”,
- „JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA”,
- „STOPIEŃ”,
- „IMIĘ”,
- „NAZWISKO”,
- „NR EWIDENCYJNY FUNKCJONARIUSZA” – nr ewidencyjny funkcjonariusza składa się z 5 cyfr i 2

Wzór nr 3(2) **do § 33**

- 2) pod napisem „STRAŻ GRANICZNA”, z lewej strony, owalne białe pole z elementami giloszu na obrzeżu przeznaczone na druk wizerunku funkcjonariusza;
- 3) napisy drukowane różną czcionką w kolorze ciemnozielonym:
 - a) „Funkcjonariusz, wykonując zadania służbowe, ma prawo żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej; wymienione instytucje, organy i jednostki obowiązane są, w zakresie swojego działania, do udzielenia pomocy, w zakresie obowiązujących przepisów prawa.”,
 - b) „Organ wydający legitymację.”,
 - c) „KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ ”,
 - d) „mp.”,
 - e) zaznaczone mikrodrukiem miejsce na podpis wydającego,
 - f) „podpis wydającego”;
- 4) białe pole w kształcie prostokąta, ograniczone mikrodrukiem w kolorze zielonym, przeznaczone na wpisanie kodu kreskowego.

Rewers:

- 1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:
 - a) w górnej części – „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - b) w dolnej części – „STRAŻ GRANICZNA”;
- 2) wizerunek orła białego ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego koloru biało-czerwonego;
- 3) napis drukowany w kolorze ciemnozielonym: „W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją do najbliższej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej lub Policji.”.

OKŁADKA LEGITYMACJI

Okładka legitymacji wykonana jest z tworzywa sztucznego w kolorze ciemnozielonym z metalowymi okuciami w kolorze srebrnym oraz tłoczeniami w kolorze srebrnym:

- 1) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”;
- 2) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego;
- 3) „STRAŻ GRANICZNA”.

(opublikowany w Dz. U. z 2014 r. poz. 983)

**WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA SUZBY CELNO-
SKARBOWEJ**



Objaśnienia:

Awers:

- 1) tło giloszowe w kolorze beżowo-zielonym z elementami widocznymi w świetle UV;
- 2) wizerunek orła białego, ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) napisy w kolorze czarnym;
- 4) numer legitymacji służbowej wykonany w technice typograficznej.

Rewers:

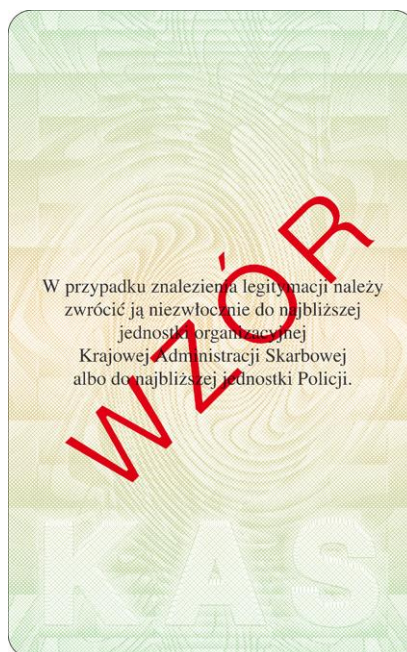
- 1) tło giloszowe w kolorze zielono-beżowym z elementami widocznymi w świetle UV;
- 2) znak graficzny Krajowej Administracji Skarbowej;
- 3) miejsce na fotografię nanoszoną w procesie personalizacji;
- 4) napisy w kolorze czarnym;
- 5) zaznaczone mikrodrukiem miejsca na dane nanoszone w procesie personalizacji;
- 6) znak graficzny, litery RP wpisane w kontur Polski, wykonany farbą optycznie zmienną.

Uwaga:

Legitymacja jest wykonana na papierze z bieżącym znakiem wodnym, zalaminowana obustronnie folią zabezpieczającą, która na rewersie posiada znaki widoczne w świetle UV.

(opublikowano w Dz.U. z 2017 r. poz. 641)

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA SŁUŻBY CELNO-SKARBOWEJ



Awers

Rewers

I. OPIS LEGITYMACJI FUNKCJONARIUSZA SŁUŻBY CELNO-SKARBOWEJ

Część wewnętrzna legitymacji ma formę karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,60 × 53,98 mm (ID-1) wykonanej z poliwęglanu, spersonalizowanej metodą grawerowania laserowego.

1. Awers:

- 1) tło reliefowe, zadruk techniką offsetową w technice druku irysowego;
- 2) mikrodruki;
- 3) tłoczenie powierzchni liniami z mikrodrukiem;
- 4) nadruki farbami aktywnymi w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 5) grawerowane laserowo:
 - a) wizerunek twarzy funkcjonariusza*,
 - b) dane personalne funkcjonariusza;
- 6) numeracja indywidualna blankietu grawerowana laserowo;
- 7) napisy różnej wielkości:
 - a) RZECZPOSPOLITA POLSKA – napis wydrukowany farbą optycznie zmienną,
 - b) KRAJOWA ADMINISTRACJA SKARBOWA,
 - c) Legitymacja służbowa,
 - d) Nr,
 - e) Ważna do,
 - f) SŁUŻBA CELNO-SKARBOWA,
 - g) Organ wydający,

- h) Imię,
- i) Nazwisko,
- j) Stopień służbowy;
- 8) z prawej strony wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) pod wizerunkiem orła – znak graficzny Krajowej Administracji Skarbowej, białego koloru na emblemacie w kolorze szarym;
- 10) w dolnej części napis: „KAS” – w kolorze odpowiadającym kolorystyce tła legitymacji.

2. Rewers:

- 1) tło reliefowe, zadruk techniką offsetową w technice druku irysowego;
- 2) nadruki farbami aktywnymi w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 3) w środkowej części czarny napis:

„W przypadku znalezienia legitymacji należy
zwrócić ją niezwłocznie do najbliższej
jednostki organizacyjnej
Krajowej Administracji Skarbowej
albo do najbliższej jednostki Policji.”;
- 4) w dolnej części napis: „KAS” – w kolorze odpowiadającym kolorystyce tła legitymacji.



(Opublikowano w Dz. U. z 2020 poz. 636)

II. OKŁADKA LEGITYMACJI

Okładka legitymacji jest wykonana z materiału skóropodobnego w kolorze czarnym oraz z tłoczeniami w postaci:

- 1) napisu: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”;
- 2) wizerunek orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) napisu: „KRAJOWA ADMINISTRACJA SKARBOWA”.

Na środku okładki legitymacji znajduje się miejsce na patkę/pasek umożliwiający zamocowanie znaku identyfikacji indywidualnej.

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ POLICJANTA

Legitymacja służbowa policjanta ma formę spersonalizowanej karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,6x53,98x0,76 mm, wykonanej wielowarstwowo z poliwęglanu.



Awers

Objaśnienia:

- 1) tło w kolorze niebiesko-szaro-różowym z napisem POLICJA;
- 2) w lewej górnej części wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) w górnej części napis POLICJA o wymiarach 35,7 × 6,3 mm;
- 4) poniżej napisu POLICJA nazwa jednostki organizacyjnej Policji, w której policjant pełni służbę, lub w przypadku legitymacji policjantów pełniących służbę w:
 - a) komisariacie Policji – nazwa komendy powiatowej Policji, komendy miejskiej Policji lub komendy rejonowej Policji, na obszarze działania której znajduje się komisariat Policji,
 - b) komisariacie specjalistycznym Policji – nazwa komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, na obszarze działania której znajduje się komisariat specjalistyczny Policji,
 - c) ośrodka szkolenia Policji – nazwa komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, na obszarze działania której znajduje się ośrodek szkolenia Policji;
- 5) w lewej środkowej części wizerunek twarzy policjanta;
- 6) w prawej środkowej części, na wysokości wizerunku twarzy policjanta, występujące pod sobą kolejno:
 - a) gwiazda policyjna,
 - b) NR LEGITYMACJI z trzyliterowym oznaczeniem serii oraz sześciocyfrową numeracją karty identyfikacyjnej,
 - c) napis w kolorze czarnym: WAŻNA DO oraz poniżej: 31.12.2022;
- 7) w środkowej części znak holograficzny (owalny, transparentny hologram stylizowanego orła oraz poziomego napisu POLICJA) nachodzący na dolny prawy róg pola z wizerunkiem twarzy policjanta;
- 8) poniżej wizerunku twarzy policjanta napisy w kolorze czarnym: NR IDENTYFIKACYJNY, IMIĘ, NAZWISKO, STOPIEŃ, wraz z odpowiednimi danymi.

Rewers

Objaśnienia:

- 1) w górnej części dokumentu tło w kolorze zielono-niebiesko-różowym;
- 2) w lewej górnej części tła napis w kolorze czarnym ORGAN WYDAJĄCY wraz z nazwą organu, który wydał legitymację służbową;
- 3) w dolnej części tła, po lewej stronie, poziomy napis POLICJA w kolorze złotym o wymiarach 53 × 8,2 mm;
- 4) w prawej górnej części dokumentu białe pole z widocznym, w zależności od kąta obserwacji, wizerunkiem twarzy policjanta lub stylizowanymi literami RP;
- 5) w dolnej części dokumentu na jasnym tle obszar zawierający dane przeznaczone do odczytu maszynowego.

(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz 2334)

LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO
ŻANDARMERII WOJSKOWEJ

Uwagi:

Część zewnętrzna legitymacji żołnierza zawodowego:

- okładka wykonana ze sztucznego tworzywa w kolorze amarantowym ze srebrnymi tłoczeniami:

"RZECZPOSPOLITA POLSKA",

ORZEŁ W KORONIE,

"ŻANDARMERIA WOJSKOWA".



(opublikowana w Dz.U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848 z późn. zm.)

Wzór nr 6(2)
do § 33

(druga strona)



Uwagi:

Część wewnętrzna legitymacji

Legitymacja składana wzdłuż krótszego boku na dwie równe części.

Górna część legitymacji zawiera:

- 1) napis "RZECZPOSPOLITA POLSKA" koloru czarnego,
- 2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
- 3) w ramce zdjęcie i pieczęć urzędowa Ø 20,
- 4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej,
- 5) napisy: "ŻANDARMERIA WOJSKOWA", "WAŻNA NA LATA", "STOPIEŃ", "IMIĘ", "NAZWISKO" koloru czarnego,
- 6) napis "Podpis wydającego" koloru czarnego.

Dolna część legitymacji zawiera:

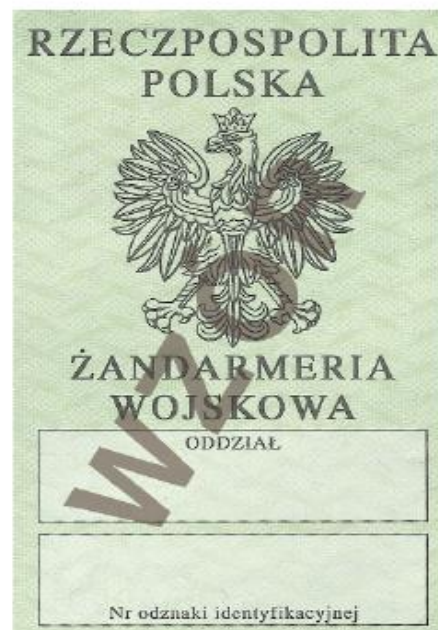
- 1) napis "NR LEGITYMACJI" koloru czarnego,
- 2) napisy: "NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ", "STANOWISKO", "NR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ", "GRUPA KRWI", "ŻANDARMERIA WOJSKOWA" koloru czarnego,
- 3) papier - specjalny offsetowy z włóknami aktywnymi w UV widzialnymi w świetle dziennym oraz zabezpieczeniem chemicznym,
- 4) zabezpieczenie - tło giloszowe, mikrodruk elementy widziane tylko w świetle UV, czerwone godło aktywne w UV, numeracja wykonana farbą czarną świecącą w UV na zielono.

**LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO
ŻANDARMERII WOJSKOWEJ**

Uwagi:

Pierwsza strona legitymacji:

- 1) napisy: "RZECZPOSPOLITA POLSKA",
"ŻANDARMERIA WOJSKOWA" koloru czarnego,
- 2) orzeł w koronie,
- 3) napis - ODDZIAŁ,
- 4) napis: Nr odznaki identyfikacyjnej.



Uwagi:

Druga strona legitymacji:

- 1) napis: "RZECZPOSPOLITA POLSKA" koloru czarnego,
- 2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
- 3) w ramce zdjęcie i pieczęć urzędowa Ø 20,
- 4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej,
- 5) napisy: "ŻANDARMERIA WOJSKOWA",
"WAŻNA DO", "STOPIEN", "IMIĘ I NAZWISKO" koloru czarnego,
- 6) napis "Podpis wydającego" koloru czarnego,
- 7) napis "NR LEGITYMACJI" koloru czarnego,
- 8) papier - "Plecionka Sewastopolska" z bieżącym znakiem wodnym oraz włóknami aktywnymi w UV,
- 9) zabezpieczenie - tło giloszowe, numeracja wykonana farbą czarną świecą w UV na zielono, na rewersie czerwone godło aktywne w UV.



(opublikowana w Dz.U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848 z późn. zm.)

Wzór nr 8
do § 33

**ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA ŻOŁNIERZA
ZAWODOWEGO**



Uwagi:

Odznaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.

Odznaka zawiera:

- 1) w otoku w górnej części napis "ŻANDARMERIA WOJSKOWA",
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
- 4) w centralnej części umieszczony jest znak Żandarmerii Wojskowej z wypełnieniami w kolorze amarantowym (tło) i żółtym (płomień),
- 5) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny, którego cyfry wypełnione są emalią koloru amarantowego.

Wzór nr 9
do § 33

**ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA ŻOŁNIERZA
NIEZAWODOWEGO**



Uwagi:

Odznaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.

Odznaka zawiera:

- 1) w otoku w górnej części napis "ŻANDARMERIA WOJSKOWA",
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
- 4) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny.

(opublikowana w Dz.U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848 z późn. zm.)

WZORY LEGITYMACJI SŁUŻBOWYCH ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH

Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego posiada format 102 x 70 mm. Składa się ze sztywnych okładek z tektury i 10 stron wykonanych z papieru specjalnego ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn).

**WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ OFICERA W STOPNIU WOJSKOWYM
GENERAŁA (ADMIRAŁA)**

Okładka legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):

- elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,
- wąż generalski koloru złotego



Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala) oraz oficera:

- druk koloru czarnego



(opublikowana w Dz.U. z 2004 r. Nr 66, poz. 610)

Wzór nr 10(2)
do § 33

.....	
nazwisko	
.....	
imię (imiona)	
.....	
imię ojca	
.....	
data urodzenia	
.....	
miejsce urodzenia	województwo
.....	
pełni zawodową służbę wojskową.	
Legitymację wydano dnia r.	
MINISTER OBRONY NARODOWEJ	
mp.	.....
2	

Druga strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):
– druk koloru czarnego

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ OFICERA



Okładka legitymacji służbowej oficera:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego

Wzór nr 10(3)
do § 33

Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu
wojskowym generała (admirala) oraz oficera:
– druk koloru czarnego

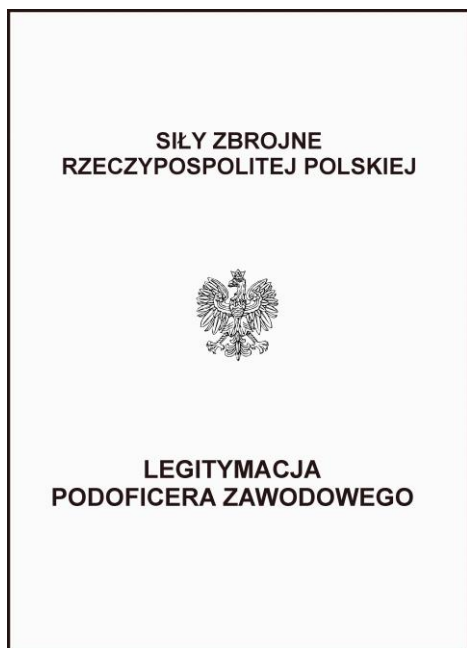
Seria
LEGITYMACJA OFICERA
Fotografia o wymiarach 35 x 45 mm
mp.
..... podpis posiadacza legitymacji

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera
zawodowego i szeregowego zawodowego:
– druk koloru czarnego

..... nazwisko	
..... imię (imiona)	
..... imię ojca	
..... data urodzenia	
..... miejsce urodzenia	
..... województwo	
jest żołnierzem zawodowym w służbie	
.....	
Legitymację wydano dnia r.	
..... jednostka wojskowa wydająca legitymację	
mp.	 podpis dowódcy
2	

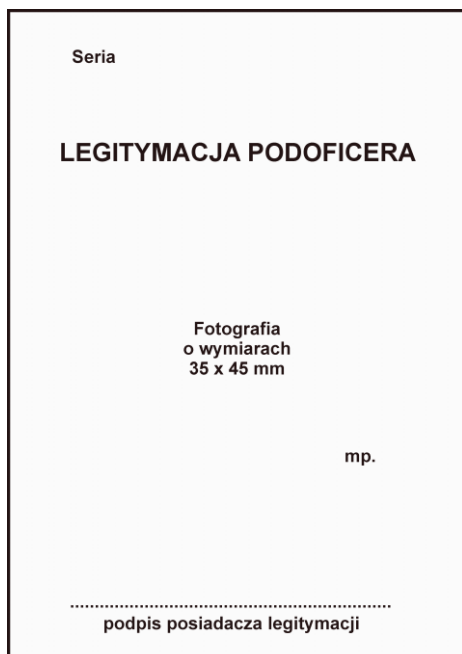
Wzór nr 10(4)
do § 33

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ PODOFICERA ZAWODOWEGO



Okladka legitymacji służbowej podoficera zawodowego:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



Pierwsza strona legitymacji służbowej podoficera:

- druk koloru czarnego

Legitymacja podoficera zawodowego wg tego wzoru mogły być wydawane od dnia 1 lipca 2004r.

Wzór nr 10(5)
do § 33

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

- druk koloru czarnego

.....	
nazwisko	
.....	
imię (imiona)	
.....	
imię ojca	
.....	
data urodzenia	
.....	
miejsce urodzenia	województwo
jest żołnierzem zawodowym w służbie	
.....	
Legitymację wydano dnia r.	
.....	
jednostka wojskowa wydająca legitymację	
mp.	.....
	podpis dowódcy
	2

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ SZEREGOWEGO ZAWODOWEGO

Okladka legitymacji służbowej szeregowego zawodowego:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



Legitymacja szeregowego zawodowego wg tego wzoru mogły być wydawane od dnia 1 lipca 2004r.

Wzór nr 10(6)
do § 33

Seria

LEGITYMACJA SZEREGOWEGO

Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Pierwsza strona legitymacji służbowej szeregowego:

- druk koloru czarnego

.....
nazwisko

.....
imię (imiona)

.....
imię ojca

.....
data urodzenia

.....
miejsce urodzenia województwo

jest żołnierzem zawodowym w służbie

.....

Legitymację wydano dnia r.

.....
jednostka wojskowa wydająca legitymację

mp.
 podpis dowódcy

2

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

- druk koloru czarnego

Trzecia, czwarta, piąta i szósta strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala), oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

- druk koloru czarnego

Seria

1. STOPIEN WOJSKOWY

.....

mp.
podpis dowódcy

.....

mp.
podpis dowódcy

.....

mp.
podpis dowódcy

.....

mp.
podpis dowódcy

.....

3

2. PRZYDZIAŁ SŁUŻBOWY	
.....	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
.....	
stanowisko	
mp.	.....
podpis dowódcy	
.....	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
.....	
stanowisko	
mp.	.....
podpis dowódcy	
.....	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
.....	
stanowisko	
mp.	.....
podpis dowódcy	
.....	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
.....	
stanowisko	
mp.	.....
podpis dowódcy	
.....	

Seria	
.....	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
.....	
stanowisko	
mp.	.....
podpis dowódcy	
.....	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
.....	
stanowisko	
mp.	.....
podpis dowódcy	
.....	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
.....	
stanowisko	
mp.	.....
podpis dowódcy	
.....	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
.....	
stanowisko	
mp.	.....
podpis dowódcy	

3. ADRES NAJBLIŻSZEJ RODZINY

Wzór nr 10(8)
do § 33

Siódma, ósma, dziewiąta i dziesiąta strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala), oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

- druk koloru czarnego

Seria
4. ADNOTACJE SŁUŻBOWE
7

5. LEGITYMACJA WAŻNA DO:		
..... r. mp. podpis dowódcy	 r. mp. podpis dowódcy	 r. mp. podpis dowódcy
..... r. mp. podpis dowódcy	 r. mp. podpis dowódcy	 r. mp. podpis dowódcy
..... r. mp. podpis dowódcy	 r. mp. podpis dowódcy	 r. mp. podpis dowódcy
..... r. mp. podpis dowódcy	 r. mp. podpis dowódcy	 r. mp. podpis dowódcy
8		

Seria
6. GRUPA KRWI
Grupa krwi i czynnik Rh
Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badanie
Data badania
Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć
7. ADNOTACJE O ZWOLNIENIU
Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia po przesłuzeniu lat miesięcy dni mp. podpis dowódcy
9

WSKAZÓWKI DLA POSIADACZA LEGITYMACJI 1. Legitymacja jest wojskowym dokumentem osobistym żołnierza pełniącego zawodową służbę wojskową. 2. Żołnierz zawodowy jest obowiązany nosić stale przy sobie legitymację. 3. Odstępowanie legitymacji innej osobie jest niedozwolone. 4. Niedozwolone jest przewożenie lub przesyłanie legitymacji za granicę oraz przesyłanie legitymacji jako przesyłki pocztowej. 5. W razie mianowania żołnierza na wyższy stopień wojskowy, wyznaczenia na stanowisko służbowe lub przeniesienia, a także zmiany adresu najbliższej rodziny – żołnierz jest obowiązany przedłożyć legitymację właściwemu organowi. 6. Żołnierz jest obowiązany corocznie przedłożyć legitymację właściwemu organowi wojskowemu w celu przedłużenia jej ważności. 7. Dokonywanie w legitymacji jakichkolwiek wpisów lub poprawek przez osoby nieuprawnione jest niedozwolone. 8. W razie utraty legitymacji, żołnierz jest obowiązany złożyć niezwłocznie meldunek pisemny dowódcy jednostki wojskowej. 9. Żołnierz, który z własnej winy dopuścił do utraty, zniszczenia lub uszkodzenia legitymacji, ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną. Legitymacja zawiera 10 stron.
--

WZORY LEGITYMACJI SŁUŻBOWYCH ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH

Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego ma wymiary 102 x 70 mm i składa się z 14 stron wykonanych ze specjalnego papieru ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn) umieszczonych w sztywnych okładkach z tektury.

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ OFICERA W STOPNIU WOJSKOWYM GENERAŁA (ADMIRAŁA)

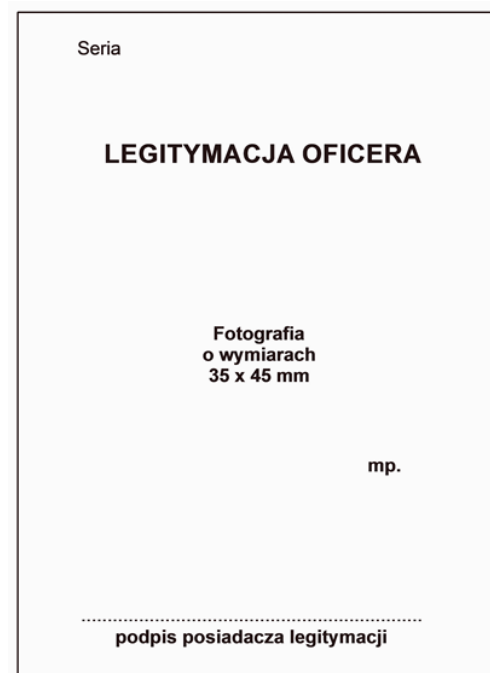
Okładka legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):

- elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,
- wąż generalski koloru złotego.



Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala) oraz oficera:

- druk koloru czarnego



(opublikowana w Dz.U. z 2010 r. Nr 56, poz. 343)

Wzór nr 11(2)
do § 33

.....	
nazwisko	
.....	
imię (imiona)	
.....	
data urodzenia	
Nr PESEL	
.....	
pełni zawodową służbę wojskową.	
Legitymację wydano dnia r.	
MINISTER OBRONY NARODOWEJ	
mp.	
2	

Druga strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):
– druk koloru czarnego.

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ OFICERA



Okladka legitymacji służbowej oficera:
– elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
– napisy tłoczone koloru złotego,
– wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.

Wzór nr 11(3)
do § 33

Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu
wojskowym generała (admirala) oraz oficera:

- druk koloru czarnego.

Seria
LEGITYMACJA OFICERA
Fotografia o wymiarach 35 x 45 mm
mp.
..... podpis posiadacza legitymacji

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera
zawodowego i szeregowego zawodowego:

- druk koloru czarnego.

..... nazwisko
..... imię (imiona)
..... data urodzenia
Nr PESEL
jest żołnierzem zawodowym w służbie
.....
Legitymację wydano dnia r.
..... jednostka wojskowa wydająca legitymację
mp. podpis dowódcy
2

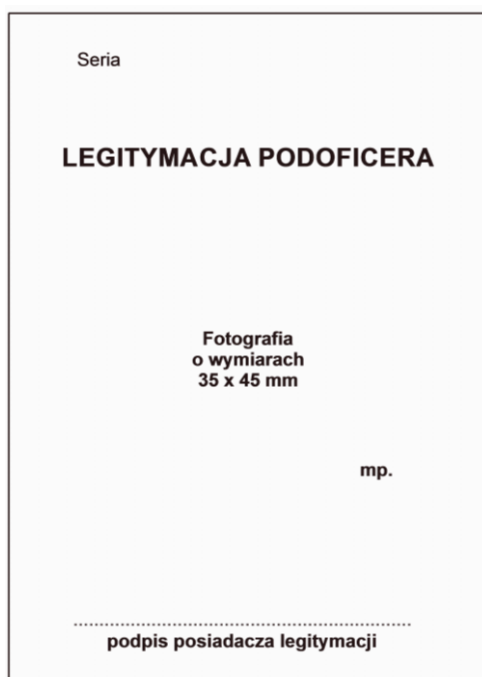
Wzór nr 11(4)
do § 33

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ PODOFICERA ZAWODOWEGO



Okładka legitymacji służbowej podoficera zawodowego:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



Pierwsza strona legitymacji służbowej podoficera:

- druk koloru czarnego.

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

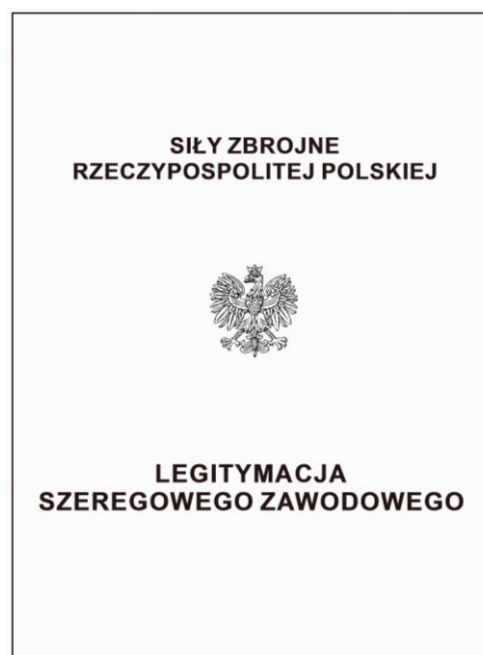
- druk koloru czarnego.

.....	nazwisko
.....	imię (imiona)
.....	data urodzenia
Nr PESEL	
jest żołnierzem zawodowym w służbie	
.....	
Legitymację wydano dnia r.	
..... jednostka wojskowa wydająca legitymację	
mp.	 podpis dowódcy
2	

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ SZEREGOWEGO ZAWODOWEGO

Okładka legitymacji służbowej szeregowego zawodowego:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



Wzór nr 11(6)
do § 33

Seria

LEGITYMACJA SZEREGOWEGO

**Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm**

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Pierwsza strona legitymacji służbowej szeregowego:
– druk koloru czarnego.

.....
nazwisko

.....
imię (imiona)

.....
data urodzenia

Nr PESEL

jest żołnierzem zawodowym w służbie

.....

Legitymację wydano dnia r.

.....
jednostka wojskowa wydająca legitymację

mp.
podpis dowódcy

2

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:
– druk koloru czarnego.

Strony od 3 do 14 legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała), oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

- druk koloru czarnego.

Seria

1. STOPIEŃ WOJSKOWY

.....

mp.
podpis dowódcy

.....

mp.
podpis dowódcy

.....

mp.
podpis dowódcy

.....

mp.
podpis dowódcy

.....

2. PRZYDZIAŁ SŁUŻBOWY	
.....	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
.....	
stanowisko	
mp. ....	.....
	podpis dowódcy
.....	
.....	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
.....	
stanowisko	
mp. ....	.....
	podpis dowódcy
.....	
.....	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
.....	
stanowisko	
mp. ....	.....
	podpis dowódcy
.....	
.....	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
.....	
stanowisko	
mp. ....	.....
	podpis dowódcy

Seria
nazwa (numer) jednostki wojskowej
stanowisko
mp.
podpis dowódcy
nazwa (numer) jednostki wojskowej
stanowisko
mp.
podpis dowódcy
nazwa (numer) jednostki wojskowej
stanowisko
mp.
podpis dowódcy
nazwa (numer) jednostki wojskowej
stanowisko
mp.
podpis dowódcy

[illegible]

Wzór nr 11(8)
do § 33

Seria 4. ADNOTACJE SŁUŻBOWE 7	Seria 8
Seria 9	Seria 10

Seria

5. LEGITYMACJA WAŻNA DO:		
..... f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy
..... f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy
..... f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy
..... f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy

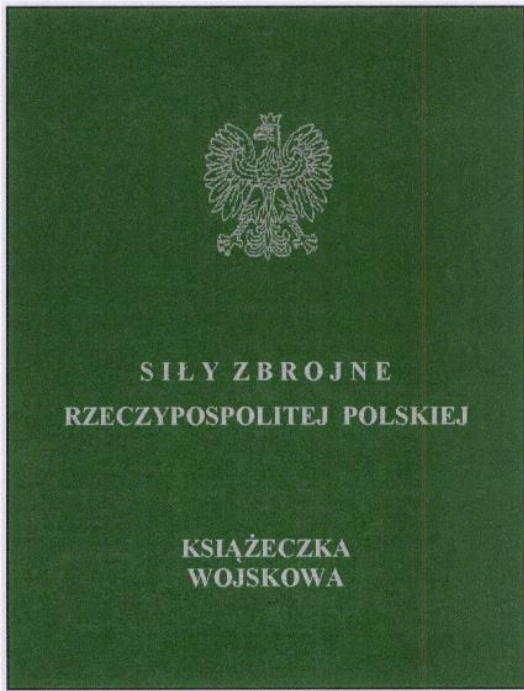
Seria	
6. GRUPA KRWI	
Grupa krwi i czynnik Rh	
Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badanie	
Data badania	
Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć	
7. ADNOTACJE O ZWOLNIENIU	
Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia po przesłужeniu lat miesięcy dni. mp. podpis dowódcy	

1. Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego jest wojskowym dokumentem osobistym potwierdzającym pełnienie przez żołnierza zawodowej służby wojskowej.
2. Żołnierz zawodowy jest obowiązany nosić przy sobie legitymację w czasie wykonywania obowiązków służbowych, dbać o należytą stan legitymacji oraz chronić ją przed utratą lub zniszczeniem.
3. W razie utraty legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany niezwłocznie złożyć drogą służbową meldunek dowódcy jednostki wojskowej, w której pełni służbę wojskową.
4. W przypadku odzyskania utraconej legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany zwrócić ją dowódcy jednostki wojskowej.
5. W razie zmiany danych wpisanych do legitymacji żołnierz jest obowiązany przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu aktualizacji.
6. Żołnierz jest obowiązany corocznie przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu przedłużenia jej ważności.
7. Legitymacji nie wolno odstępować innej osobie i przesyłać w obrocie krajowym i zagranicznym.
8. Osoby nieuprawnione nie mogą dokonywać jakichkolwiek wpisów lub poprawek w legitymacji.

do §§ 33 i 35

WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ

Książeczka wojskowa składa się z dwudziestu stron wraz z okładką o wymiarach 65 mm x 95 mm. Zewnętrzna strona okładki oklejona płótnem koloru zielonego. Na pierwszej stronie okładki (zewnątrznej) tłoczone folią srebrną godło państwa oraz napisy „SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” i „KSIĄŻECZKA WOJSKOWA”. Wewnętrzne strony książeczki wykonane są na papierze ze znakiem wodnym oraz z nadrukiem gilosza w kolorze zielonym. Druk napisów w książeczce wojskowej wykonany w kolorze czarnym, seria i numer książeczki wojskowej w kolorze czerwonym.



1. Okładka książeczki wojskowej – str. 1 zewnętrzna:
 - 1) płótno w kolorze zielonym, szycie niemi,
 - 2) napisy tłoczone koloru srebrnego,
 - 3) wizerunek orła, ustalony dla godła państwowego, koloru srebrnego.

[illegible]

2. Okładka książeczki wojskowej – str. 2 wewnętrzna:
 - 1) druk koloru czarnego,
 - 2) seria i numer koloru czerwonego,
 - 3) pierwszą fotografią zamieszcza się (z lewej strony) przy wydawaniu książeczki wojskowej,
 - 4) drugą fotografię zamieszcza się po osiągnięciu wieku:
 - a) 35 lat – w przypadku podoficera lub szeregowego rezerwy,
 - b) 40 lat – w przypadku oficera rezerwy – o ile jest to uzasadnione zmianą wyglądu zewnętrznego tego posiadacza.

(opublikowana w Dz.U. z 2004r. Nr 212, poz.2154 z późn. zm.)

3. Trzecia strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego

nazwisko

nazwisko

imiona

imię ojca

data urodzenia

miejsce urodzenia
KSIĄŻECZKĘ WYDANO

data wydania
przez _____
nazwa WKU (numer jednostki wojskowej)

podpis wydającego
mp. _____
-3-

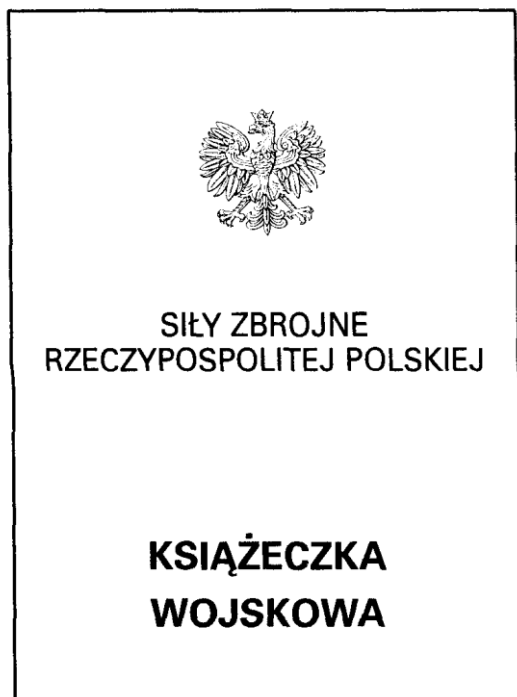
4. Ósma strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.

3. Czynna służba wojskowa (jej formy równorzędne lub służba zastępcza)	
Dnia rozpoczął	Zwolniony
odbywanie dnia	dnia
rodzaj służby	Rozk.
.....	nr z dnia
Rozk.	specjalność wojskowa (nazwa stanowiska)
Nr z dnia	Udaje się do:
.....	 nazwa
.....	 miejsca zamieszkania
mp. podpis	mp. podpis
Dnia rozpoczął	Zwolniony
odbywanie dnia	dnia
rodzaj służby	Rozk.
.....	nr z dnia
Rozk.	specjalność wojskowa (nazwa stanowiska)
Nr z dnia	Udaje się do:
.....	 nazwa
.....	 miejsca zamieszkania
mp. podpis	mp. podpis
Dnia rozpoczął	Zwolniony
odbywanie dnia	dnia
rodzaj służby	Rozk.
.....	nr z dnia
Rozk.	specjalność wojskowa (nazwa stanowiska)
Nr z dnia	Udaje się do:
.....	 nazwa
.....	 miejsca zamieszkania
mp. podpis	mp. podpis
-8-	

Wzór nr 13(1)
do §§ 33 i 35

WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ

Książeczka wojskowa posiada format 95x65 mm. Składa się z okładki z kartonu i 19 stron wykonanych z papieru specjalnego za znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn). Seria i numer książeczki wojskowej występują na stronach nieparzystych.



Okładka książeczki wojskowej:

- karton kaszerowany płótnem w kolorze zielonym, szyty,
- napisy tłoczone koloru srebrnego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru srebrnego.

KSIĄŻECZKA WOJSKOWA											
Seria:											
Fotografia o wymiarach 3x4 cm	Fotografia o wymiarach 3x4 cm										
..... podpis posiadacza książeczki	 podpis posiadacza książeczki										
Nr ewidencyjny											
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											

Pierwsza strona książeczki wojskowej

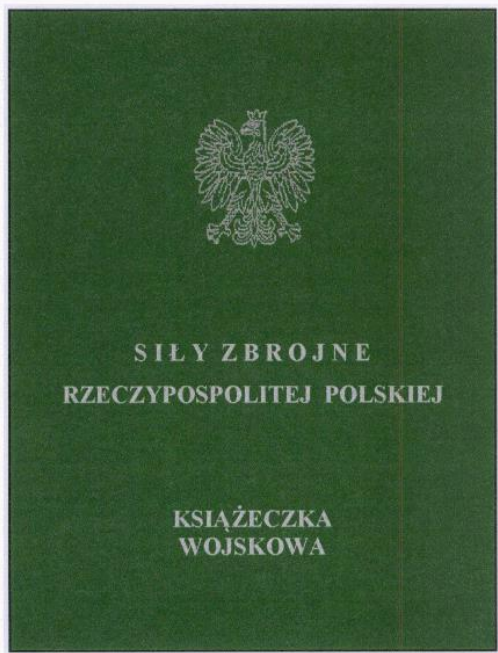
- druk koloru czarnego.

wzór mógł być wydawany do 31 grudnia 2005 r.

do §§ 33 i 35

WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ (MON-Mu/89)

Książeczka wojskowa składa się z dwudziestu stron wraz z okładką o wymiarach 65 mm x 95 mm. Okładki wykonane z kartonu. Zewnętrzne strona okładek oklejone płótnem koloru zielonego. Na pierwszej stronie okładki (zewnętrznej) tłoczone folią srebrną godło państwa oraz napisy „SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” i „KSIĄŻECZKA WOJSKOWA”. Wewnętrzne strony okładki wykonane są na papierze gilosza w kolorze zielonym. Napisy w książeczce wojskowej wykonany w kolorze czarnym, seria i numer książeczki wojskowej w kolorze czerwonym.



1. Okładka książeczki wojskowej – str. 1 zewnętrzna:
 - 1) Karton kaszerowany płótnem w kolorze zielonym, szyty,
 - 2) napisy tłoczone koloru srebrnego,
 - 3) wizerunek orła, ustalony dla godła państwowego, koloru srebrnego.

[illegible]

2. Okładka książeczki wojskowej – str. 2 wewnętrzna:
 - 1) druk koloru czarnego,
 - 2) seria i numer koloru czerwonego,
 - 3) pierwszą fotografią zamieszcza się (z lewej strony) przy wydawaniu książeczki wojskowej,
 - 4) drugą fotografię zamieszcza się po osiągnięciu wieku:
 - a) 35 lat – w przypadku podoficera lub szeregowego rezerwy,
 - b) 40 lat – w przypadku oficera rezerwy – o ile jest to uzasadnione zmianą wyglądu zewnętrznego tego posiadacza.

(opublikowana w Dz.U. z 2009r. Nr 82, poz.691)

3. Trzecia strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego

nazwisko

nazwisko

imiona

imię ojca

data urodzenia

miejsce urodzenia
KSIĄŻECZKĘ WYDANO

data wydania
przez _____
nazwa WKU (numer jednostki wojskowej)

podpis wydającego
mp. _____
-3-

4. Ósma strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.

3. Czynna służba wojskowa (jej formy równorzędne lub służba zastępcza)	
Dnia rozpoczął	Z wolniony
odbywanie	dnia
rodzaj służby	Rozk.
.....	nr z dnia
.....	specjalność wojskowa (nazwa stanowiska)
Rozk.	Udaje się do
Nr z dnia	nazwa
.....	miejsca zamieszkania
mp. podpis	mp. podpis
Dnia rozpoczął	Z wolniony
odbywanie	dnia
rodzaj służby	Rozk.
.....	nr z dnia
.....	specjalność wojskowa (nazwa stanowiska)
Rozk.	Udaje się do
Nr z dnia	nazwa
.....	miejsca zamieszkania
mp. podpis	mp. podpis
Dnia rozpoczął	Z wolniony
odbywanie	dnia
rodzaj służby	Rozk.
.....	nr z dnia
.....	specjalność wojskowa (nazwa stanowiska)
Rozk.	Udaje się do
Nr z dnia	nazwa
.....	miejsca zamieszkania
mp. podpis	mp. podpis
-8-	

Wzór nr 15
do §§ 34 i 43

WZÓR LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

**LEGITYMACJA
PRZEDSZKOLNA**

Nr

.....
(imię i nazwisko)

data urodzenia
(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał..... w
(dokładny adres)

.....
(pieczęć podłóżna przedszkola/szkoły)

.....
(data)

.....
(podpis wystawcy)

str. 1

Karton. Tło żółte – pantone nr 123 C
Wymiary 72x103 mm

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawo-
wych przy przejazdach środkami publicz-
nego transportu zbiorowego kolejowego
i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r. (pieczęć podłóżna przedszkola/szkoły)	30 września 20..... r. (pieczęć podłóżna przedszkola/szkoły)
30 września 20..... r. (pieczęć podłóżna przedszkola/szkoły)	30 września 20..... r. (pieczęć podłóżna przedszkola/szkoły)

MENIS-II/181/2

str. 2

(opublikowana w Dz.U. z 2002 r. Nr 159, poz. 1320)

skreślony

WZÓR LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Karton. Wymiary 72 x 103 mm

Str. 1

(opublikowano Dz.U. z 2017 r. poz 170 z późn. zm.)

Str. 2

**LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH SPEŁNIAJĄCYCH
OBOWIĄZEK ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz 939)

**LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH SPEŁNIAJĄCYCH
OBOWIĄZEK ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO.**

(opublikowano Dz. U. z 2019 r., poz. 1700)

Wzór nr 16c
do §§ 34 i 43

**E-LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH SPEŁNIAJĄCYCH
OBOWIĄZEK ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz 939)

38

**E-LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH SPEŁNIAJĄCYCH
OBOWIĄZEK ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA

Imię i nazwisko _____

Data urodzenia _____

Nazwa i adres przedszkola/szkoły _____

Dyrektor przedszkola/szkoły _____

Data wydania _____ Nr _____

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 30 września

30 września 30 września

MEN-I/5

(opublikowano Dz. U. z 2019 r., poz. 1700 z późn. zm.)

LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Str. 1

LEGITYMACJA SZKOLNA

(fotografia 30 x 42 mm)

Nr _____ (podpis posiadacza)

(imię i nazwisko)

data urodzenia _____ (dzień, miesiąc, rok)

numer PESEL _____

zamieszkał w _____ (dokładny adres)

(pieczęć podłużna szkoły)

(data) _____ (podpis dyrektora)

Str. 2

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego-kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20... r. m.p.	30 września 20... r. m.p.	30 września 20... r. m.p.
30 września 20... r. m.p.	30 września 20... r. m.p.	30 września 20... r. m.p.

MEN-I/50a-N/2

(opublikowano Dz.U. z 2017 r. poz 170 z późn. zm.)

Wzór nr 17a
do §§ 34 i 43

LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, Z WYJĄTKIEM SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY

LEGITYMACJA SZKOLNA

fotografia 30 x 42 mm

Nr _____ (podpis posiadacza)

(imię i nazwisko)

data urodzenia _____ (dzień, miesiąc, rok)

numer PESEL _____

zamieszkał w _____ (dokładny adres)

(pieczęć podłużna szkoły)

(data) _____ (podpis dyrektora)

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20... r. m.p.	30 września 20... r. m.p.	30 września 20... r. m.p.	30 września 20... r. m.p.
30 września 20... r. m.p.	30 września 20... r. m.p.	30 września 20... r. m.p.	30 września 20... r. m.p.

MEN-I/3-N

(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz 939)

Wzór nr 17b
do §§ 34 i 43

**LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA
MŁODZIEŻY ORAZ NIEPEŁNOSPRAWNYCH SŁUCHACZY SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH**

str.1

str.2

LEGITYMACJA SZKOLNA

fotografia 30 x 42 mm

Nr _____

m.p. _____

podpis posiadacza

imię i nazwisko _____

data urodzenia _____

dzień, miesiąc, rok _____

numer PESEL _____

zamieszkał w _____

dokładny adres _____

pieczęć podłużna szkoły

data _____

podpis dyrektora

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca 20... r.	30 września 20... r.	1 marca 20... r.	30 września 20... r.
1 marca 20... r.	30 września 20... r.	1 marca 20... r.	30 września 20... r.

MEN-I/4-N

(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz 939)

Wzór nr 17c
do §§ 34 i 43

**LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I
SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY**

LEGITYMACJA SZKOLNA

fotografia 30 x 42 mm

Nr _____

m.p. _____

podpis posiadacza

imię i nazwisko _____

data urodzenia _____

dzień, miesiąc, rok _____

numer PESEL _____

pieczęć podłużna szkoły

data _____

podpis dyrektora

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.
30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.

MEN-I/3-N

(opublikowano Dz. U. z 2019 r., poz. 1700 z późn. zm.)

Wzór nr 17d
do §§ 34 i 43

LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH SŁUCHACZY BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA, SZKÓŁ POLICEALNYCH ORAZ SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH

LEGITYMACJA SZKOLNA

fotografia 30 x 42 mm

Nr

podpis posiadacza

imię i nazwisko

data urodzenia

numer PESEL

pieczęć podłużna szkoły

data

podpis dyrektora

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca 20... r.	30 września 20... r.	1 marca 20... r.	30 września 20... r.
1 marca 20... r.	30 września 20... r.	1 marca 20... r.	30 września 20... r.

MEN-I/4-N

(opublikowano Dz. U. z 2019 r., poz. 1700)

Wzór nr 17e
do §§ 34 i 43

E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, Z WYJĄTKIEM SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY

LEGITYMACJA SZKOLNA

Imię

Nazwisko

Data urodzenia

Numer PESEL

Adres

Nazwa i adres szkoły

Imię i nazwisko dyrektora

Data wydania

Nr

Poświadcza uprawnienie do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września	30 września	30 września	30 września
30 września	30 września	30 września	30 września

MEN-I/3-N

(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz 939)

Wzór nr 17f
do §§ 34 i 43

**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ POLICEALNYCH
DLA MŁODZIEŻY ORAZ NIEPEŁNOSPRAWNYCH SŁUCHACZY SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH**



(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz 939)

Wzór nr 17g
do §§ 34 i 43

**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY**



(opublikowano Dz. U. z 2019 r., poz. 1700 z późn. zm.)

**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH SŁUCHACZY BRANŻOWYCH SZKÓŁ
II STOPNIA, SZKÓŁ POLICEALNYCH ORAZ SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH**



(opublikowano Dz. U. z 2019 r., poz. 1700)

**WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH WE
WSZYSTKICH TYPACH SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH**

Karton. Tło różowe. Wymiary 72x103 mm

 (fotografia 30 x 42 mm)	LEGITYMACJA SZKOLNA										
	Nr (podpis posiadacza)										
..... (imię i nazwisko)											
data urodzenia											
numer PESEL <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											
zamieszkał... w											
..... (dokładny adres)											
..... (pieczęć podłużna szkoły)											
..... (data) (podpis wystawcy)											

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych
przy przejazdach środkami publicznego
transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

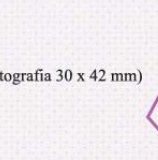
30 września 20..... r. m. p.	30 września 20..... r. m. p.	30 września 20..... r. m. p.
30 września 20..... r. m. p.	30 września 20..... r. m. p.	30 września 20..... r. m. p.

ART/101/n

WZÓR

(opublikowany w Dz.U. z 2017 r. poz. 857)

**WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW WE WSZYSTKICH
TYPACH SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH OPRÓCZ UCZNIÓW SZKOŁY POLICEALNEJ**



(fotografia 30 x 42 mm)

LEGITYMACJA SZKOLNA

Nr

.....
podpis posiadacza

.....
m p

.....
imię i nazwisko

data urodzenia
.....
dzień, miesiąc, rok

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zamieszkał... w
.....
dokładny adres

.....
pieczęć podłużna szkoły

data
.....
podpis dyrektora

Poświadczam uprawnienie do ulg ustawowych
 przy przejazdach środkami publicznego
 transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego

Legitymacja ważna do dnia:

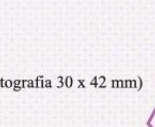
30 września 20..... r. 	30 września 20..... r. 	30 września 20..... r. 	30 września 20..... r. 
30 września 20..... r. 	30 września 20..... r. 	30 września 20..... r. 	30 września 20..... r. 

ART/101/n

(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz 1740)

do §§ 34 i 43

**WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW ARTYSTYCZNEJ
SZKOŁY POLICEALNEJ**



(fotografia 30 x 42 mm)

LEGITYMACJA SZKOLNA

Nr

.....
podpis posiadacza

.....
m p

.....
inaczej i nazwisko

data urodzenia
.....
dzień, miesiąc, rok

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zamieszkał... w
.....
dokładny adres

.....
pieczęć podłużna szkoły

.....
data

.....
podpis dyrektora

Poświadczam uprawnienie do ulg ustawowych
 przy przejazdach środkami publicznego
 transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca 20..... r. 	30 września 20..... r. 	1 marca 20..... r. 	30 września 20..... r. 
1 marca 20..... r. 	30 września 20..... r. 	1 marca 20..... r. 	30 września 20..... r. 

ART/103/n

**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ REALIZUJĄCYCH
KSZTAŁCENIE OGÓLNE I KSZTAŁCENIE ARTYSTYCZNE**

LEGITYMACJA SZKOLNA

Imię _____ Nazwa i adres szkoły _____

Nazwisko _____

Data urodzenia _____

Numer PESEL _____

Adres _____

Imię i nazwisko dyrektora _____ Data wydania _____

Nr _____

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 30 września 30 września 30 września

30 września 30 września 30 września 30 września

ART/101/n

(opublikowana w Dz. U. z 2018 r. poz. 1740)

**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW ARTYSTYCZNEJ SZKOŁY
POLICEALNEJ**

LEGITYMACJA SZKOLNA

Imię _____ Nazwa i adres szkoły _____

Nazwisko _____

Data urodzenia _____

Numer PESEL _____

Adres _____

Imię i nazwisko dyrektora _____ Data wydania _____

Nr _____

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca 30 września 1 marca 30 września

1 marca 30 września 1 marca 30 września

ART/103/n

(opublikowana w Dz. U. z 2018 r. poz. 1740)

Wzór nr 18
do §§ 34 i 43

**LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ, Z WYJĄTKIEM SZKÓŁ
POLICEALNYCH I SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH ORAZ UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

LEGITYMACJA SZKOLNA

Nr

(fotografia 30 x 42 mm)

m.p.

(imię i nazwisko)

data urodzenia (dzień, miesiąc, rok)

numer PESEL

zamieszkał w (dokładny adres)

(pieczęć podłużna szkoły)

(data)

(podpis dyrektora)

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20 r	30 września 20 r	30 września 20 r
m.p.	m.p.	m.p.
30 września 20 r	30 września 20 r	30 września 20 r
m.p.	m.p.	m.p.

MEN-I/50a/2

(opublikowano Dz.U. z 2017 r. poz 170 z późn. zm.)

Wzór nr 18a
do §§ 34 i 43

**LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ POLICEALNYCH I SŁUCHACZY SZKÓŁ DLA
DOROSŁYCH, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

LEGITYMACJA SZKOLNA

Nr

(fotografia 30 x 42 mm)

m.p.

(imię i nazwisko)

data urodzenia (dzień, miesiąc, rok)

numer PESEL

zamieszkał w (dokładny adres)

(pieczęć podłużna szkoły)

(data)

(podpis dyrektora)

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca 20 r	30 września 20 r	1 marca 20 r	30 września 20 r
m.p.	m.p.	m.p.	m.p.
1 marca 20 r	30 września 20 r	1 marca 20 r	30 września 20 r
m.p.	m.p.	m.p.	m.p.

MEN-I/50b/2

(opublikowano Dz.U. z 2017 r. poz 170 z późn. zm.)

Wzór nr 18b
do §§ 34 i 43

**LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH
DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA
MŁODZIEŻY**

LEGITYMACJA SZKOLNA

fotografia 30 x 42 mm

Nr _____

_____ podpis posiadacza

_____ imię i nazwisko

data urodzenia _____ dzień, miesiąc, rok

numer PESEL _____

zamieszkał w _____ dokładny adres

_____ pieczęć podłupa szkoły

_____ data _____ podpis dyrektora

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20____ r.	30 września 20____ r.	30 września 20____ r.	30 września 20____ r.
_____	_____	_____	_____
30 września 20____ r.	30 września 20____ r.	30 września 20____ r.	30 września 20____ r.
_____	_____	_____	_____

MEN-1/1

(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz 939)

Wzór nr 18c
do §§ 34 i 43

LEGITYMACJA SZKOLNA

fotografia 30 x 42 mm

Nr _____

_____ podpis posiadacza

_____ imię i nazwisko

data urodzenia _____ dzień, miesiąc, rok

numer PESEL _____

zamieszkał w _____ dokładny adres

_____ pieczęć podłupa szkoły

_____ data _____ podpis dyrektora

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca 20____ r.	30 września 20____ r.	1 marca 20____ r.	30 września 20____ r.
_____	_____	_____	_____
1 marca 20____ r.	30 września 20____ r.	1 marca 20____ r.	30 września 20____ r.
_____	_____	_____	_____

MEN-1/2

(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz 939)

**LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ
PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY**

LEGITYMACJA SZKOLNA

fotografia 30 x 42 mm

Nr
m.p.
podpis posiadacza

imię i nazwisko

data urodzenia
dzień, miesiąc, rok

numer PESEL
.....

pieczęć podłużna szkoły

data podpis dyrektora

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r. m.p.	30 września 20..... r. m.p.	30 września 20..... r. m.p.	30 września 20..... r. m.p.
30 września 20..... r. m.p.	30 września 20..... r. m.p.	30 września 20..... r. m.p.	30 września 20..... r. m.p.

MEN-I/1

(opublikowano Dz. U. z 2019 r., poz. 1700 z późn. zm.)

**LEGITYMACJA SZKOLNA DLA SŁUCHACZY BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA, SZKÓŁ
POLICEALNYCH ORAZ SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH**

LEGITYMACJA SZKOLNA

fotografia 30 x 42 mm

Nr
m.p.
podpis posiadacza

imię i nazwisko

data urodzenia
dzień, miesiąc, rok

numer PESEL
.....

pieczęć podłużna szkoły

data podpis dyrektora

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca 20..... r. m.p.	30 września 20..... r. m.p.	1 marca 20..... r. m.p.	30 września 20..... r. m.p.
1 marca 20..... r. m.p.	30 września 20..... r. m.p.	1 marca 20..... r. m.p.	30 września 20..... r. m.p.

MEN-I/2

(opublikowano Dz. U. z 2019 r., poz. 1700)

**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I
PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, Z WYJĄTKIEM SZKÓŁ POLICEALNYCH
DLA MŁODZIEŻY**



(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz 939)

**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY ORAZ
SŁUCHACZY SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH**



(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz 939)

**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ
PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY**



(opublikowano Dz. U. z 2019 r., poz. 1700)

**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA SŁUCHACZY BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA, SZKÓŁ
POLICEALNYCH ORAZ SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH**

LEGITYMACJA SZKOLNA

Imię i nazwisko _____

Data urodzenia _____ Numer PESEL _____

Nazwa i adres szkoły _____

Dyrektor szkoły _____

Data wydania _____

Nr _____

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca	30 września	1 marca	30 września
1 marca	30 września	1 marca	30 września

MEN-1/2

(opublikowano Dz. U. z 2019 r., poz. 1700 z późn. zm.)

**LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH, Z
WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Karton. Tło różowe

str. 1

(fotografia 30 x 42 mm)

**LEGITYMACJA
SZKOLNA**

Nr

.....
(podpis posiadacza)

.....
(imię i nazwisko)

data urodzenia

numer PESEL

zamieszkał.... w

.....
(dokładny adres)

.....
(pieczęć podłużna szkoły)

..... (data) (podpis wystawcy)

str. 2

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych
przy przejazdach środkami publicznego
transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r. m p	30 września 20..... r. m p	30 września 20..... r. m p
30 września 20..... r. m p	30 września 20..... r. m p	30 września 20..... r. m p

ART/100

(opublikowany w Dz.U. z 2017 r. poz. 857)

**LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH
OPRÓCZ UCZNIÓW SZKOŁY POLICEALNEJ, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**
Wymiary 72 x 103

Karton. Tło różowe str. 1

(fotografia 30 x 42 mm)

LEGITYMACJA SZKOLNA

Nr

.....
podpis posiadacza

.....
imię i nazwisko

data urodzenia

.....
dzień, miesiąc, rok

numer PESEL

zamieszkał... w

.....
dokładny adres

.....
pieczęć podłużna szkoły

data podpis dyrektora

str. 2

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r. m p	30 września 20..... r. m p	30 września 20..... r. m p	30 września 20..... r. m p
30 września 20..... r. m p	30 września 20..... r. m p	30 września 20..... r. m p	30 września 20..... r. m p

ART/100

(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz 1740)

Wzór nr 18l
do §§ 34 i 43

**LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW ARTYSTYCZNEJ SZKOŁY POLICEALNEJ, Z
WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Karton. Tło różowe str. 1

(fotografia 30 x 42 mm)

LEGITYMACJA SZKOLNA

Nr

.....
podpis posiadacza

.....
imię i nazwisko

data urodzenia

.....
dzień, miesiąc, rok

numer PESEL

zamieszkał... w

.....
dokładny adres

.....
pieczęć podłużna szkoły

data podpis dyrektora

str. 2

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca 20..... r. m p	30 września 20..... r. m p	1 marca 20..... r. m p	30 września 20..... r. m p
1 marca 20..... r. m p	30 września 20..... r. m p	1 marca 20..... r. m p	30 września 20..... r. m p

ART/102

(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz 1740)

103g

38

Wzór nr 18l
do §§ 34 i 43

**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ REALIZUJĄCYCH KSZTAŁCENIE OGÓLNE I
KSZTAŁCENIE ARTYSTYCZNE, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

The image shows two sample school ID cards. The left card, titled 'LEGITYMACJA SZKOLNA', contains fields for: Imię (First name), Nazwisko (Surname), Data urodzenia (Date of birth), Numer PESEL (PESEL number), Adres (Address), Imię i nazwisko dyrektora (Name and surname of the director), and Data wydania (Date of issue). It also has a 'Nr' (Number) field. The right card, titled 'LEGITYMACJA SZKOLNA', contains the text: 'Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.' (Certifies the right to statutory discounts on public transport). Below this, it says 'Legitymacja ważna do dnia:' (Valid until the day:). There are four boxes for dates: 30 września (September 30), 30 września (September 30), 30 września (September 30), and 30 września (September 30). At the bottom, it says 'ART/100'.

(opublikowana w Dz. U. z 2018 r. poz. 1740)

Wzór nr 18m
do §§ 34 i 43

**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW ARTYSTYCZNEJ SZKOŁY POLICEALNEJ, Z
WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

The image shows two sample school ID cards. The left card, titled 'LEGITYMACJA SZKOLNA', contains fields for: Imię (First name), Nazwisko (Surname), Data urodzenia (Date of birth), Numer PESEL (PESEL number), Adres (Address), Imię i nazwisko dyrektora (Name and surname of the director), and Data wydania (Date of issue). It also has a 'Nr' (Number) field. The right card, titled 'LEGITYMACJA SZKOLNA', contains the text: 'Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.' (Certifies the right to statutory discounts on public transport). Below this, it says 'Legitymacja ważna do dnia:' (Valid until the day:). There are four boxes for dates: 1 marca (March 1), 30 września (September 30), 1 marca (March 1), and 30 września (September 30). At the bottom, it says 'ART/102'.

(opublikowana w Dz. U. z 2018 r. poz. 1740)

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDAWANIA LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH, LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH, E-LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH ORAZ E-LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDAWANIA LEGITYMACJI SZKOLNYCH I E-LEGITYMACJI SZKOLNYCH

Legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych (wzór nr 16a)

1. Legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych, zwana dalej „legitymacją przedszkolną”, ma wymiary 72 x 103 mm i jest drukowana na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniejszej niż 250 g/m², zabezpieczonym chemicznie, z włóknami zabezpieczającymi aktywnymi w promieniowaniu UV i włóknami zabezpieczającymi widocznymi w świetle białym.
2. Legitymacja przedszkolna na awersie i rewersie:
 - 1) jest pokryta giloszem według wzoru nr 5, w kolorze żółtym Pantone 123 C;
 - 2) ma napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre.
3. Legitymację przedszkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze pieczęcią podłużną.
4. W miejscu oznaczonym we wzorze legitymacji przedszkolnej umieszcza się pieczęć:
 - 1) przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 2) szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 3) innej formy wychowania przedszkolnego, do której uczęszcza dziecko, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.
5. W miejscu oznaczonym we wzorze legitymację przedszkolną podpisuje:
 - 1) dyrektor przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 2) dyrektor szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 3) osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.

Legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych (wzór nr 16b)

1. Legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych, zwana dalej „legitymacją przedszkolną” ma wymiary 72 x 103 mm i jest drukowana na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniej niż 250 g/m².
2. Legitymacja przedszkolna na awersie i rewersie:
 - 1) jest pokryta giloszem według wzoru nr 5, w kolorze żółtym Pantone 123 C;
 - 2) ma napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre.
3. Legitymację przedszkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze pieczęcią podłużną.
4. W miejscu oznaczonym we wzorze legitymacji przedszkolnej umieszcza się pieczęć:
 - 1) przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 2) szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 3) innej formy wychowania przedszkolnego, do której uczęszcza dziecko, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.
5. W miejscu oznaczonym we wzorze legitymację przedszkolną podpisuje:
 - 1) dyrektor przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 2) dyrektor szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 3) osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.

E-legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych (wzór nr 16c)

1. E-legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych, zwana dalej „e-legitymacją przedszkolną”, jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji przedszkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1655, Pantone 279, Pantone 151, kolor irysowy: Pantone 305-136-305 oraz 136-305-136; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
4. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej zawiera:
 - 1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI®;
 - 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „MEN”;
 - 3) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja przedszkolna”.
5. E-legitymacja przedszkolna zawiera napisy:
 - 1) na awersie napis:
 - a) „LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA”; krój czcionki Geometr415MdPL 10 pkt,
 - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
 - c) „Imię”, „Nazwisko”, „Data urodzenia”, „Adres”, „Imię i nazwisko dyrektora”, „Data wydania”, „Nazwa i adres przedszkola/szkoły” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
 - 2) na rewersie napis:
 - a) „Poświadcza uprawnienie do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
 - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data „30 września”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt, c) „MEN-I/5” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki.
6. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
7. W blankiecie e-legitymacji przedszkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
8. Na e-legitymacji przedszkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością przedszkola lub szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu.
9. O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji przedszkolnej decyduje dyrektor szkoły, przedszkola lub osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego za zgodą rodziców.
10. E-legitymacje przedszkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonanym w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji przedszkolnej.
12. W miejscu oznaczonym we wzorze e-legitymacji przedszkolnej umieszcza się nazwę:
 - 1) przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 2) szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 3) innej formy wychowania przedszkolnego, do której uczęszcza dziecko.
13. W miejscu oznaczonym we wzorze e-legitymacji przedszkolnej umieszcza się imię i nazwisko:

- 1) dyrektora przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
- 2) dyrektora szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
- 3) osoby kierującej inną formą wychowania przedszkolnego, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną

E-legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych (wzór nr 16d):

1. E-legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych, zwana dalej „e-legitymacją przedszkolną” jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji przedszkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1655, Pantone 279, Pantone 151, kolor irysowy: Pantone 305-136-305 oraz 136-305-136; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby OVI®.
Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
4. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej zawiera:
 - 1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI®;
 - 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „MEN”;
 - 3) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja przedszkolna”.
5. E-legitymacja przedszkolna zawiera napisy:
 - 1) na awersie napis:
 - a) „LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA”; krój czcionki Geometr415MdPL 10 pkt,
 - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
 - c) „Imię i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Nazwa i adres przedszkola/szkoły”, „Dyrektor szkoły/przedszkola”, „Data wydania” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt.
W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
 - 2) na rewersie napis:
 - a) „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
 - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data „30 września”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
 - c) „MEN-I/5” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersali-ki, nanoszony w procesie personalizacji.
6. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
7. W blankiecie e-legitymacji przedszkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
8. Na e-legitymacji przedszkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością przedszkola lub szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu zbiorowego.
9. O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji przedszkolnej decyduje dyrektor szkoły, przedszkola lub osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego za zgodą rodziców.
10. E-legitymacje przedszkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji przedszkolnej.
12. W miejscu oznaczonym we wzorze e-legitymacji przedszkolnej umieszcza się nazwę:

- 1) przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 2) szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 3) innej formy wychowania przedszkolnego, do której uczęszcza dziecko.
13. W miejscu przeznaczonym we wzorze e-legitymacji przedszkolnej na dane dyrektora wpisuje się imię (imiona) i nazwisko:
- 1) dyrektora przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 2) dyrektora szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 3) osoby kierującej inną formą wychowania przedszkolnego, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.

Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (wzory nr 17a, 17b, 18b, 18c)

1. Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „legitymacją szkolną”, ma wymiary 72 x 103 mm i jest drukowana na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniejszej niż 250 g/m², zabezpieczonym chemicznie, z włóknami zabezpieczającymi aktywnymi w promieniowaniu UV i włóknami zabezpieczającymi widocznymi w świetle białym.
2. Legitymacja szkolna na awersie i rewersie:
 - 1) jest pokryta giloszem według wzorów nr 1–4, w kolorze różowym Pantone 182 U;
 - 2) ma napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre.
3. Legitymację szkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze pieczęcią urzędową szkoły o średnicy 20 mm.

Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (wzory nr 17c, 17d, 18d, 18e)

1. Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „legitymacją szkolną” ma wymiary 72 x 103 mm i jest drukowana na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniej niż 250 g/m².
2. Legitymacja szkolna na awersie i rewersie:
 - 1) jest pokryta giloszem według wzorów nr 1–4, w kolorze różowym Pantone 182 U;
 - 2) ma napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre, z tym że dla napisu „Legitymacja szkolna” – czcionka GothamCondensedPl-Medium.
3. Legitymację szkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze pieczęcią urzędową szkoły o średnicy 20 mm.

E-legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (wzór nr 17e, 17f, 18f, 18g)

1. E-legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „e-legitymacją szkolną”, jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
4. Pole zdjęcia na awersie – 5,5 mm od lewej krawędzi, 17 mm od górnej krawędzi (26 mm wysokości x 19 mm szerokości) – jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) metodą termodruku.

5. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera:
 - 1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – umieszczony w polu o powierzchni 13,5 mm wysokości x 8,2 mm szerokości;
 - 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „Legitymacja szkolna”;
 - 3) mikroteksty o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”;
 - 4) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
6. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
 - 1) na awersie napis:
 - a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
 - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,

E-legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (wzór nr 17g, 17h, 18h, 18i

1. E-legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „e-legitymacją szkolną” jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®.
Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
4. Pole zdjęcia na awersie – 5,5 mm od lewej krawędzi, 17 mm od górnej krawędzi (26 mm wysokości x 19 mm szerokości) – jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) metodą termodruku.
5. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera:
 - 1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – umieszczony w polu o powierzchni 13,5 mm wysokości x 8,2 mm szerokości;
 - 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „Legitymacja szkolna”;
 - 3) mikroteksty o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”;
 - 4) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
6. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
 - 1) na awersie napis:
 - a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
 - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji) w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
 - c) „Imię i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Nazwa i adres szkoły”, „Dyrektor szkoły”, „Data wydania” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
 - 2) na rewersie napis:
 - a) „Poświadczam uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,

- b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio: „30 września” lub „1 marca” krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
- c) odpowiednio: „MEN-I/1, MEN-I/2, MEN-I/3-N, MEN-I/4-N” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki, nanoszony w procesie personalizacji.
7. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
 8. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
 9. Na e-legitymacji szkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu zbiorowego.
 10. O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji szkolnej decyduje dyrektor szkoły za zgodą pełnoletnich uczniów albo rodziców niepełnoletnich uczniów.
 11. E-legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
 12. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.
 13. W miejscu przeznaczonym we wzorze e-legitymacji szkolnej na dane dyrektora szkoły wpisuje się imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły.

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDAWANIA LEGITYMACJI SZKOLNYCH I E-LEGITYMACJI SZKOLNYCH SZKÓŁ I PLACÓWEK ARTYSTYCZNYCH (17j, 17k, 17l, 17i, 18k, 18l, 18i, 18m)

1. Legitymację szkolną w postaci papierowej drukuje się na kartonie w postaci papieru zabezpieczonego chemicznie, z włóknami zabezpieczającymi aktywnymi w promieniowaniu UV i włóknami zabezpieczającymi widocznymi w świetle białym, zadrukowanym tłem giloszowym w kolorze różowym Pantone 182 U.
2. Legitymacja szkolna w postaci papierowej ma wymiary 72 mm na 103 mm.
3. Legitymacja szkolna w postaci papierowej posiada napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre.
4. Legitymację szkolną w postaci papierowej w miejscach oznaczonych we wzorze opatruje się odciśnięciem pieczęci urzędowej o średnicy 20 mm.
5. E-legitymacja szkolna jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
6. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
7. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
8. Pole zdjęcia o wymiarach 26 mm na 19 mm jest umieszczone na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w odległości 5,5 mm od lewej krawędzi i 17 mm od górnej krawędzi. Pole jest przeznaczone na umieszczenie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) techniką druku termotransferowego.
9. Element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – jest umieszczony na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w polu o wymiarach 13,5 mm na 8,2 mm.
10. Na rewersie blankietu e-legitymacji szkolnej jest umieszczone rozjaśnione pole, przeznaczone na umieszczenie w procesie personalizacji dodatkowych informacji lub usług wynikających z działalności statutowej danej szkoły, w tym kodowanych za pomocą kodu kreskowego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub

11. pełnoletniego ucznia. W rozjaśnionym polu można również umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
12. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera pozytywowe i negatywowe mikrodruki (mikroteksty) z napisami „Legitymacja szkolna” i „MKiDN”.
13. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera mikrodruki (mikroteksty) o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”.
14. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
15. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką druku termotransferowego.
16. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
 - 1) na awersie:
 - a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt, Dziennik Ustaw – 6 – Poz. 1740
 - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
 - c) „Imię”, „Nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Adres”, „Imię i nazwisko dyrektora”, „Data wydania”, „Nazwa i adres szkoły” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
 - 2) na rewersie:
 - a) „Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.”, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
 - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio „30 września” albo „1 marca”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
 - c) odpowiednio „ART/100, ART/101/n, ART/102, ART/103/n”, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt.
17. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa przeznaczona do kodowania dodatkowych informacji i usług, w tym związanych z przejazdami za pomocą środków transportu publicznego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.
18. E-legitymację szkolną opatruje się hologramem w miejscach oznaczonych we wzorze.
19. Hologram o wymiarach 13,5 mm na 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega autodestrukcji, jest wykonany w technice 2D/3D i posiada wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
20. Na hologram, o którym mowa w ust. 18, w sposób trwały i nieusuwalny nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.

**WIZUALIZACJA DANYCH WAŻNEJ mLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA
NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I
PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, NIEPEŁNOSPRAWNYCH
UCZNIÓW SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY ORAZ NIEPEŁNOSPRAWNYCH
SŁUCHACZY SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH NA EKRANIE URZĄDZENIA MOBILNEGO:**



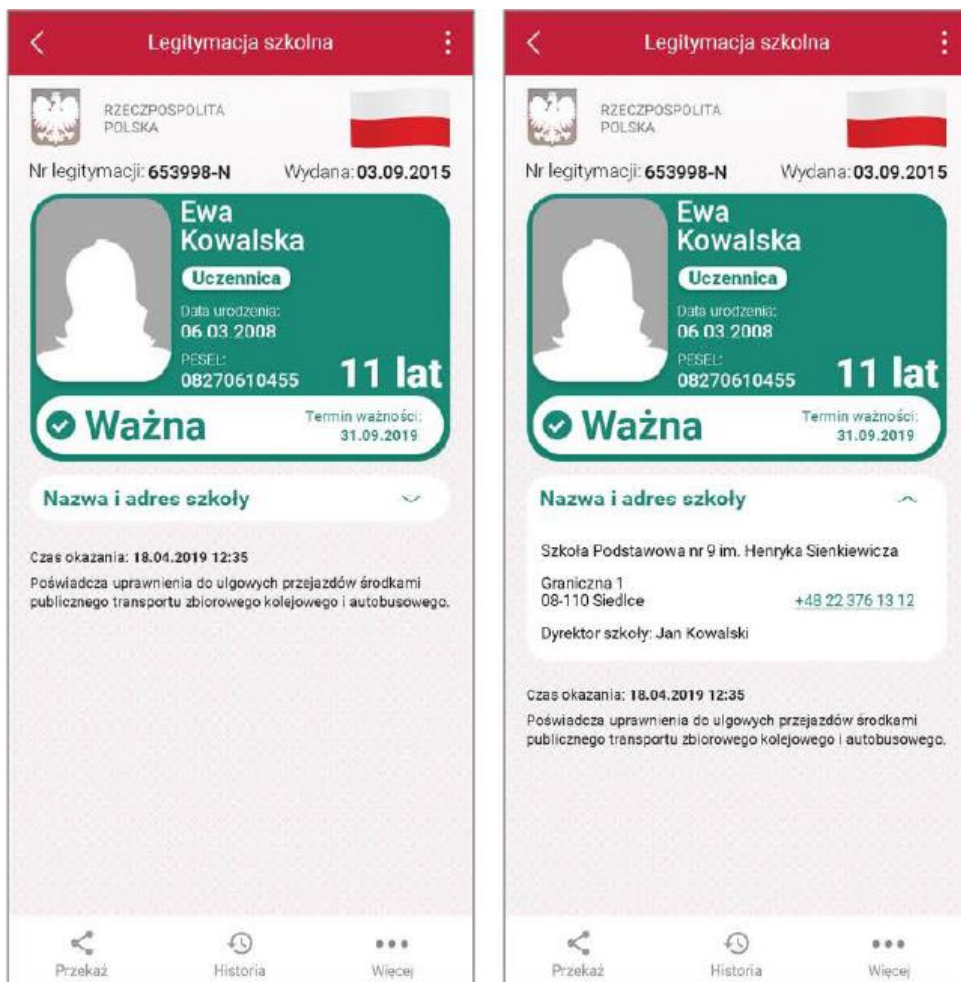
**WIZUALIZACJA DANYCH NIEWAŻNEJ mLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA
NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I
PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, NIEPEŁNOSPRAWNYCH
UCZNIÓW SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY ORAZ NIEPEŁNOSPRAWNYCH
SŁUCHACZY SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH NA EKRANIE URZĄDZENIA MOBILNEGO:**



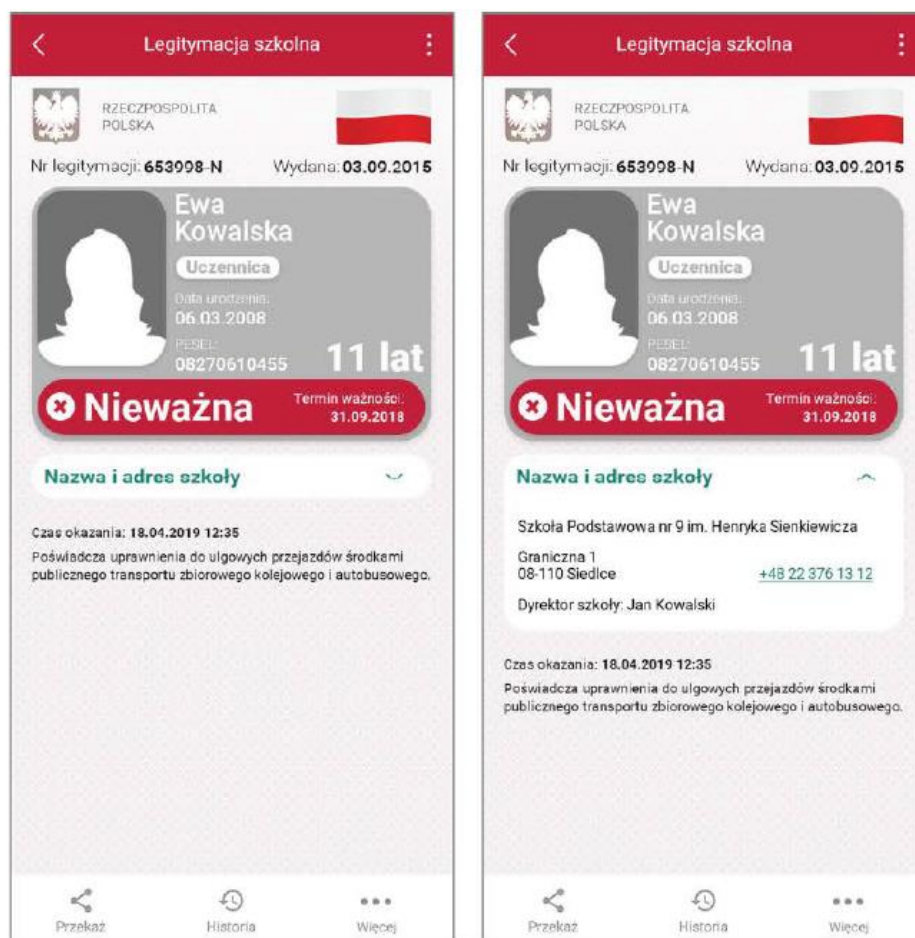
Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz 2011)

**WIZUALIZACJA DANYCH WAŻNEJ MLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA
NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ
PONADPODSTAWOWYCH NA EKRANIE URZĄDZENIA MOBILNEGO**



**WIZUALIZACJA DANYCH NIEWAŻNEJ MLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA
NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ
PONADPODSTAWOWYCH NA EKRANIE URZĄDZENIA MOBILNEGO**



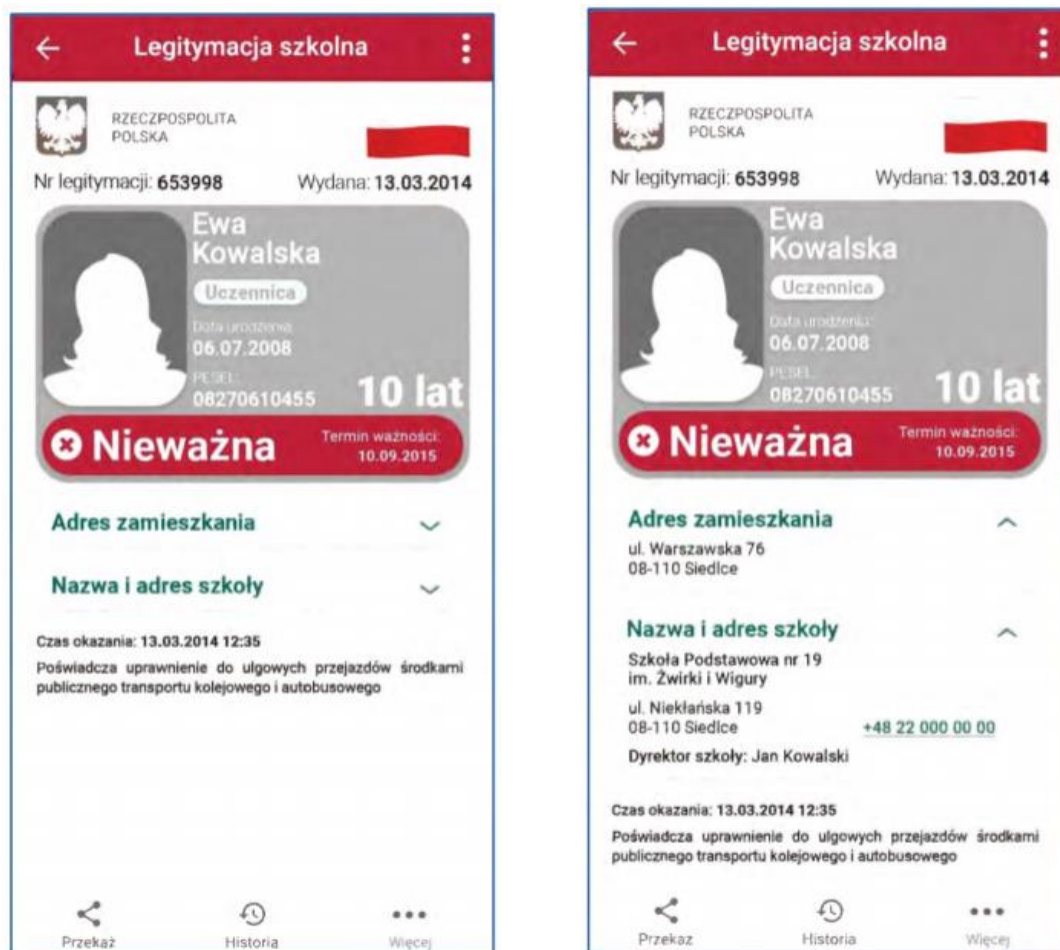
Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

**WIZUALIZACJA DANYCH WAŻNEJ MLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ
PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, UCZNIÓW
SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY ORAZ SŁUCHACZY SZKÓŁ DLA
DOROSŁYCH NA EKRANIE URZĄDZENIA MOBILNEGO:**



Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

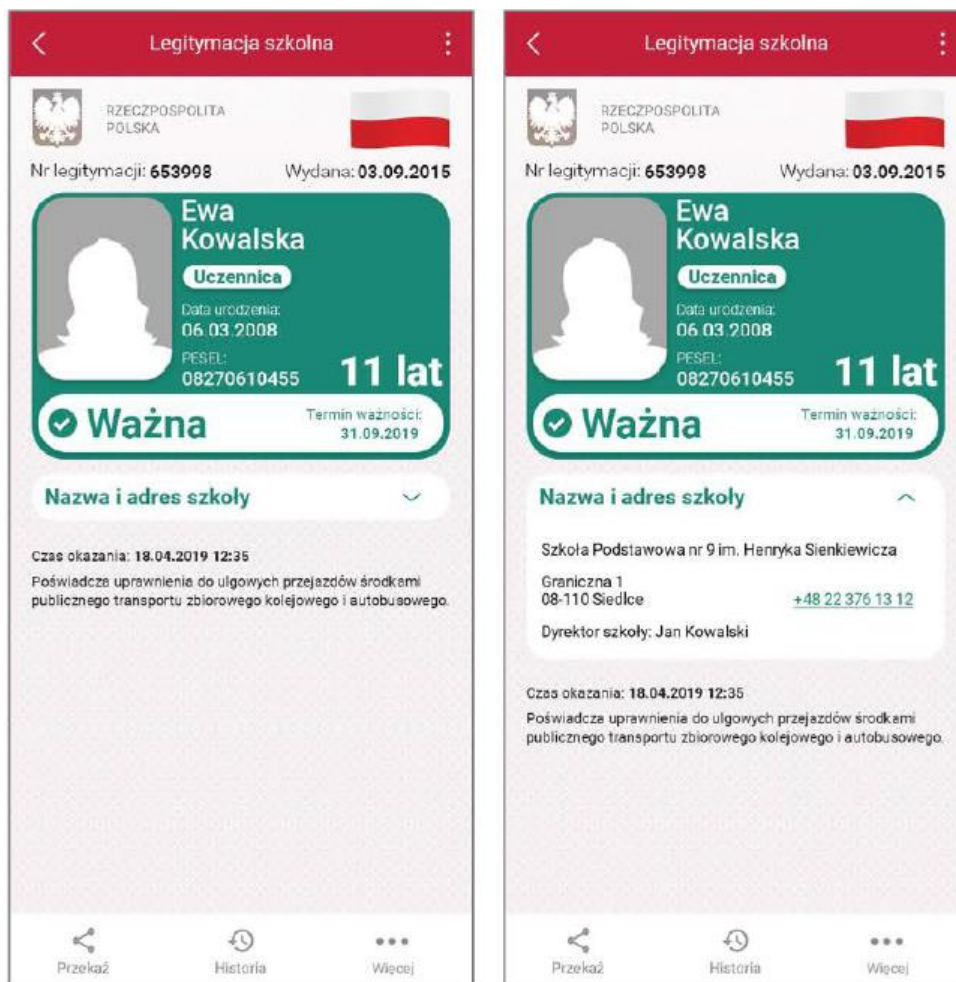
WIZUALIZACJA DANYCH NIEWAŻNEJ MLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, UCZNIÓW SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY ORAZ SŁUCHACZY SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH NA EKRANIE URZĄDZENIA MOBILNEGO:



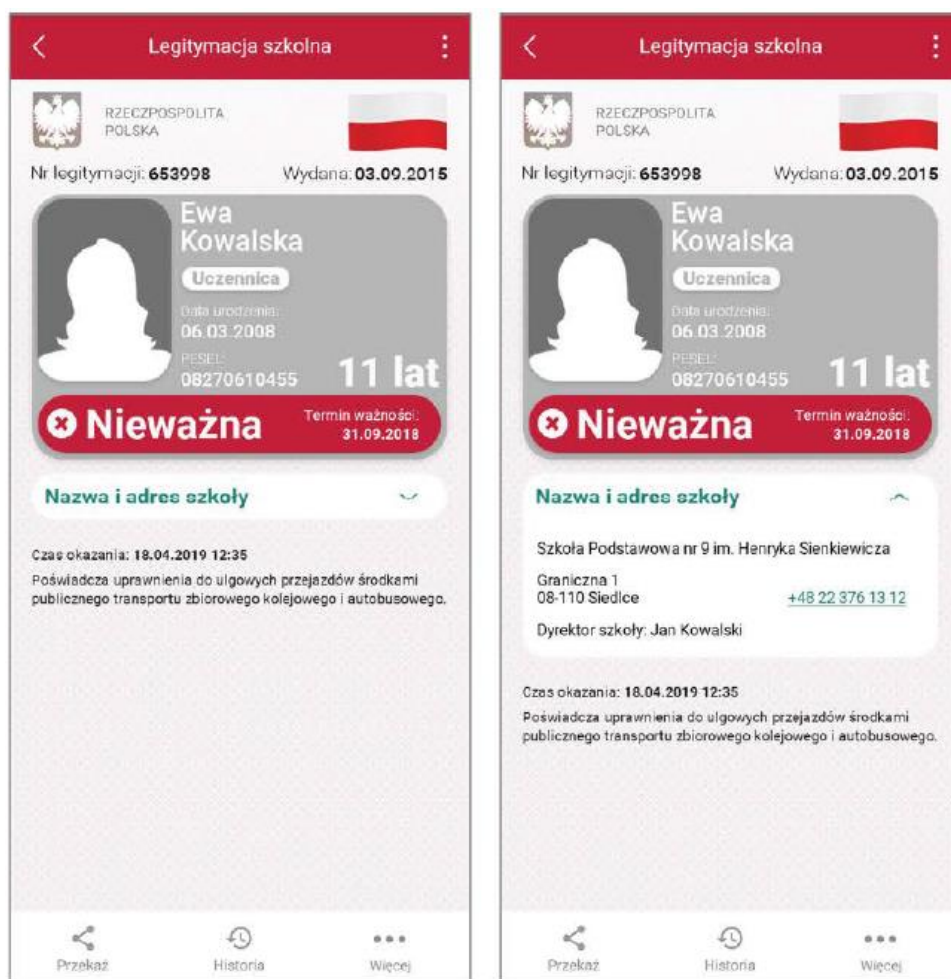
Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz 2011)

**WIZUALIZACJA DANYCH WAŻNEJ MLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ
PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NA EKRANIE URZĄDZENIA
MOBILNEGO**



WIZUALIZACJA DANYCH NIEWAŻNEJ MLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NA EKRANIE URZĄDZENIA MOBILNEGO



(opublikowano Dz. U. z 2019 r., poz. 1700)

Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

mLegitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (wzór nr 19, 19b,)

1. Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji szkolnej na ekranie urządzenia mobilnego

- 1) nagłówek zawierający napis „Legitymacja szkolna”;
- 2) obszar danych mLegitymacji szkolnej zawierający:
 - a) hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
 - b) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
 - d) napis „Nr legitymacji: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej. W przypadku ucznia niepełnosprawnego numer jest uzupełniony dodatkowo oznaczeniem „-N”;
 - e) napis „Wydana: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
 - f) obszar danych ucznia zawierający:
 - kolorowe zdjęcie,
 - imię lub imiona,
 - nazwisko,
 - etykietę zawierającą odpowiednio napis „Uczeń” albo „Uczennica”,
 - napis „Data urodzenia: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą urodzenia,
 - napis „PESEL: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL,
 - odpowiednio napis „[n] lat” albo „[n] lata”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem,
 - g) obszar informujący o statusie ważności mLegitymacji szkolnej zawierający:
 - symbol „✓” albo „x” odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji szkolnej,
 - napis „Ważna” albo „Nieważna”,
 - napis „Termin ważności: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
 - h) obszar danych adresowych ucznia zawierający:
 - nagłówek zawierający napis „Adres zamieszkania”,
 - napis informujący o adresie zamieszkania,
 - i) obszar danych szkoły zawierający:
 - nagłówek zawierający napis „Nazwa i adres szkoły”,
 - napis informujący o nazwie szkoły,
 - napis informujący o adresie szkoły,
 - napis informujący o numerze telefonicznym szkoły, stanowiący element funkcjonalny, którego kliknięcie inicjuje połączenie telefoniczne ze szkołą,
 - napis „Dyrektor szkoły: [t]”, w którym [t] stanowi wartość zawierającą imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły,
 - j) napis „Czas okazania [d]”, w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji szkolnej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,
 - k) napis „Poświadcza uprawnienie do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego”;
- 3) stopka aplikacji.

2. Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem ilości, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

mLegitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (wzór nr 19a, 19c)

Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji szkolnej na ekranie urządzenia mobilnego:

- 1) nagłówek zawierający napis „Legitymacja szkolna”;
- 2) obszar danych mLegitymacji szkolnej zawierający:
 - a) hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolor tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
 - b) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
 - d) napis „Nr legitymacji: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej. W przypadku ucznia niepełnosprawnego numer jest uzupełniony dodatkowo oznaczeniem „-N”,
 - e) napis „Wydana: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
 - f) obszar danych ucznia zawierający:
 - kolorowe zdjęcie,
 - imię lub imiona,
 - nazwisko,
 - etykietę zawierającą odpowiednio napis „Uczeń” albo „Uczennica”,
 - napis „Data urodzenia: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą urodzenia,
 - napis „PESEL: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL,
 - odpowiednio napis „[n] lat” albo „[n] lata”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem,
 - g) obszar informujący o statusie ważności mLegitymacji szkolnej zawierający:
 - symbol „□” albo „□” odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji szkolnej,
 - napis „Ważna” albo „Nieważna” napis „Termin ważności: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
 - h) obszar danych szkoły zawierający:
 - nagłówek zawierający napis „Nazwa i adres szkoły”,
 - napis informujący o nazwie szkoły,
 - napis informujący o adresie szkoły,
 - napis informujący o numerze telefonicznym szkoły, stanowiący element funkcjonalny, którego kliknięcie inicjuje połączenie telefoniczne ze szkołą,
 - napis „Dyrektor szkoły: [t]”, w którym [t] stanowi wartość zawierającą imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły,
 - i) napis „Czas okazania [d]”, w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji szkolnej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,
 - j) napis „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego”;
- 3) stopka aplikacji.
2. Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem ilości, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

**ZAŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU OBOWIĄZKU ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA
PRZEDSZKOLNEGO**

.....
pieczęć przedszkola / szkoły / innej formy wychowania
przedszkolnego

ZAŚWIADCZENIE nr.....
o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Stwierdza się, że
..... imię (imięna) i nazwisko dziecka
data urodzenia
..... dzień, miesiąc, rok

w roku szkolnym / spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w
.....
..... nazwa przedszkola / szkoły / innej formy wychowania przedszkolnego

w gmina

.....
..... miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis dyrektora / osoby kierującej inną formą
wychowania przedszkolnego

MEN-I/73

(opublikowano Dz.U. z 2019 r. poz 1700)

skreślony
WZÓR LEGITYMACJI STUDENCKIEJ

strony wewnętrzne:
strona 1

strona 2

LEGITYMACJA STUDENCKA

fotografia 35 x 45 mm

(nr albumu)

(podpis studenta)

pieczęć urzędowa

(imię i nazwisko)

(data urodzenia)

zamieszkał... w

(dokładny adres)

(podłużna pieczęć uczelni)

(data)

(podpis wystawcy)

Poświadcza uprawnienia do 50 % ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.

Ważna do dnia:

31 marca	31 października	31 marca	31 października
..... r.	 r.	 r.	 r.
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa
31 marca	31 października	31 marca	31 października
..... r.	 r.	 r.	 r.
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa
31 marca	31 października	31 marca	31 października
..... r.	 r.	 r.	 r.
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa

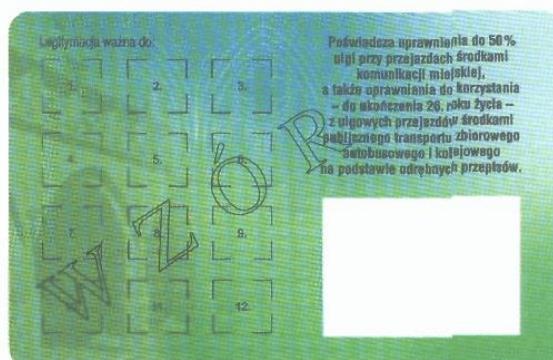
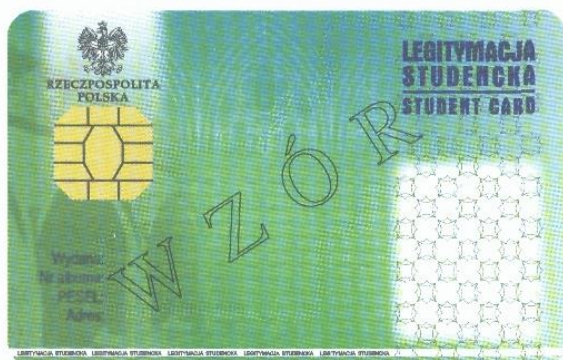
Opis:

- 1) format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
- 2) strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym, o gramaturze 80 g/m²;
- 3) strony wewnętrzne legitymacji pokryte giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze różowym – nr Pantone 182 U, którą tworzą współśrodkowe kółka o średnicach 3,5 mm i 1 mm oraz grubości linii 0,398 pkt;
- 4) na stronie wewnętrznej prawej – pionowy pasek o szerokości 20 mm w kolorze niebieskim – nr Pantone 278 U;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych jednostronny w kolorze czarnym:
 - a) „LEGITYMACJA STUDENCKA” – czcionka Arial CE, 15,759 pkt,
 - b) „Ważna do dnia:” - czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
 - c) „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” – czcionka Times New Roman CE, 9 pkt,
 - d) „zamieszkał... w” – czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
 - e) „31 marca, 31 października” – czcionka Times New Roman CE, 7 pkt,
 - f) „pieczęć urzędowa” – czcionka Arial CE, 6 pkt,
 - g) „fotografia 35 mm x 45 mm, (numer albumu), (podpis studenta), (imię i nazwisko), (data urodzenia), (dokładny adres), (podłużna pieczęć uczelni), (data), (podpis wystawcy)” – czcionka Times New Roman CE, 6 pkt;
- 6) oprawa – tektura o gramaturze 630 g/m², materiał pokrywający – introkal lub vanolnigeria.

(opublikowano w Dz.U. z 2016 r. poz 1554)

Wzór nr 23(1)
do §§ 34 i 44

WZÓR ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ



Opis:

1. Legitymacja studencka jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja studencka może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji studenckiej wykonany jest z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji studenckiej wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 5555 na awersie oraz CMYK na rewersie) chroniony jest zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
 - 2) zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu geometrycznego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5555 umieszczone na pasie o szerokości 22,7 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 3,8 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;
 - 3) napis „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
 - 4) godło państwowe o wysokości 8,5 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem Palm Springs Bold o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
 - 5) napisy:
 - a) „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 12,5 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
 - b) „STUDENT CARD” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 9,7 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
 - c) „Wydana:”, „Nr albumu:”, „PESEL:”, „Adres:”, „Legitymacja ważna do:” wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym,
 - d) „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” wykonany krojem Arial Narrow Bold o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym;

- 6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji studenckiej o wymiarach 20 mm x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;
 - 7) 12 pól o wymiarach 8 mm x 9 mm, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 12 wykonanymi krojem Arial o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
 - 8) obszar biały o wymiarach 30 mm x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego – jeżeli w uczelni kod kreskowy nie jest stosowany, obszar może być wykorzystany w sposób określony przez uczelnię.
4. W procesie personalizacji legitymacji studenckiej są nanoszone w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
- 1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 mm x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
 - 2) nazwa uczelni wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, wyjustowana do prawej strony; notacja: „**Pierwsze Litery Wielkie**”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 3) imię do 24 znaków oraz nazwisko w dwóch wierszach, do 28 znaków każdy, wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt, wyjustowane centralnie; notacja: „**Pierwsze Litery Wielkie**”; pozycjonowanie: oś pionowa tekstu 43,6 mm w poziomie i 24 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 4) adres wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w dwóch wierszach, do 40 znaków każdy, wyjustowany do strony lewej, w kolorze czarnym; notacja adresu: „**Pierwsze Litery Wielkie**”; pozycjonowanie: 70 mm w poziomie, licząc od lewej krawędzi bloku tekstu, 36,5 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu;
 - 5) data wydania wykonana krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 6) nr albumu wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 7) numer PESEL (dla obcokrajowców data urodzenia w formacie rmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL) wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 8) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.
5. Wszystkie parametry pozycjonowania liczone są do prawego górnego rogu karty.
 6. Podczas etapu personalizacji graficznej dane są zapisywane w układzie scalonym karty.
 7. Struktura danych zawartych w układzie scalonym legitymacji studenckiej jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
 8. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
 9. Legitymacja studencka zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELS oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELS. Plik DF.SELS jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty.
 10. Dane związane z legitymacją studencką powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELS, którego nazwa jest zarejestrowana w Polskim Komitecie Normalizacyjnym identyfikatorem aplikacji określonym zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji studenckiej jest równe „01 01” (zapis w systemie szesnastkowym).
 11. Plik DF.SELS musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
 12. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELS są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
 - 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym), zawierający kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego, w którym:
 - a) w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji studenckiej” oraz w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą uczelni,

- b) znajduje się krytyczne rozszerzenie „deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego” (ang. qcStatements) wskazujące, że właściciel certyfikatu składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej - uczelni;
- 2) plik EF.ELS o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, o której mowa w § 49 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz. U. poz. 1094), podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym certyfikatem, o którym mowa w pkt 1, przy czym:
- a) format podpisanej wiadomości to „podstawowy podpis elektroniczny” (ang. Basic Electronic Signature), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELSInfo o następującym identyfikatorze obiektu:
id-SELSInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) sels(1) 1,
- b) podpisywane dane (SELSInfo) są umieszczane w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

SELSInfo ::= SEQUENCE

wersja	INTEGER v1(1)
numerSeryjnyUkladu	PrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaUczelni	UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoStudenta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..28)),
imionaStudenta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..24)),
numerAlbumu	PrintableString (SIZE (1..16)),
numerEdycji	PrintableString (SIZE (1)),
numerPesel	PrintableString (SIZE (11)),
dataWaznosci	GeneralizedTime,

określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji studenckiej,
- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego karty,
- nazwaUczelni to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni,
- nazwiskoStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- imionaStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- numerAlbumu, o którym mowa w § 3 ust. 2 rozporządzenia,

- numerEdycji jest literowym oznaczeniem egzemplarza legitymacji o tym samym numerze albumu; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
 - numerPesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności studenta,
 - dataWaznosci to data, po upływie której dana legitymacja studencka traci ważność, jest modyfikowana co semestr,
- c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne według specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
 - atrybuty dodatkowe: „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 9 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b, oraz „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu:
commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) us(840)
rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5,
wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

(opublikowano w Dz.U. z 2016 r. poz 1554)

OPIS HOLOGRAMU

1. Hologram o wymiarach 10 mm x 9 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, trójwarstwowy, przy czym środkowa (wewnętrzna) warstwa jest metalowa, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się:

- 1) datę ważności (w formacie: dd-mm-rr) techniką grawerowania laserowego lub równoważną bez naruszenia warstwy wierzchniej hologramu, w środkowej (wewnętrznej), metalowej warstwie hologramu;
- 2) kod w formacie XXX00001, przy czym 3 pierwsze cyfry stanowią numer będący oznaczeniem uczelni, a 5 kolejnych cyfr stanowi kolejny numer hologramu.

3. Dodatkowe zabezpieczenia w matrycy:

- 1) hologram o minimalnej gęstości optycznej 254000 DPI z nanotekstami;
- 2) matryca w technologii e-beam lub równoważnej.

(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz 1861)

WZÓR LEGITYMACJI STUDENCKIEJ

I. Elektroniczna legitymacja studencka



Opis:

1. Elektroniczna legitymacja studencka jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Elektroniczna legitymacja studencka może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet elektronicznej legitymacji studenckiej jest wykonany z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu elektronicznej legitymacji studenckiej wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 5555 na awersie oraz CMYK na rewersie) jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) są nanoszone następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
 - 2) zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu geometrycznego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5555 umieszczone na pasie o szerokości 22,7 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 3,8 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;
 - 3) napis „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
 - 4) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej o wysokości 8,5 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem Palm Springs Bold o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
 - 5) napisy:
 - a) „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 12,5 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
 - b) „STUDENT CARD” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 9,7 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
 - c) „Wydana:”, „Nr albumu:”, „PESEL:”, „Legitymacja ważna do:” wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym,

- d) „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” wykonany krojem Arial Narrow Bold o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym;
 - 6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 mm x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;
 - 7) 12 pól o wymiarach 8 mm x 9 mm, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 12 wykonanymi krojem Arial o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
 - 8) biały obszar o wymiarach 30 mm x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego – jeżeli w uczelni kod kreskowy nie jest stosowany, obszar może być wykorzystany w sposób określony przez uczelnię.
4. W procesie personalizacji elektronicznej legitymacji studenckiej są nanoszone w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
 - 1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 mm x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
 - 2) nazwa uczelni wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, wyjustowana do prawej strony; notacja: **„Pierwsze Litery Wielkie”**; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 3) imię do 24 znaków oraz nazwisko w dwóch wierszach, do 28 znaków każdy, wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt, wyjustowane centralnie; notacja: **„Pierwsze Litery Wielkie”**; pozycjonowanie: oś pionowa tekstu 43,6 mm w poziomie i 24 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 4) data wydania wykonana krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 5) nr albumu wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 6) numer PESEL (dla obcokrajowców data urodzenia w formacie rrrmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL) wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 7) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.
 5. Wszystkie parametry pozycjonowania liczone są do prawego górnego rogu karty.
 6. Podczas etapu personalizacji graficznej dane są zapisywane w układzie scalonym karty.
 7. Struktura danych zawartych w układzie scalonym elektronicznej legitymacji studenckiej jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
 8. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
 9. Elektroniczna legitymacja studencka zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELS oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELS. Plik DF.SELS jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty. Plik DF.SELS może także zawierać plik potomny EF.PHOTO o dwubajtowym identyfikatorze, którego wartość jest wskazana w polu efPhotoId struktury opisanej w ust. 12 pkt 2 lit. b, zawierający cyfrowy zapis w formacie JPG fotografii umieszczonej podczas procesu personalizacji na awersie elektronicznej legitymacji studenckiej.
 10. Dane związane z elektroniczną legitymacją studencką powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELS, którego nazwa jest zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym identyfikatorem aplikacji określonym zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji studenckiej jest równe „01 01” (zapis w systemie szesnastkowym).

11. Plik DF.SELS musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
12. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELS są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
 - 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym), zawierający kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego albo kwalifikowany certyfikat pieczęci elektronicznej, w którym:
 - a) w polu „właściciel certyfikatu” znajdują się następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą uczelni,
 - b) w przypadku kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji studenckiej”;
 - 2) plik EF.ELS o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym z normą europejską ETSI EN 319 122-1, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, przy czym:
 - a) format podpisanej wiadomości to „podpis bazowy w formacie CAdES o poziomie B-B”, w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELSInfo o następującym identyfikatorze obiektu:
id-SELSInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) sels(1) 1,
 - b) podpisywane dane (SELSInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

SELSInfo ::= SEQUENCE

wersja	INTEGER v1(1)
numerSeryjnyUkladu	PrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaUczelni	UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoStudenta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..28)),
imionaStudenta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..24)),
dataWaznosci	GeneralizedTime,

albo:

SELSInfo ::= SEQUENCE

wersja	INTEGER v2(2),
numerSeryjnyUkladu	PrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaUczelni	UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoStudenta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..28)),
imionaStudenta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..24)),
numerAlbumu	PrintableString (SIZE (1..16)),
numerEdycji	PrintableString (SIZE (1)),
numerPesel	PrintableString (SIZE (11)),

dataWaznosci
dataWydania
urlUniewaznienia
funkcjaSkrotu
skrotZdjecia
efPhotoId

GeneralizedTime,
GeneralizedTime,
UTF8String (SIZE (1..128)),
OBJECT IDENTIFIER,
BIT STRING,
OCTET STRING

określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji studenckiej,
- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; podczas zapisywania danych w układzie elektronicznym karty aplikacja dokonująca zapisu weryfikuje jego zgodność z numerem seryjnym odczytanym z karty,
- nazwaUczelni to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni,
- nazwiskoStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- imionaStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- numerAlbumu, to nadany studentowi numer, o którym mowa w § 14 ust. 1 rozporządzenia,
- numerEdycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze albumu; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
- numerPesel to numer studenta z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności,
- dataWaznosci to data, po upływie której elektroniczna legitymacja studencka traci ważność; jest modyfikowana co semestr przez umieszczenie w kolejno oznaczonych polach legitymacji hologramu określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia,
- dataWydania to data wydania legitymacji, zgodna z datą, która została umieszczona na awersie elektronicznej legitymacji studenckiej w procesie identyfikacji elektronicznej legitymacji studenckiej może być wykorzystany jedynie numerSeryjnyUkladu;
- funkcjaSkrotu to identyfikator obiektu wskazującego funkcję skrótu, która została użyta do wyliczenia wartości zapisanej w skrotZdjecia, np. dla SHA-256 joint-iso-itu-t(2) country(16) us(840) organization(1) gov(101) csor(3) nistAlgorithm(4) hashAlgs(2) sha256(1), personalizacji,
- urlUniewaznienia to adres umożliwiający sprawdzenie czy legitymacja została unieważniona; dane odczytane z tego adresu dla legitymacji unieważnionej muszą być równe ciągowi znaków „UNIEWAZNIONA”, np. <https://nazwaSerwisu.domenaUczelni/numerSeryjnyUkladu>; w przypadku legitymacji ważnych może być zwrócony ciąg znaków „WAZNA” lecz nie jest to obligatoryjne; adres urlUniewaznienia nie musi przedstawiać informacji o legitymacjach ważnych; w adresie urlUniewaznienia do

- identyfikacji elektronicznej legitymacji studenckiej może być wykorzystany jedynie numerSeryjnyUkladu;
- funkcjaSkrotu to identyfikator obiektu wskazującego funkcję skrótu, która została użyta do wyliczenia wartości zapisanej w skrotZdjecia, np. dla SHA-256 joint-iso-itu-t(2) country(16) us(840) organization(1) gov(101) csor(3) nistAlgorithm(4) hashAlgs(2) sha256(1),
 - skrotZdjecia to wartość skrótu z pliku EF.PHOTO wyliczona za pomocą algorytmu wskazanego w funkcjaSkrotu,
 - efPhotoId to dwubajtowy identyfikator pliku potomnego EF.PHOTO np. „00 04” (zapis w systemie szesnastkowym),
- c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne według normy europejskiej ETSI EN 319 122-1,
 - atrybut „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 9 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b,
 - atrybut „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu: commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5, wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

OPIS HOLOGRAMU

1. Hologram o wymiarach 10 mm x 9 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, trójwarstwowy, przy czym środkowa (wewnętrzna) warstwa jest metalowa, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orla ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się:

- 1) datę ważności (w formacie: dd-mm-rr) techniką grawerowania laserowego lub równoważną bez naruszenia warstwy wierzchniej hologramu, w środkowej (wewnętrznej), metalowej warstwie hologramu;
- 2) kod w formacie XXX00001, przy czym 3 pierwsze cyfry stanowią numer będący oznaczeniem uczelni, a 5 kolejnych cyfr stanowi kolejny numer hologramu.

3. Dodatkowe zabezpieczenia w matrycy:

- 1) hologram o minimalnej gęstości optycznej 254000 DPI z nanotekstami;
- 2) matryca w technologii e-beam lub równoważnej.

(opublikowano Dz.U. z 2018 r. poz 1861)

Ważność legitymacji studenckiej (wzór nr 23 i 23a) potwierdza się co semestr przez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie w kolejno oznaczonych polach legitymacji hologramu, sporządzonego zgodnie z powyższym opisem

38

mLegitymacja studencka

A. Ważna mLegitymacja studencka

←

Legitymacja studencka

⋮



RZECZPOSPOLITA
POLSKA



Nr albumu: 653998

Wydana: 13.03.2014



Ewa Kowalska

Studentka

Data urodzenia:
12.05.1996
PESEL:
96051210455

22 lata

✓ Ważna

Termin ważności:
10.09.2019

Nazwa uczelni

⌵

Czas okazania: 13.03.2014 12:35

Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.

Prześl.

Historia

Więcej

←

Legitymacja studencka

⋮



RZECZPOSPOLITA
POLSKA



Nr albumu: 653998

Wydana: 13.03.2014



Ewa Kowalska

Studentka

Data urodzenia:
12.05.1996
PESEL:
96051210455

22 lata

✓ Ważna

Termin ważności:
10.09.2019

Nazwa uczelni

⌶

Czas okazania: 13.03.2014 12:35

Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.

Prześl.

Historia

Więcej

38

B. Nieważna mLegitymacja studencka



Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji studenckiej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

C. Opis:

1. mLegitymacja studencka jest dokumentem elektronicznym przechowywanym i okazywanym przy użyciu publicznej aplikacji mobilnej, zwanej dalej „aplikacją”.
2. Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji studenckiej na ekranie urządzenia mobilnego:
 - 1) nagłówek aplikacji zawierający napis „Legitymacja studencka”;
 - 2) obszar danych mLegitymacji studenckiej zawierający następujące elementy:
 - a) hologram stanowiący obraz wzorowany godłem Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
 - b) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
 - d) napis „Nr albumu: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z nadanym studentowi numerem albumu,
 - e) napis „Wydana: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji,
 - f) obszar danych studenta zawierający elementy:
 - kolorowe zdjęcie,
 - imię lub imiona,
 - nazwisko,
 - etykietę zawierającą odpowiednio napis „Student” albo „Studentka”,
 - napis „Data urodzenia: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą urodzenia,
 - napis „PESEL: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL,

- odpowiednio napis „[n] lat” albo „[n] lata”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem,
 - g) obszar informujący o statusie ważności legitymacji zawierający elementy:
 - symbol $\surd$ albo „x”, odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji studenckiej,
 - napis „Ważna” albo „Nieważna”,
 - napis „Termin ważności: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji studenckiej wydawanej w formie elektronicznej karty procesorowej,
 - h) obszar danych uczelni zawierający:
 - nagłówek zawierający napis „Nazwa uczelni”,
 - napis informujący o nazwie uczelni,
 - i) napis „Czas okazania: [d]”, w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji studenckiej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,
 - j) napis „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów”;
- 3) stopka aplikacji.
3. Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem liczby, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

(opublikowano Dz.U. z 2019 r. poz 787)

Wzór nr 24
do § 34

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
W.....
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA

Nr.....

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)

Strona 1

Niepełnosprawność orzeczona:
do dnia.....
Symbol przyczyny niepełnosprawności *
Legitymacja ważna do dnia

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Wpisuje się na wniosek przedstawiciela ustawowego
dziecka.

Strona 2

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.
(opublikowana w Dz.U. z 2003 r. Nr 139, poz. 1328)

**WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA**

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

w

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA

Nr.....

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)

Strona 2

Niepełnosprawność orzeczona:
do dnia.....

Legitymacja ważna:
do dnia.....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień



.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz.U. z 2002 r. Nr 66, poz. 604)

LEGITYMACJA DOKUMENTUJĄCA NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ



Opis:

- 1.1. Legitymacja ma formę spersonalizowanej karty (układ poziomy) o wymiarach 54 x 85,6 mm.
- 1.2. Karta jest wykonana z poliwęglanu.
- 1.3. Legitymacja ma dwie strony zawierające elementy zabezpieczające dokument przed sfałszowaniem i podrobieniem.
 - 2.1. Tło awersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.
 - 2.2. Na awersie legitymacji znajdują się:
 - tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
 - napis: „LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ” (w języku francuskim CARTE D’IDENTITÉ D’UNE PERSONNE HANDICAPÉE oraz w języku angielskim DISABLED PERSON IDENTIFICATION CARD),
 - napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
 - obszar przeznaczony na fotografię posiadacza dokumentu o wymiarach 25 × 30 mm (tło jasnobiałe), odzwierciedlającą aktualny wizerunek osoby, w chwili składania wniosku o wydanie legitymacji, przedstawiający osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami (w przypadku osoby z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku fotografia może przedstawiać osobę w okularach z ciemnymi szklami, a w przypadku osoby noszącej nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania, fotografia może przedstawiać osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem że fotografie takie są zamieszczone w dokumencie potwierdzającym tożsamość tych osób),
 - napis: „IMIE”,
 - napis: „NAZWISKO”,
 - napis: „PESEL”,
 - napis: „TERMIN WAŻNOŚCI LEGITYMACJI”,
 - piktogramy oznaczające niepełnosprawności.
 - 2.3. Tło rewersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.
 - 2.4. Na rewersie legitymacji znajdują się:
 - tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
 - napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
 - nazwa powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności,
 - dziewięciocyfrowy indywidualny numer nadany legitymacji, oddzielony ukośnikiem prawym od czterocyfrowego numeru, oznaczającego kod powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, który wystawił legitymację,
 - wpisywane za pomocą fotokodu (kod QR): nr PESEL i nr legitymacji, a na wniosek przedstawiciela ustawowego dziecka – symbol przyczyny niepełnosprawności,
 - skrót „LON” pisany alfabetem Braille’a,
 - piktogramy oznaczające niepełnosprawności,
 - element wykonany farbą optycznie zmienną w postaci mapy Polski z wybranym tekstem LON.

(opublikowany w Dz. U. z 2017 r. poz. 1541)

Wzór nr 26
do §§ 34, 38 i 39

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
W.....
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr.....

mp.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Strona 1

Stopień niepełnosprawności:

na stałe/do dnia*

Symbol przyczyny niepełnosprawności **

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić.
** Wpisuje się na wniosek osoby zainteresowanej.

Strona 2

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, otempłowane pieczęcią okrągłą, moką, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: "Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.
(opublikowana w Dz.U. z 2003 r. Nr 139, poz. 1328)

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr.....

mp.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności:

na stałe/do dnia*

Legitymacja ważna na stałe / do dnia*

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: "Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.
(opublikowana w Dz.U. z 2002 r. Nr 66, poz. 604)

Wzór nr 28
do §§ 34, 38 i 39

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ

POWIATOWY ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O STOPNIU
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr

mp.

Podpis właściciela:.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Strona 1

Stopień niepełnosprawności:.....

na stałe/do dnia*:.....

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*:
.....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień.

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

Strona 2

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem, w części środkowej w otoczce napis: "Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz.U. z 2001 r. Nr 7, poz. 60)

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Strona 1

POWIATOWY ZESPÓŁ DO SPRAW
ORZĘKANIA O STOPNIU
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI w

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr

mp.

Podpis właściciela:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności

na stałe/do dnia*

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*

.....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień na podstawie odrębnych
przepisów.

mp.

mp.

.....

(pieczęć organu wystawiającego
i podpis oraz data)

* Niepotrzebne skreślić

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, osteplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem, w części środkowej w otoczce napis: "Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w"
3. Kolor:
 - dla osób o wszystkich stopniach niepełnosprawności z powodu narządu wzroku: legitymacja koloru zielonego, napisy w kolorze czarnym,
 - dla osób o pozostałych przyczynach niepełnosprawności wszystkich stopni: legitymacja w kolorze białym, napisy w kolorze czarnym.
5. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.
(opublikowana w Dz.U. z 1999 r. Nr 9, poz. 82)

Wzór nr 30
do §§ 34, 38 i 39

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

(strona czołowa)

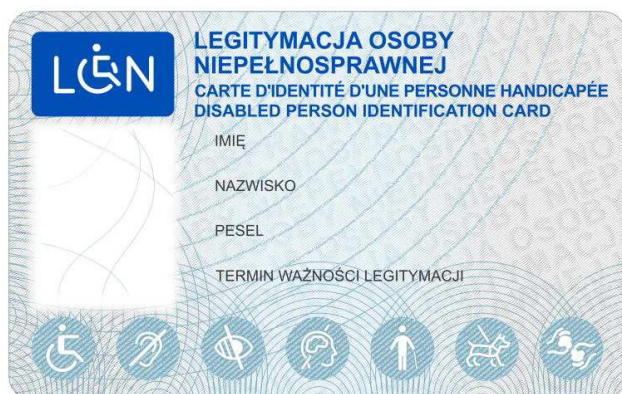
Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności	
W	Fotografia właściciela Legitymacji
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ Nr	
..... /imię i nazwisko/	
..... /podpis/	

(strona odwrotna)

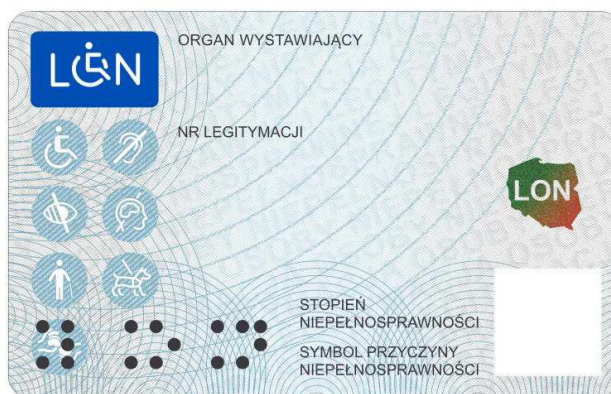
Na podstawie art. 2a ustawy z dnia 9 maja 1991 r. o zatrudnianiu i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 46 poz. 201 z późn. zm.), Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w na posiedzeniu w dniu wydał orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i na podstawie wydanego orzeczenia zaliczył Pana /ią/ urodzonego /ą/ w dniu w legitymującego /ą/ się dokumentem stwierdzającym tożsamość /nazwa dokumentu – numer – seria/	
do osób z stopniem niepełnosprawności na stałe*/ okresowo*/ tj. do dnia Legitymacja traci ważność po okresie, na który wydano orzeczenie o niepełnosprawności.	
....., dnia	 podpis przewodniczącego zespołu
*/ niepotrzebne skreślić	

LEGITYMACJA DOKUMENTUJĄCA STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Awers



Rewers



Opis:

- 1.4. Legitymacja ma formę spersonalizowanej karty (układ poziomy) o wymiarach 54 x 85,6 mm.
- 1.5. Karta jest wykonana z poliwęglanu.
- 1.6. Legitymacja ma dwie strony zawierające elementy zabezpieczające dokument przed sfalszowaniem i podrobieniem.
- 2.5. Tło awersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.
- 2.6. Na awersie legitymacji znajdują się:
 - tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
 - napis: „LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ” (w języku francuskim CARTE D’IDENTITÉ D’UNE PERSONNE HANDICAPÉE oraz w języku angielskim DISABLED PERSON IDENTIFICATION CARD),
 - napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
 - obszar przeznaczony na fotografię posiadacza dokumentu o wymiarach 25 × 30 mm (tło jasnobiałe), odzwierciedlającą aktualny wizerunek osoby, w chwili składania wniosku o wydanie legitymacji, przedstawiający osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami (w przypadku osoby z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku fotografia może przedstawiać osobę w okularach z ciemnymi szklami, a w przypadku osoby noszącej nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania, fotografia może przedstawiać osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem że fotografie takie są zamieszczone w dokumencie potwierdzającym tożsamość tych osób),
 - napis: „IMIĘ”,
 - napis: „NAZWISKO”,
 - napis: „PESEL”,
 - napis: „TERMIN WAŻNOŚCI LEGITYMACJI”,
 - piktogramy oznaczające niepełnosprawności.
- 2.7. Tło rewersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.
- 2.8. Na rewersie legitymacji znajdują się:
 - tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
 - napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
 - nazwa powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności,
 - dziewięciocyfrowy indywidualny numer nadany legitymacji, oddzielony ukośnikiem prawym od czterocyfrowego numeru, oznaczającego kod powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, który wystawił legitymację,
 - wpisywane za pomocą fotokodu (kod QR): nr PESEL i nr legitymacji, a na wniosek osoby zainteresowanej – stopień niepełnosprawności oraz symbol przyczyny niepełnosprawności,
 - skrót „LON” pisany alfabetem Braille’a,
 - piktogramy oznaczające niepełnosprawności,
 - element wykonany farbą optycznie zmienną w postaci mapy Polski z wybranym tekstem LON.

(opublikowana w Dz. U. z 2017 r. poz. 1541)

**WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ
DS. INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA**

Obwodowa
Wojewódzka **KOMISJA LEKARSKA DO SPRAW INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA NR** w

Nr akt

Wypis z treści orzeczenia z dnia r.

W wyniku rozpatrzenia sprawy Pana(i) ur. dnia

zam.

Komisja w oparciu o obowiązujące przepisy postanawia:

- A. Uznać, że brak jest podstaw do zaliczenia Pana(i) do jednej z grup inwalidów.*
- B. 1. Uznać, że brak jest podstaw do ustalenia uprawnień do świadczenia rehabilitacyjnego.*
2. Uznać, że Pan(i) spełnia warunki niezbędne do uzyskania świadczenia rehabilitacyjnego* na
miesiące, licząc od daty wyczerpania zasiłków chorobowych.
3. Uznać, że świadczenie rehabilitacyjne pozostaje w związku z wypadkiem przy pracy-wypadkiem w drodze do pracy lub z pracy-chorobą
zawodową*
- C. 1. Zaliczyć Pana(ią) do grupy inwalidów z ogólnego stanu zdrowia.
2. Zaliczyć Pana(ią) do grupy inwalidów w związku z
.....
3. Zaliczyć Pana(ią) do grupy inwalidów w związku z
.....
4. Uznać, że inwalidztwo grupy jest spowodowane stanem narządu
5. Uznać, że inwalidztwo istnieje od i w czasie zatrudnienia uległo-nie uległo* poprawie-istotnemu pogorszeniu*.

ZUS N-8 — Wypis z treści orzeczenia KIZ

(strona czołowa)

Wzór nr 31(2)
do §§ 38 i 39

6. Inwalidztwo jest trwałe-czasowe*. Termin badania kontrolnego

7. Ustalić: a) wskazania do zatrudnienia

b) przeciwwskazania do zatrudnienia

UZASADNIENIE ORZECZENIA

POUCZENIE

* Od orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje Panu(i) prawo wniesienia odwołania do wojewódzkiej komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia w w terminie 14 dni od daty otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie za pośrednictwem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Oddział w

Prawo podniesienia zarzutu wadliwości niniejszego orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje w terminie 14 dni od daty wydania orzeczenia lekarzowi-wojewódzkiemu inspektorowi orzecznictwa inwalidzkiego.

O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości orzeczenia Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.

Jeżeli w przepisany termin Pan(i) nie wnieśli odwołania, a lekarz-wojewódzki inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości, orzeczenie obwodowej komisji lekarskiej staje się prawomocne.

* Od orzeczenia wojewódzkiej komisji lekarskiej odwołanie nie przysługuje.

* niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI

(pieczęć i podpis)

ZUS N-8

(strona odwrotna)

WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA LEKARZA ORZECZNIKA ZUS

Pieczęć ZUS

Nr akt

Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

Zaświadczam, że Pan(i) ur.

zam.

orzeczeniem lekarza orzecznika ZUS z dnia został(a) uznany(a) za:

– całkowicie* – częściowo niezdolnego(a) do pracy*,

– niezdolnego(a) do samodzielnej egzystencji*,

trwale* – okresowo* do

Niezdolność do samodzielnej egzystencji* – całkowita* – częściowa niezdolność do pracy* została spowodowana stanem narządu

.....
data sporządzenia

.....
podpis i pieczęć lekarza orzecznika

* niepotrzebne skreślić

N-22 Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

Wzór nr 33
do § 34

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA JEDNEGO Z RODZICÓW LUB OPIEKUNA DZIECI
I MŁODZIEŻY DOTKNIĘTYCH INWALIDZTWEM LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

strona 1

ZAŚWIADCZENIE Nr Okaziciel niniejszego zaświadczenia jest opiekunem dziecka, ucznia, studenta niepełnosprawnego	
..... (imię i nazwisko dziecka, ucznia, studenta)	
uczęszczającego do	
..... (nazwa przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki oświatowo-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej)	
w	
..... (adres)	
podłużna pieczęć przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki oświatowo-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej	
..... data	 podpis wystawcy

strona 2

Uprawnia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego z miejsca zamieszkania lub pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, i z powrotem, na podstawie biletów jednorazowych.		
..... (adres zamieszkania, pobytu dziecka, ucznia, studenta)		
Zaświadczenie ważne do dnia:		
..... 20 .. r. pieczęć okrągła	 20 .. r. pieczęć okrągła	 20 .. r. pieczęć okrągła
..... 20 .. r. pieczęć okrągła	 20 .. r. pieczęć okrągła	 20 .. r. pieczęć okrągła
MI-1/2002		

Opis wzoru zaświadczenia:

Wymiary: 72 mm x 103 mm

Karton: Tło różowe, pantone nr 182 U.

(opublikowane w Dz.U. z 2002 Nr. 179, poz. 1495)

Wzór nr 33a
do § 34

WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA JEDNEGO Z RODZICÓW LUB OPIEKUNA DZIECI I MŁODZIEŻY
DOTKNIĘTYCH INWALIDZTWEM LUB NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

strona 1

ZAŚWIADCZENIE Nr Oskarżiciel niniejszego zaświadczenia jest opiekunem dziecka, ucznia, studenta niepełnosprawnego (imię i nazwisko dziecka, ucznia, studenta) uczęszczającego do (nazwa przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki oświatowo-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej) W (adres) podłużna pieczęć przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki oświatowo-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej data podpis wystawcy

strona 2

Uprawnia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego z miejsca zamieszkania lub pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku na ukł, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, i z powrotem, na podstawie biletów jednorazowych. (adres zamieszkania, pobytu dziecka, ucznia, studenta) Zaświadczenie ważne do dnia: <table><tr><td>..... 20 .. r. pieczęć okrągła</td><td>..... 20 .. r. pieczęć okrągła</td><td>..... 20 .. r. pieczęć okrągła</td></tr><tr><td>..... 20 .. r. pieczęć okrągła</td><td>..... 20 .. r. pieczęć okrągła</td><td>..... 20 .. r. pieczęć okrągła</td></tr></table> MI-1/2002			 20 .. r. pieczęć okrągła	 20 .. r. pieczęć okrągła	 20 .. r. pieczęć okrągła	 20 .. r. pieczęć okrągła	 20 .. r. pieczęć okrągła	 20 .. r. pieczęć okrągła
..... 20 .. r. pieczęć okrągła	 20 .. r. pieczęć okrągła	 20 .. r. pieczęć okrągła						
..... 20 .. r. pieczęć okrągła	 20 .. r. pieczęć okrągła	 20 .. r. pieczęć okrągła						

Opis wzoru zaświadczenia:
Wymiary: 72 mm × 103 mm
Karton. Tło różowe, pantone nr 182 U.

(opublikowana w Dz. U. z 2017 r. poz. 810)

WZÓR KSIĄŻKI INWALIDY WOJENNEGO-WOJSKOWEGO

KSIĄŻKA INWALIDY WOJENNEGO-WOJSKOWEGO	Fotografia mp. (podpis posiadacza książki) Książka ważna jest do <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="padding: 5px;">20 r.</td> <td style="padding: 5px;">20 r.</td> <td style="padding: 5px;">20 r.</td> <td style="padding: 5px;">20 r.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">20 r.</td> <td style="padding: 5px;">20 r.</td> <td style="padding: 5px;">20 r.</td> <td style="padding: 5px;">20 r.</td> </tr> </table>	20 r.	20 r.	20 r.	20 r.	20 r.	20 r.	20 r.	20 r.
20 r.	20 r.	20 r.	20 r.						
20 r.	20 r.	20 r.	20 r.						
..... (pieczęć podłużna ZUS) Książka nr Renta nr INWALIDA WOJENNY-WOJSKOWY Nazwisko Imię Data urodzenia (data wystawienia) mp. (podpis i pieczęć wystawiającego) ZUS Rw-51	- 2 - <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;"> Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* mp. (data) (podpis) </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* mp. (data) (podpis) </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* mp. (data) (podpis) </td> </tr> </table> * niepotrzebne skreślić	Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* mp. (data) (podpis)	Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* mp. (data) (podpis)	Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* mp. (data) (podpis)					
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* mp. (data) (podpis)									
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* mp. (data) (podpis)									
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* mp. (data) (podpis)									

Książki inwalidy wojennego – wojskowego wg tego wzoru mogły być wydawane od dnia 27 lipca 2004r

(opublikowana w Dz. U. z 2004 r. Nr 158, poz. 1653)

Wzór nr 35(1)
do § 40

WZÓR LEGITYMACJI CYWILNEJ NIEWIDOMEJ OFIARY DZIAŁAŃ WOJENNYCH

**LEGITYMACJA
CYWILNEJ NIEWIDOMEJ
OFIARY DZIAŁAŃ
WOJENNYCH**

Okladka zewnętrzna — koloru brązowego
oprawa twarda, materiał płótnopodobny
z napisem koloru granatowego. Wysokość
legitymacji 103 mm, szerokość 68 mm

fotografia mp. (podpis posiadacza legitymacji) Legitymacja ważna jest do <table border="1"><tr><td>20 r.</td><td>20 r.</td><td>20 r.</td><td>20 r.</td></tr><tr><td>20 r.</td><td>20 r.</td><td>20 r.</td><td>20 r.</td></tr></table>				20 r.	20 r.	20 r.	20 r.	20 r.	20 r.	20 r.	20 r.	 (pieczęć podłużna organu rentowego) Legitymacja nr Decyzja nr CYWILNA NIEWIDOMA OFIARA DZIAŁAŃ WOJENNYCH Nazwisko Imię Data urodzenia (data wystawienia) mp. (podpis i pieczętka wystawiającego)
20 r.	20 r.	20 r.	20 r.									
20 r.	20 r.	20 r.	20 r.									
Strona 2 okładki (wewnętrzna) Strona na wpisy urzędowe				Strona 1 (personalizacyjna)								

(opublikowana w Dz.U. z 2007 r. Nr 24, poz. 153)

- 2 -	
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub komisji lekarskiej	
Całkowicie niezdolny do pracy trwałe/okresowo do * Niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwałe/okresowo do * mp. (data) (podpis)	
* Niepotrzebne skreślić.	
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub komisji lekarskiej	
Całkowicie niezdolny do pracy trwałe/okresowo do * Niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwałe/okresowo do * mp. (data) 	
* Niepotrzebne skreślić.	

Strona 2

- 3 -

Adres zamieszkania (dokładny adres)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Strona 3

- 4 -

Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych
poświadcza uprawnienia tej osoby do:

- 1) ulgi 100% przy przejazdach publicznymi środkami komunikacji miejskiej, bez względu na miejsce zamieszkania;
- 2) pierwszeństwa w umieszczeniu, na jej wniosek, w domu pomocy społecznej;
- 3) bezpłatnych leków oraz przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych, na podstawie art. 45 ust. 1 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.);
- 4) ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych finansowanych ze środków publicznych bez wymaganego skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, na podstawie art. 57 ust. 2 pkt 10a ustawy, o której mowa w pkt 3;
- 5) skierowania na pobyt w sanatorium co najmniej raz na trzy lata, na zasadach, o których mowa w art. 33 ustawy, o której mowa w pkt 3;
- 6) ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, na podstawie art. 2 ust. 7 oraz art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.);
- 7) zwolnienia z opłat abonamentowych za używanie odbiorników radiowych i telewizyjnych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 kwietnia 2005 r. o opłatach abonamentowych (Dz. U. Nr 85, poz. 728, z późn. zm.).

Strona 4

POUCZENIE

- 1) Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych jest dokumentem potwierdzającym prawo do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. Nr 249, poz. 1824).
- 2) Wpisy, zmiany i poprawki w legitymacji mogą być dokonywane tylko przez uprawnione do tego organy.
- 3) W przypadku ustania prawa do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie wymienionej w pkt 1 legitymację należy przekazać do ZUS celem dokonania wpisu o jej anulowaniu.
- 4) W razie zniszczenia, uszkodzenia, utraty legitymacji, a także zmiany danych w niej zawartych osoba uprawniona otrzymuje nową legitymację po złożeniu oświadczenia o jej zniszczeniu, uszkodzeniu, utracie lub zmianie danych w niej zawartych.

Strona 3 okładki (wewnętrzna)

Wzór nr 36
do §§ 38 i 39

**WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ PODLEGŁEJ
SZELOWI AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA LUB SZELOWI AGENCJI WYWIADU**

.....
(pieczęć nagłówkowa komisji lekarskiej)

.....
(miejscowość i data)

**WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA NR /
..... KOMISJI LEKARSKIEJ Nr¹ ... AGENCJI
W**

W sprawie Pana(i): data urodzenia:
adres zamieszkania:
orzeczeniem Komisji Lekarskiej nr¹ ... AGENCJI
w stwierdzono, co następuje:

1. Stopień zdolności do służby:
Badany jest zdolny* — częściowo niezdolny* — całkowicie niezdolny* do pracy.
2. Związek schorzeń (niezdolności do służby) ze służbą: istnieje* — nie istnieje*.
3. Nie stwierdzono podstaw do zaliczenia badanego do jednej z grup inwalidztwa* — zalicza się badanego do grupy inwalidztwa*.
4. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku ze służbą.
5. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku z chorobą* — wypadkiem* pozostającą(ym)* w związku ze szczególnymi właściwościami lub warunkami służby.
6. Zalicza się badanego do grupy inwalidztwa z tytułu schorzeń narządów ruchu* — wzroku* — słuchu*.
7. Badany wymaga* — nie wymaga* opieki innej osoby.
8. Inwalidztwo istnieje od:
9. Inwalidztwo jest trwałe* — okresowe*; termin badania kontrolnego*:

.....
* Niepotrzebne skreślić.

mp.

Przewodniczący komisji lekarskiej:

.....
(imienna pieczęć i podpis)

.....
¹ Nr wpisuje właściwa regionalna komisja lekarska.

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA ZUS STWIERDZAJĄCEGO ZALICZENIE
WYROKIEM SĄDU DO I GRUPY INWALIDÓW**

....., dnia 199..... r.

.....
(pieczęć Oddziału ZUS)

Z a ś w i a d c z e n i e

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w stwierdza, że

Pan(i) został(a) wyrokiem Sądu
(imię i nazwisko)

..... z dnia sygn. akt

zaliczony(a) do I grupy inwalidów na czas określony, tj. do przeprowadzenia kontrolnego badania
lekarskiego w
(miesiąc, rok)

.....
(pieczęć służbowa i podpis
upoważnionego pracownika)

**WZÓR WYPISU ORZECZENIA LEKARZA RZECZOZNAWCY – KOMISJI
LEKARSKIEJ KRUS**

(strona czołowa)



KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Wypis orzeczenia

Nr akt

Lekarza Rzeczoznawcy – Komisji Lekarskiej

z dnia

dot. Pana(i) ur. dnia

zam.

I. W oparciu o obowiązujące przepisy postanawia się:

1. Uznać* – nie uznać* Pana(i) za stale* – długotrwale* niezdolnego(a) do pracy w gospodarstwie rolnym.
2. Stwierdza się* – nie stwierdza się* niezdolność badanego do samodzielnej egzystencji od
3. Stała* – długotrwała* niezdolność Pana(i) do pracy w gospodarstwie rolnym – pozostaje* – nie pozostaje* w związku przyczynowym z wypadkiem przy pracy rolniczej, zaistniałym w dniu*, z chorobą zawodową*.
4. Stała* – długotrwała* niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym – istnieje od
5. Badany wymaga: leczenia* – rehabilitacji leczniczej* – rehabilitacji zawodowej*.
6. Termin badania kontrolnego:
Przed badaniem kontrolnym należy:

* niepotrzebne skreślić

KRUS SR-52

(strona odwrotna)

II. Uzasadnienie orzeczenia

POUCZENIE

Od orzeczenia lekarza rzeczoznawcy przysługuje Pana(i) prawo wniesienia odwołania do Komisji Lekarskiej Kasy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie do OR KRUS w
Lekarzowi-inspektorowi przysługuje prawo podniesienia zarzutu wadliwości powyższego orzeczenia lekarza rzeczoznawcy w terminie 14 dni od daty wydania tego orzeczenia.

O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.

Jeśli w podanym terminie Pan(i) nie wnieśli odwołania, a lekarz-inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości – orzeczenie LRZ staje się prawomocne.

Od orzeczenia komisji lekarskiej Kasy odwołanie nie przysługuje.

.....
(pieczęć i podpis)

KRUS SR-52 – Wypis orzeczenia LRZ, KŁK. Warszawa, zam. nr 457/96

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO
(zwolnionego ze Służby Więziennej)

str. 1

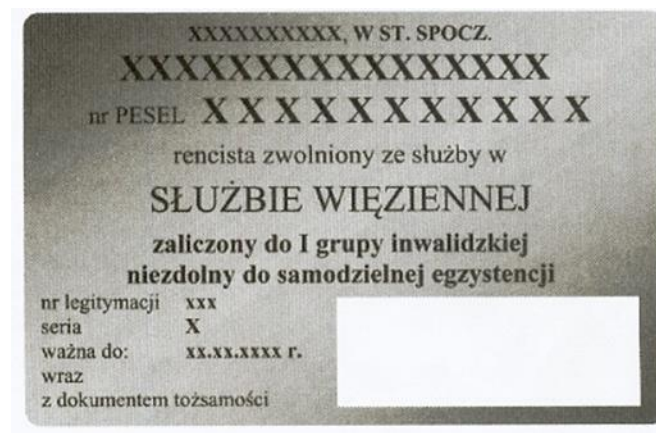
Opis dokumentu:

- 1) legitymacja o wymiarach 55 mm na 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, pokryta giloszem koloru niebieskiego, dwustronnie foliowana (pozioma),
- 2) str. 1 - czarne napisy wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części "RZECZPOSPOLITA POLSKA",
 - b) poniżej czarny orzeł,
 - c) w dolnej części: "MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI BIURO EMERYTALNE SŁUŻBY WIĘZIENNEJ",
 - d) poniżej "LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO".



str. 2

- 3) str. 2 - czarne napisy wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części miejsce na dokonanie wpisu stopnia służbowego "w st. spocz.",
 - b) poniżej imię i nazwisko,
 - c) poniżej "nr PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
 - d) poniżej "emeryt/rencista zwolniony ze służby w SŁUŻBIE WIĘZIENNEJ",
 - e) poniżej "zaliczony dogrupy inwalidzkiej",
 - f) poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - g) w dolnej części z lewej strony "nr legitymacji", "seria", "ważna do" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
 - h) poniżej "wraz z dokumentem tożsamości", obok miejsce na podpis wystawcy i pieczęć.



(opublikowana w Dz.U. z 2004 r. Nr 27, poz. 241)

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA/RENCISTY
(zwolniony ze służby więziennej)

Legitymacja o wymiarach 55 mm na 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, wykonana z tworzywa sztucznego (pozioma), pokryta giloszem koloru niebieskiego oraz zawierająca dodatkowe elementy zabezpieczające przed podrobieniem i sfalszowaniem.

str. 1

Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w lewym górnym rogu symbol graficzny Służby Więziennej oraz napis „SŁUŻBA WIĘZIENNA”,
- poniżej w dwóch wierszach „LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY”,
- w dolnej części od lewej strony w dwóch wierszach „wydana przez: Dyrektora Biura Emerytalnego Służby Więziennej”.

str. 2

Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w górnej części miejsce na dokonanie wpisu stopnia służbowego „W ST. SPOCZ.”,
- poniżej imię i nazwisko,
- poniżej „nr PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu „emeryt” lub „rencista” lub emeryt/rencista”, „zwolniony ze służby w”,
- poniżej „SŁUŻBIE WIĘZIENNEJ”,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu grupy inwalidztwa, do której został zaliczony emeryt lub rencista,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- w dolnej części od lewej strony w trzech wierszach „nr legitymacji”, „seria”, „ważna do” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- poniżej „wraz z dokumentem tożsamości”,
- w dolnej części od prawej strony miejsce na podpis i pieczęć.

Strona 1



Strona 2



(Opublikowano w Dz. U. z 2018 poz. 2445)

Wzór nr 40
do §§ 38 i 39

Skreślony

Legitymacja pozioma, o wymiarach 55 mm x 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru niebieskiego cieniowanego, dwustronnie foliowana



str. 1



str. 2

Strona 1:

1. Czarne napisy wykonane różną czcionką:
 - w górnej części „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - w dolnej części „ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”, a poniżej „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO”, a także „seria” i „nr legitymacji” oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru.
2. Wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Po prawej stronie wizerunek orła, pod wyrazem „POLSKA”, hologram posiadający logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Strona 2:

Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w górnej części miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
- poniżej „nr PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu („emeryt” albo „rencista”) zwolniony ze służby w (nazwa służby) zaliczony do (określenia grupy) grupy „inwalidzkiej”,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- w dolnej części z lewej strony „data wydania:” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- poniżej „ważna do:” oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok „wraz z dokumentem tożsamości”,
- poniżej „organ wydający:”,
- poniżej „Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA”.

38

(opublikowana w Dz.U. z 2004 r. Nr 239, poz. 2404 z późn. zm.)

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO

strona 1



Strona 2



Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC, o krawędziach zaokrąglonych, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Strona 1 legitymacji:

- 1) tło w kolorze czerwonym cieniowanym;
- 2) w lewym górnym rogu logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i napis "ZER";
- 3) w prawym górnym rogu hologram;
- 4) poniżej napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - a) od lewej strony:
 - w dwóch wierszach "LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY",
 - poniżej "Legitymacja wydana przez",
 - poniżej w dwóch wierszach "Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych",
 - b) poniżej po prawej stronie "seria:" i "nr legitymacji:" oraz miejsca na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji.

Strona 2 legitymacji:

- 1) tło w kolorze czerwonym cieniowanym;
- 2) w prawym górnym rogu znak wodny logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych;
- 3) od lewej strony napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części "IMIĘ", w miejsce którego będzie wpisane imię emeryta lub rencisty,
 - b) poniżej "NAZWISKO", w miejsce którego będzie wpisane nazwisko emeryta lub rencisty,
 - c) poniżej w trzech wierszach: "Nr PESEL:", "Nr świadczenia:", "Legitymacja ważna:" oraz miejsca na dokonanie wpisów poszczególnych danych,
 - d) poniżej "wraz z dokumentem tożsamości",
 - e) poniżej "Dodatkowe informacje:" oraz poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji i innych dodatkowych informacji,
 - f) poniżej "Warszawa, dnia:" oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

(opublikowana w Dz.U. z 2018 r. poz. 2373)

Wzór nr 42
do §§ 38 i 39

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO
Wzór graficzny

Strona 1



Strona 2



Opis:

Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC, o krawędziach zaokrąglonych, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Strona 1 legitymacji:

- 1) tło w kolorze czerwonym cieniowane;
- 2) w lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej i napis „WBE”;
- 3) poniżej napisy wykonane różną czcionką:
 - a) centralnie w dwóch wierszach w kolorze żółtym „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO”,
 - b) poniżej od lewej strony:
 - w kolorze czarnym „Legitymacja wydana przez:”,
 - w dwóch wierszach w kolorze czarnym „Dyrektora Wojskowego Biura Emerytalnego w Warszawie”,
 - c) poniżej po prawej stronie w kolorze czarnym „seria:” i „nr legitymacji:” oraz miejsca na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji.

Strona 2 legitymacji:

- 1) tło w kolorze czerwonym cieniowane;
- 2) w prawym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) od lewej strony napisy wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części w kolorze żółtym „IMIĘ”, w miejsce którego będzie wpisane imię emeryta lub rencisty,
 - b) poniżej w kolorze żółtym „NAZWISKO”, w miejsce którego będzie wpisane nazwisko emeryta lub rencisty,
 - c) poniżej w trzech wierszach w kolorze czarnym: „Nr PESEL:”, „Nr świadczenia:”, „Legitymacja ważna:” oraz miejsca na dokonanie wpisów poszczególnych danych,
 - d) poniżej „z dokumentem tożsamości”,
 - e) poniżej „Dodatkowe informacje:” oraz poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji i innych dodatkowych informacji,
 - f) poniżej „Warszawa, dnia:” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

28

(opublikowana w Dz.U. z 2014 r. poz. 1466 z późn. zm.)

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA-RENCISTY WOJSKOWEGO

	RZECZPOSPOLITA POLSKA MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ
LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY WOJSKOWEGO	
seria xxx nr xxxxxx	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Nr PESEL XXXXXXXXXXXXXXXX	
Nr świadczenia XXXXXXXXXXXXXXXX	
Ważna do XXXXXXXXXXXXXXXX wraz z dowodem tożsamości	

Zaliczony do I grupy inwalidztwa	
orzeczeniem WKL nr XXXXXXXX z dnia XXXXXXXXXXXXXXXX	
XX	
Legitymacja wydana przez:	
WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE	
w XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
DYREKTOR	
Data wydania:	
XXXXXX, dnia xx.xx.xxxx r.	

Opis:

Legitymacja pozioma, o wymiarach 55 mm x 85 mm, koloru zielono-żółtego cieniowanego, materiał karton, dwustronnie foliowana.

Przód legitymacji:

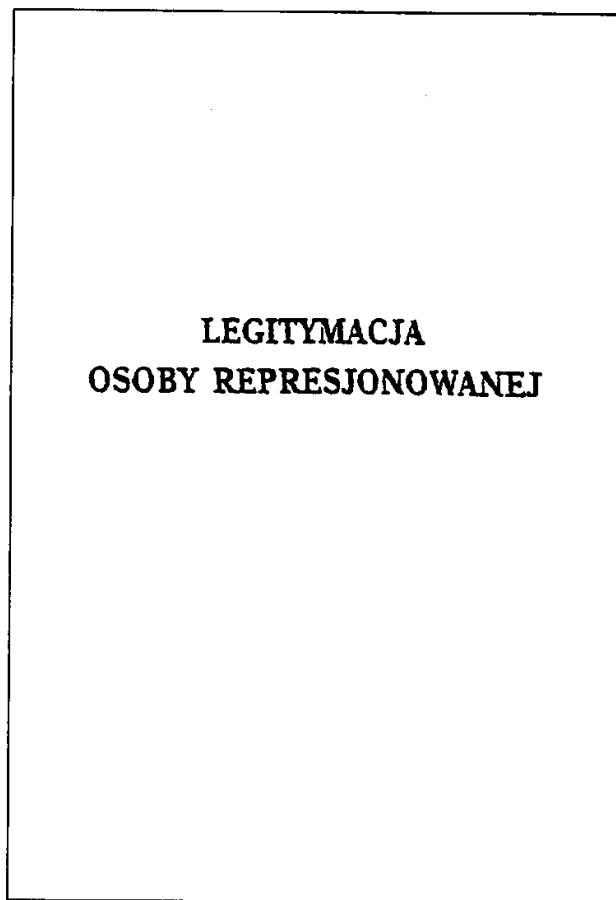
1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - po prawej stronie wizerunku orła: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej "MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ",
 - pośrodku "LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY WOJSKOWEGO",
 - poniżej "seria" i "nr" legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru,
 - w dolnej części po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
 - poniżej "Nr PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL,
 - poniżej "Nr świadczenia" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru świadczenia,
 - poniżej "Ważna do" oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok "wraz z dowodem tożsamości".

Tył legitymacji:

1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym.
2. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - w górnej części "Zaliczony do I grupy inwalidztwa",
 - poniżej "orzeczeniem WKL nr" i "z dnia" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru orzeczenia i daty wydania orzeczenia,
 - poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - w środkowej części z lewej strony "Legitymacja wydana przez:",
 - poniżej "WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE",
 - poniżej "w" oraz miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości,
 - poniżej po prawej stronie "DYREKTOR",
 - poniżej po lewej stronie "Data wydania:",
 - poniżej miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości, "dnia" oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

(opublikowano w Dz. U. z 2012 r. poz.194)

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY REPRYSJONOWANEJ



Okladka zewnętrzna – koloru brązowego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru brązowego. Wysokość legitymacji 125 mm, szerokość 85 mm

(opublikowane w Dz.U. z 2003 r. Nr 61, poz. 539 z późn. zm)

Wzór nr 44(2)
do § 37

Strona 2 okładki (wewnętrzna)

Fotografia M.P.			
(podpis posiadacza legitymacji)			
Legitymacja ważna jest do			
20 r.	20 r.	20 r.	20 r.
20 r.	20 r.	20 r.	20 r.

Strona 2

Strona personalizacyjna
Strona na wpisy urzędowe

(pieczęć podłużna ZUS)	
Legitymacja nr	
Renta nr	
OSOBA REPRESJONOWANA	
Nazwisko	
Imię	
Data urodzenia	
(data wystawienia)	
M.P.	
(podpis i pieczęć wystawiającego)	
ZUS Rw-52	

Strona 3

- 2 -	
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z	
trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*	
trwale-okresowo do* M.P. (data) (podpis)	
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z	
trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*	
trwale-okresowo do* M.P. (data) (podpis)	
* Niepotrzebne skreślić.	

- 3 -	
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z	
trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*	
trwale-okresowo do* M.P. (data) (podpis)	
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z	
trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*	
trwale-okresowo do* M.P. (data) (podpis)	
* Niepotrzebne skreślić.	

Wzór nr 45
do § 37

**WZÓR LEGITYMACJI CZŁONKA KORPUSU WETERANÓW WALK
O NIEPODLEGŁOŚĆ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

Legitymacja pozioma, w postaci karty o wymiarach 54 mm x 86 mm, o krawędziach zaokrąglonych, wykonana z tworzywa sztucznego.

Awers legitymacji:



1. Tło w kolorze biało-czerwonym.
2. W prawym górnym rogu znajduje się napis w kolorze czarnym: „WETERAN WALK O NIEPODLEGŁOŚĆ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”.
3. W lewym dolnym rogu znajduje się wizerunek orła według wzoru 19 z 1919 r.
4. W prawym dolnym rogu znajduje się Odznaka Pamiątkowa „Weteran Walk o Niepodległość” na granatowym tle.

Rewers legitymacji:



1. Tło w kolorze szarym z widocznymi Odznakami Pamiątkowymi „Weteran Walk o Niepodległość”.
2. Z lewej strony, wzdłuż legitymacji znajdują się pionowo umieszczone barwy białe-czerwone.
3. W prawym górnym rogu znajduje się hologram z nadrukiem „UdSKiOR”.
4. Granatowe napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - 1) w górnej części znajduje się napis „LEGITYMACJA”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu numeru legitymacji;
 - 2) poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu imienia, nazwiska, daty i miejsca urodzenia;
 - 3) poniżej znajduje się napis „jest członkiem Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej”;
 - 4) poniżej w lewym dolnym rogu znajduje się napis „Legitymacja ważna z dokumentem tożsamości”;
 - 5) w prawym dolnym rogu znajduje się napis „Szef Urzędu ds. Kombatanów i Osób Represjonowanych”, miejsce na podpis i poniżej napis „Warszawa,” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania legitymacji.

(opublikowana w Dz. U. z 2014 r., poz. 620)

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH
(URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH)**

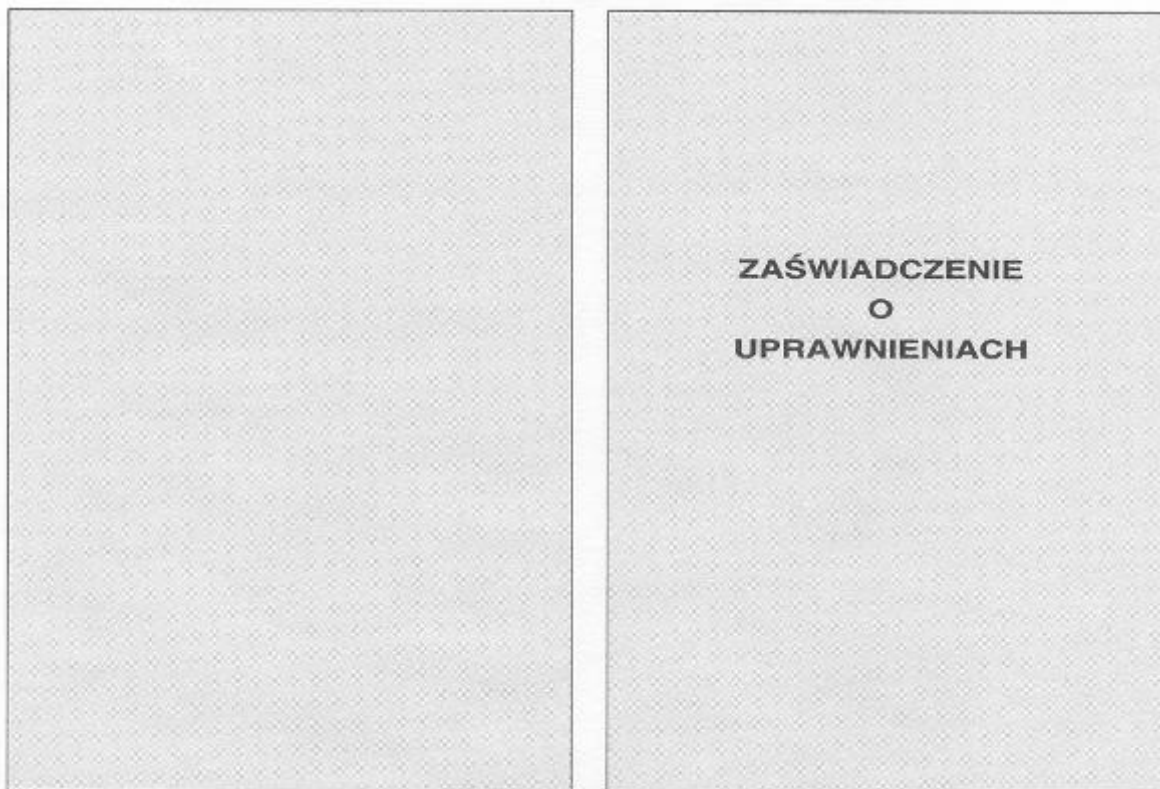
	ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH
--	---

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze ciemnoniebieskim z nadrukiem w kolorze złotym

ZAŚWIADCZENIE Nr 000000 Nazwisko Imiona Data i miejsce urodzenia m.p. podpis posiadacza zaświadczenia	 URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. nr 17, poz. 75 z późniejszymi zmianami). m.p. Data Podpis
--	--

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH
(URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH)

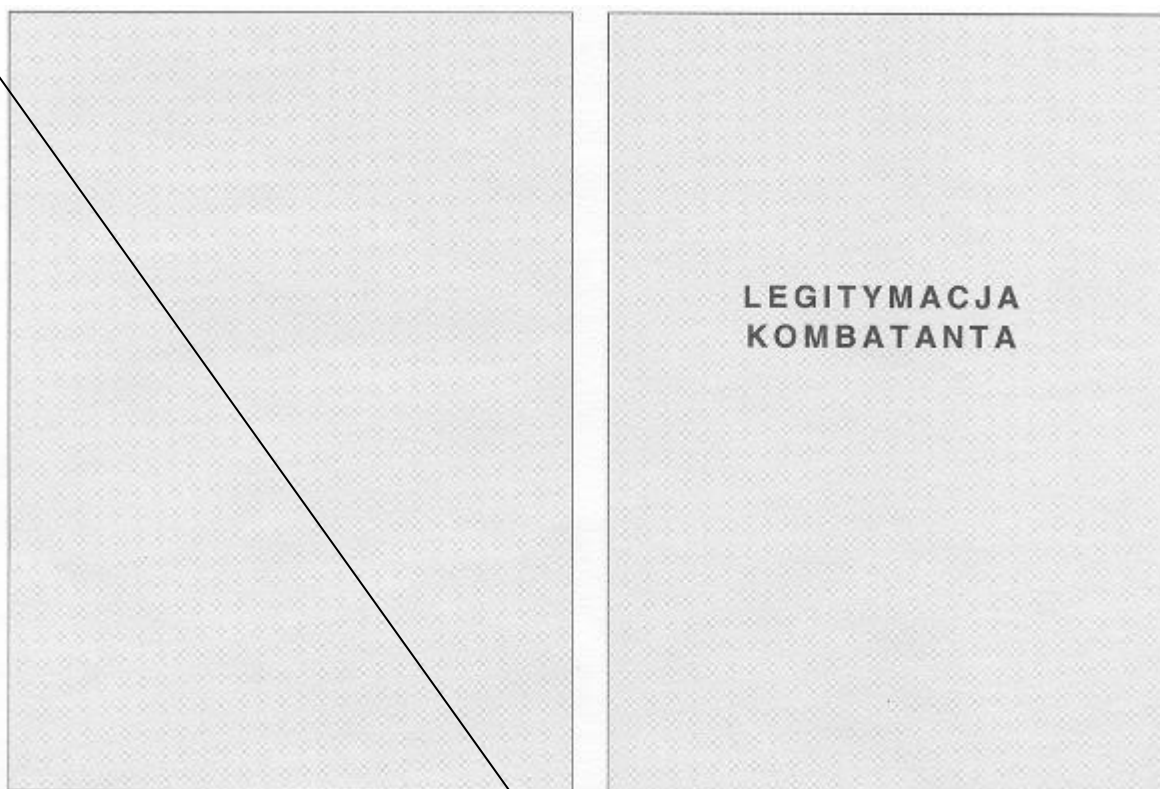


Zaświadczenie w okładkach z kartonu koloru niebieskiego z nadrukiem w kolorze żółtym

ZAŚWIADCZENIE	 URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH
..... (Nazwisko)	Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. nr 17 poz 75).
..... (Imiona)	
..... (Data i miejsce urodzenia)	
m.p.	m.p.
..... (Podpis posiadacza zaświadczenia)	 Data
	 Podpis

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

WZÓR LEGITYMACJI KOMBATANTA (ZBoWiD)



Legitymacja oprawna w okładki koloru granatowego z wytłoczonym srebrnym nadrukiem „Legitymacja Kombatanta”

ZWIĄZEK BOJOWNIKÓW O WOLNOŚĆ I DEMOKRACJĘ ZARZĄD WOJEWÓDZKI W LEGITYMACJA NR 0000000 UPRAWNIA DO PRZEJAZDÓW PKP i PKS wg 50% ZNIŻKI Miejsce na fotografię 3,5 x 4,5 cm podpis posiadacza legitymacji	 Nazwisko Imiona Imiona rodziców Data i miejsce urodzenia jest KOMBATANTEM uprawnionym do świadczeń określonych ustawą z 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnieniach kombatantów (Dz. Ust. Nr 16, poz. 122) m.p. data wystawienia podpis
---	--

skreślony

**WZÓR LEGITYMACJI DLA WDÓW (WDOWCÓW)
PO KOMBATANTACH (ZBoWiD)**

ADNOTACJE URZĘDOWE

**ZWIĄZEK BOJOWNIKÓW
o WOLNOŚĆ I DEMOKRACJĘ**

LEGITYMACJA

ZARZĄD WOJEWÓDZKI ZBoWiD

w

LEGITYMACJA Nr

Nr akt

zdjęcie
3 x 4 cm

.....
(własnoręczny podpis)

.....
nazwisko

.....
imiona

.....
imiona rodziców

.....
data i miejsce urodzenia

.....
adres zamieszkania

.....
jest

- wdową (wdowcem) po kombatancie, uprawnioną(y) do niektórych świadczeń określonych w ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Dz. U. Nr 16, poz. 122 i z 1987 r. Dz. U. Nr 14, poz. 84.
- członkiem podopiecznym Związku Bojowników o Wolność i Demokrację.

.....
m.p.

.....
data wystawienia

.....
podpis

skreślony

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH WDOWY/WDOWCA PO KOMBATANCIE
(MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ)**

Adres: Adnotacje urzędowe: 	ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDOWY/WDOWCA PO KOMBATANCIE
---	---

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoseledynowym z nadrukiem w kolorze czarnym

ZAŚWIADCZENIE Nr 000000 (Nazwisko) (Imiona) (Data i miejsce urodzenia) Uprawnienia do 50% ulgi w przejazdach PKP i PKS (Podpis posiadacza legitymacji)	 MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ Niniejsze zaświadczenie uprawnia do świadczeń przysługujących ustawowo wdowom/wdowcom — emerytom i rencistom, po kombatantach. m.p. Data Podpis
---	--

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

Wzór nr 50
do § 37

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH KOMBATANCKICH (MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ)



Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze granatowym z nadrukiem w kolorze żółtym

ZAŚWIADCZENIE	
..... (Nazwisko)	 MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnie- niach kombatantów (Dz. U. Nr. 16, poz. 122 z późn. zm.) Minister Pracy i Polityki Socjalnej. przysnął Ob. uprawnienia kombatancckie określone w ustawie. m.p. Data Podpis
..... (Imiona)	
..... (Data i miejsce urodzenia)	
 m.p.	Uprawnia do przejazdów PKP i PKS wg 50% zniżki
..... podpis posiadacza legitymacji	

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

WZÓR LEGITYMACJI DLA KOMBATANTA
(URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW)

LEGITYMACJA	URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW
Nr 000000	na podstawie art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnieniach kombatantów Dz. U. Nr. 16, poz. 122
..... (Nazwisko)	ZAŚWIADCZA, że
..... (Imiona)	 (Nazwisko i imię)
..... (Data i miejsce urodzenia)	jest
Uprawnia do przejazdów PKP i PKS wg 50% zniżki	KOMBATANTEM
m.p.	UPRAWNIONYM DO ŚWIADCZEŃ OKREŚLONYCH WYMIENIONĄ USTAWĄ
..... podpis posiadacza legitymacji	PREZES URZĘDU DO SPRAW KOMBATANTÓW
	m.p.
	Data Podpis

Wzór nr 52
do § 37

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH WDÓW/WDOWCÓW PO KOMBATANTACH
I OSOBACH UPRAWNIONYCH (URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB
REPRESJONOWANYCH)**

Adres: Adnotacje urzędowe:	ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH
---	--

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoseledynowym z nadrukiem w kolorze czarnym

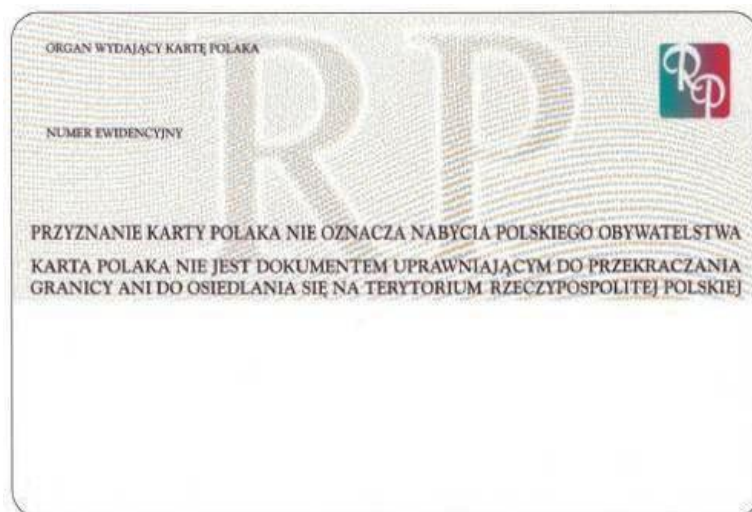
ZAŚWIADCZENIE NR 000000 (Nazwisko) (Imiona) (Data i miejsce urodzenia) Uprawnia do 50% ulgi w przejazdach PKP i PKS (Podpis posiadacza zaświadczenia)	 URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń przysługujących ustawowo wdo- wom/wdowcom — emerytom lub rencistom, po kombatantach i osobach uprawnionych. m.p.
--	---

WZÓR KARTY POLAKA

AWERS



REWERS



Objaśnienie:

Karta Polaka jest personalizowaną przy użyciu wielkich liter kartą identyfikacyjną o wymiarach 54 x 85 mm, wykonaną z tworzywa sztucznego, posiadającą elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfalszowaniem, zawierającą na awersie dane osobowe, zdjęcie i podpis posiadacza, termin ważności oraz sześciocyfrowy numer, a na rewersie oznaczenie organu wydającego dokument oraz numer ewidencyjny.

(opublikowana w Dz.U. z 2016 r. poz. 1382)

WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA EMERYTÓW I RENCISTÓW

strona 4	strona 1
Na podstawie niniejszego zaświadczenia dopuszcza się możliwość zakupu więcej niż jednego biletu na przejazd w jedną stronę, jeżeli przewóz wykonywany jest przez kilku przewoźników kolejowych, a relacja całego przejazdu świadczy o nieprzerwanym charakterze podróży odbywanej przez osobę uprawnioną. Adnotacje:	Pieczęć wystawcy ZAŚWIADCZENIE Nr z dnia imię i nazwisko uprawnionego Nr emerytury / renty Uprawnia do nabycia w ciągu roku kalendarzowego biletów na dwa przejazdy koleją, z ulgą 37 % w klasie 2 pociągu osobowego, pociągu pociągów lub ekspresowego. Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość uprawnionego. MI-1/2004

strona 2		strona 3	
nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy

Wzór nr 54a
do § 42

Opis wzoru zaświadczenia:

Karton koloru białego z czarnym nadrukiem o wymiarach po złożeniu: 90 mm x 58 mm.
(opublikowane w Dz.U. z 2004 r. Nr 277, poz. 2752)

Wzór nr 54a
do § 42

WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA EMERYTÓW I RENCISTÓW

strona 4

strona 1

Na podstawie niniejszego zaświadczenia dopuszcza się możliwość zakupu więcej niż jednego biletu na przejazd w jedną stronę, jeżeli przewóz wykonywany jest przez kilku przewoźników kolejowych, a relacja całego przejazdu świadczy o nieprzerwanym charakterze podróży odbywanej przez osobę uprawnioną. Adnotacje:	Pieczęć wystawcy ZAŚWIADCZENIE Nr z dnia (imię i nazwisko uprawnionego) Uprawnia do nabycia w ciągu roku kalendarzowego biletów na dwa przejazdy koleją, z ulgą 37% w klasie 2 pociągu osobowego, pociągu ekspresowego lub ekspresowego. Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość uprawnionego. MI -1/2004
--	--

strona 2

strona 3

nr biletu(-ów)	datownik kasy	nr biletu(-ów)	datownik kasy
nr biletu(-ów)	datownik kasy	nr biletu(-ów)	datownik kasy
nr biletu(-ów)	datownik kasy	nr biletu(-ów)	datownik kasy

24

Opis wzoru zaświadczenia:

Karton koloru białego z czarnym nadrukiem o wymiarach po złożeniu: 90mmx58mm

(opublikowana w Dz. U. z 2017 r. poz. 810)

**PRZYKŁADOWE WZORY MIĘDZYNARODOWEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ –
INTERNATIONAL STUDENT IDENTITY CARD (ISIC)**



Dane, które obowiązkowo muszą się z należeć na legitymacji ISIC:

- Nazwa uczelni
- Imię i nazwisko
- Data urodzenia
- Data ważności dokumentu
- Numer legitymacji – znajduje się pod fotografią
- Fotografia

WZÓR LEGITYMACJI SŁUCHACZA KOLEGIUM

strony wewnętrzne:

strona 1

strona 2

fotografia 35 x 45 mm pieczęć urzędowa LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH (nr albumu) (podpis słuchacza) (imię i nazwisko) (data urodzenia) zamieszkał... w (dokładny adres) (pieczęć podłużna kolegium) (data) (podpis wystawcy)	Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów. Ważna do dnia: <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"><tr><td>31 marca r. pieczęć urzędowa</td><td>31 października r. pieczęć urzędowa</td><td>31 marca r. pieczęć urzędowa</td></tr><tr><td>31 października r. pieczęć urzędowa</td><td>31 marca r. pieczęć urzędowa</td><td>31 października r. pieczęć urzędowa</td></tr></table>	31 marca r. pieczęć urzędowa	31 października r. pieczęć urzędowa	31 marca r. pieczęć urzędowa	31 października r. pieczęć urzędowa	31 marca r. pieczęć urzędowa	31 października r. pieczęć urzędowa
31 marca r. pieczęć urzędowa	31 października r. pieczęć urzędowa	31 marca r. pieczęć urzędowa					
31 października r. pieczęć urzędowa	31 marca r. pieczęć urzędowa	31 października r. pieczęć urzędowa					

Opis:

- 1) format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
- 2) strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym o gramaturze 80 g/m²;
- 3) strony wewnętrzne legitymacji pokryte giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze różowym – nr Pantone 182 U, którą tworzą współśrodkowe kółka o średnicach 3,5 mm i 1 mm oraz grubości linii 0,398 pkt;
- 4) na stronie wewnętrznej prawej – pionowy pasek o szerokości 20 mm w kolorze niebieskim – nr Pantone 278 U;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych jednostronny w kolorze czarnym:
 - a) „LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH” – czcionka Arial CE, 8 pkt, pogrubione wersaliki,
 - b) „Ważna do dnia:” – czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
 - c) „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” – czcionka Times New Roman CE, 8,6 pkt,
 - d) „zamieszkał... w” – czcionka Times New Roman CE, 9 pkt,
 - e) „31 marca”, „31 października” i „r.” – czcionka Times New Roman CE, 7 pkt,
 - f) „pieczęć urzędowa” – czcionka Times New Roman CE, 6 pkt,
 - g) „fotografia 35 x 45 mm”, „(nr albumu)”, „(podpis słuchacza)”, „(imię i nazwisko)”, „(data urodzenia)”, „(dokładny adres)”, „(pieczęć podłużna kolegium)”, „(data)”, „(podpis wystawcy)” – czcionka Times New Roman CE, 6 pkt;
- 6) oprawa – tektura o gramaturze 630 g/m², materiał pokrywający – introl lub vanolnigeria.

WZÓR ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI DOKTORANTA



OPIS:

1. Legitymacja doktoranta jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja doktoranta może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji doktoranta jest wykonany z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810; właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji doktoranta, wykonany w technice offsetowej w standardzie 5+4 (CMYK i Pantone 5483 na awersie oraz CMYK na rewersie) w kolorach błękitnym i niebieskim, jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
 - 2) na awersie zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu gwiazdzystego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5483, o przezroczystości 70%, umieszczone na pasie o szerokości 27 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 1,5 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym na zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji;
 - 3) na awersie napis „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
 - 4) na awersie wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej o wysokości 8,1 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym, w lewym górnym rogu legitymacji;
 - 5) napisy:
 - a) „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany krojem SwitzerlandInsert o wielkości 11,28 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi legitymacji i 10,7 mm od górnej krawędzi legitymacji,

Wzór nr 57(2)
do § 44

- b) „DOCTORAL CANDIDATE CARD” wykonany krojem SwitzerlandInsert o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi legitymacji i 14 mm od górnej krawędzi legitymacji,
 - c) „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:” wykonane krojem Switzerland Condensed o wielkości 7 pkt w kolorze czarnym, justowane do prawej strony; pozycjonowanie: na awersie, linia justowania – 20 mm od lewej krawędzi legitymacji, podstawa bloku tekstu: 48 mm od górnej krawędzi legitymacji,
 - d) „Poświadcza uprawnienia do korzystania – do ukończenia 35. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na rewersie tekst centrowany, oś justowania 24 mm od lewej krawędzi legitymacji, podstawa bloku tekstu 47 mm od górnej krawędzi legitymacji,
 - e) numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną);
- 6) na awersie białe pole przeznaczone na zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi legitymacji i 23,5 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi legitymacji;
- 7) na rewersie 5 pól o wymiarach 8 x 9 mm oznaczonych białymi liniami, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 5 wykonanymi krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 5 pkt, w kolorze białym;
- 8) na rewersie białe pole o wymiarach 30 x 21 mm przeznaczone na naniesienie kodu kreskowego.
4. W procesie personalizacji legitymacji doktoranta nanoszone są w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
- 1) kolorowe zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji, o wymiarach 20 x 25 mm, w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
 - 2) nazwa uczelni albo jednostki naukowej wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w maksymalnie trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, justowanie prawe; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 3) imię (do 30 znaków), nazwisko (do 40 znaków), wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, justowanie lewe; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”, w kolorze czarnym; data wydania, numer legitymacji, numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną) wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym; justowanie lewe, pozycjonowanie: 2 mm w prawo od napisów: „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:”;
 - 4) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym; kod kreskowy nie może zawierać innych danych osobowych doktoranta niż określone w ppkt 3.
5. W układzie scalonym karty są zapisywane dane, których struktura jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
6. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
7. Legitymacja doktoranta zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELD oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELD. Plik DF.SELD jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty.
8. Dane związane z legitymacją doktoranta powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELD. Identyfikator dostawcy aplikacji (RID) jest zgodny z identyfikatorem zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji doktoranta jest równe „01 02” (zapis w systemie szesnastkowym).
9. Plik DF.SELD musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
10. Obowiązkowymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELD są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:

Wzór nr 57(3)
do § 44

- 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262, z 2014 r. poz. 1662 oraz z 2015 r. poz. 1893), w którym:
 - a) w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji doktoranta”; w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą uczelni albo jednostki naukowej,
 - b) znajduje się krytyczne rozszerzenie „deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego” (ang. *qcStatements*) wskazujące, że właściciel certyfikatu, składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej – uczelni albo jednostki naukowej;
- 2) plik EF.ELD o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, o której mowa w § 49 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz. U. Nr 128, poz. 1094), podpisaną bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, weryfikowanym certyfikatem, o którym mowa w ppkt 1, przy czym:
 - a) format podpisanej wiadomości to „podstawowy podpis elektroniczny” (ang. *Basic Electronic Signature*), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELDInfo o następującym identyfikatorze obiektu:
id-SELDInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) seld(2) 1,
 - b) podpisywane dane (SELDInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:
SELDInfo ::= SEQUENCE

wersja	INTEGER v1(1)
numerSeryjnyUkladu	rintableString (SIZE (8..16)),
nazwaUczelni lub Jednostki naukowej	UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoDoktoranta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..28)),
	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..24)),
imionaDoktoranta	PrintableString (SIZE (1..16)),
numerLegitymacji	PrintableString (SIZE (1)),
numerEdycji	PrintableString (SIZE (11)),
numerPesel	GeneralizedTime
dataWaznosci	

określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji doktoranta,
- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego legitymacji,
- nazwaUczelni lub Jednostki naukowej to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni albo jednostki naukowej,
- nazwiskoDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
- imionaDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,

- numerLegitymacji,
 - numerEdycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze legitymacji; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
 - numerPesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności doktoranta,
 - dataWaznosci to data, po upływie której dana legitymacja doktoranta traci ważność; jest modyfikowana co rok,
- c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne według specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
 - atrybuty dodatkowe: „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. *signing-time*), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 15 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b, oraz „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu:
commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) us(840)
rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5,
- wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

(opublikowany w Dz.U. z 2016 r. poz. 558)

WZÓR LEGITYMACJI DOKTORANTA



Opis:

1. Legitymacja doktoranta jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja doktoranta może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji doktoranta jest wykonany z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810; właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji doktoranta, wykonany w technice offsetowej w standardzie 5+4 (CMYK i Pantone 5483 na awersie oraz CMYK na rewersie) w kolorach błękitnym i niebieskim, jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.

W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:

- 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
- 2) na awersie zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu gwiazdzistego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5483, o przezroczystości 70%, umieszczone na pasie o szerokości 27 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 1,5 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym na zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji;
- 3) na awersie napis „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
- 4) na awersie wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej o wysokości 8,1 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym, w lewym górnym rogu legitymacji;
- 5) napisy:
 - a) „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany krojem SwitzerlandInserat o wielkości 11,28 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi legitymacji i 10,7 mm od górnej krawędzi legitymacji,
 - b) „DOCTORAL CANDIDATE CARD” wykonany krojem SwitzerlandInserat o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi legitymacji i 14 mm od górnej krawędzi legitymacji,

- c) „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:” wykonane krojem Switzerland Condensed o wielkości 7 pkt w kolorze czarnym, justowane do prawej strony; pozycjonowanie: na awersie, linia justowania – 20 mm od lewej krawędzi legitymacji, podstawa bloku tekstu: 48 mm od górnej krawędzi legitymacji,
- d) „Poświadcza uprawnienia do korzystania – do ukończenia 35. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” Wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na rewersie tekst centrowany, oś justowania 24 mm od lewej krawędzi legitymacji, podstawa bloku tekstu 47 mm od górnej krawędzi legitymacji,
- e) numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną);
- 6) na awersie białe pole przeznaczone na zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi legitymacji, i 23,5 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi legitymacji;
- 7) na rewersie 5 pól o wymiarach 8 x 9 mm oznaczonych białymi liniami, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 5 wykonanymi krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 5 pkt, w kolorze białym;
- 8) na rewersie białe pole o wymiarach 30 x 21 mm przeznaczone na naniesienie kodu kreskowego.
- 4. W procesie personalizacji legitymacji doktoranta nanoszone są w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
 - 1) kolorowe zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji, o wymiarach 20 x 25 mm, w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
 - 2) nazwa podmiotu wydającego legitymację wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w maksymalnie trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, justowanie prawe; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 3) imię (do 30 znaków), nazwisko (do 40 znaków), wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, justowanie lewe; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”, w kolorze czarnym; data wydania, numer legitymacji, numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną) wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym; justowanie lewe, pozycjonowanie: 2 mm w prawo od napisów: „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:”;
 - 4) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym; kod kreskowy nie może zawierać innych danych osobowych doktoranta niż określone w pkt 3.
- 5. W układzie scalonym karty są zapisywane dane, których struktura jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
- 6. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
- 7. Legitymacja doktoranta zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELD oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELD. Plik DF.SELD jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty.
- 8. Dane związane z legitymacją doktoranta powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELD. Identyfikator dostawcy aplikacji (RID) jest zgodny z identyfikatorem zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla legitymacji doktoranta jest równe „01 02” (zapis w systemie szesnastkowym).
- 9. Plik DF.SELD musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
- 10. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELD są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
 - 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego, w którym:
 - a) w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji doktoranta”; w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą podmiotu wydającego legitymację,
 - b) znajduje się krytyczne rozszerzenie „deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego” (ang. qcStatements) wskazujące, że właściciel certyfikatu, składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej – podmiotu wydającego legitymację;
 - 2) plik EF.ELD o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przy czym:
 - a) format podpisanej wiadomości to „podstawowy podpis elektroniczny” (ang. Basic Electronic Signature), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELDInfo o następującym identyfikatorze

rze obiektu: id-SELDInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) seld(2) 1,

b) podpisane dane (SELDInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

SELDInfo ::= SEQUENCE

wersja	INTEGER v1(1)
numerSeryjnyUkladu	PrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaPodmiotuWydajacegoLegitymacje	UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoDoktoranta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..28)),
imionaDoktoranta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..24)),
numerLegitymacji	PrintableString (SIZE (1..16)),
numerEdycji	PrintableString (SIZE (1)),
numerPesel	PrintableString (SIZE (11)),
dataWaznosci	GeneralizedTime

określoną za pomocą notacji ASN.1 opisaną w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w legitymacji doktoranta,
 - numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego legitymacji,
 - nazwaPodmiotuWydajacegoLegitymacje to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni albo instytutu naukowego Polskiej Akademii Nauk albo instytutu badawczego albo międzynarodowego instytutu naukowego utworzonego na podstawie odrębnych ustaw działającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki albo Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego,
 - nazwiskoDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
 - imionaDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
 - numerLegitymacji,
 - numerEdycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze legitymacji; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
 - numerPesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności doktoranta,
 - dataWaznosci to data, po upływie której dana legitymacja doktoranta traci ważność; jest modyfikowana co rok,
- c) w formacie podpisanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne według specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
 - atrybuty dodatkowe: „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 15 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b, oraz „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu:
- commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5,
- wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

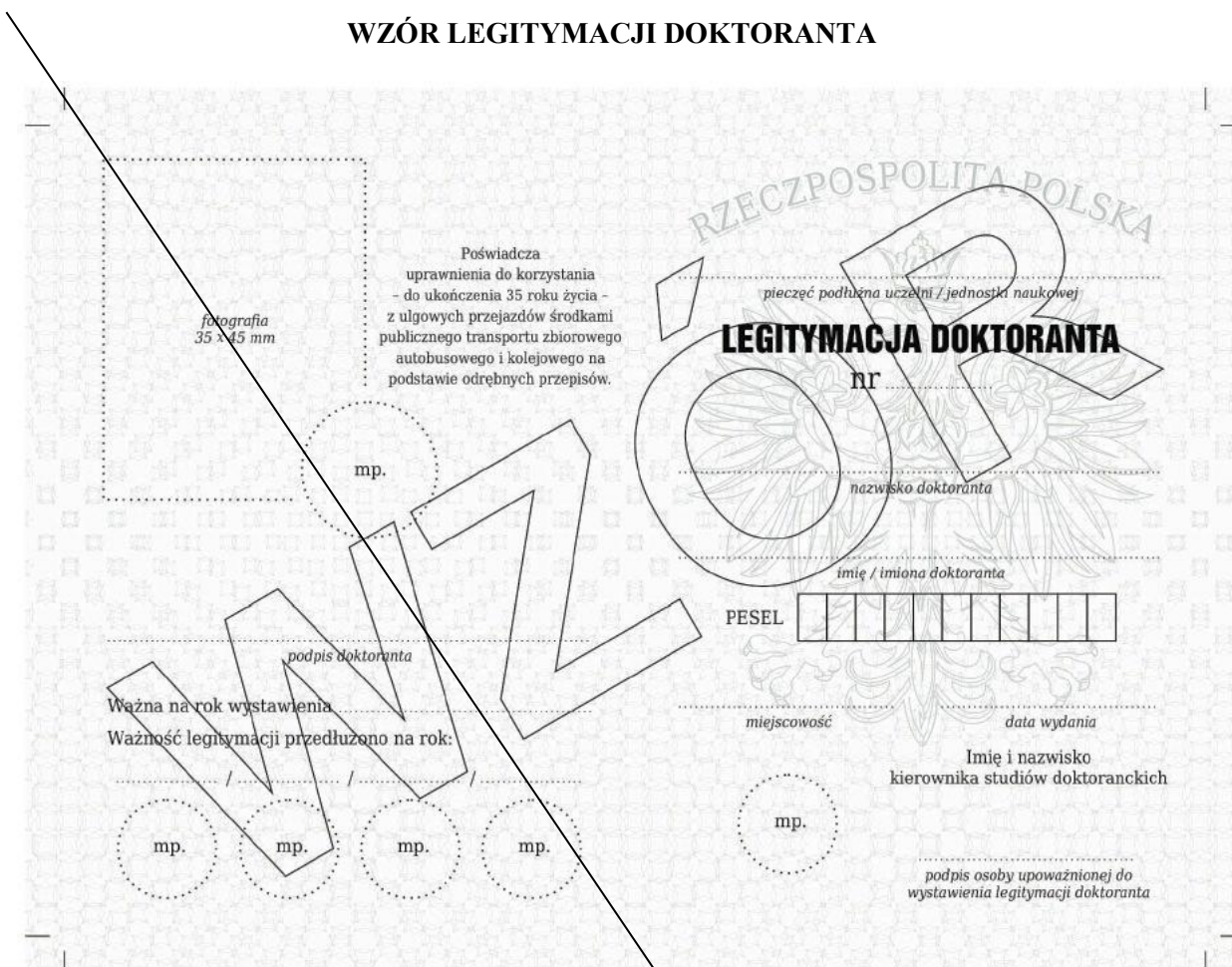
Ważność legitymacji doktoranta (wzór nr 57 i 57a) potwierdza się raz w roku przez aktualizację danych w układzie elektronicznym i umieszczenie hologramu w kolejno oznaczonych polach na legitymacji.

OPIS HOLOGRAMU

1. Rozmiar 10 mm (szerokość) x 9 mm (wysokość).
2. Hologram z funkcją autodestrukcji. Przy próbie odklejenia niszczy się w sposób widoczny.
3. Data ważności w formacie: XX-XX-XX numer kolejny w formacie XXXXX oraz wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej naniesione w sposób trwały i nieusuwalny techniką grawerowania laserowego lub równoważną bez naruszenia warstwy wierzchniej trójwarstwowego hologramu, naniesione w środkowej (wewnętrznej), metalowej warstwie hologramu.

Opublikowano w (Dz. U. z 2018 r., poz. 1837)

WZÓR LEGITYMACJI DOKTORANTA



Opis:

- 1) format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
- 2) strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym, o gramaturze 80 g/m²;
- 3) strony wewnętrzne legitymacji pokryte giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze zielonym - Pantone 5665, którą tworzą gwiazdziste ornamenty o grubości linii 0,075 pkt;
- 4) na stronie wewnętrznej prawej - godło państwowe wydrukowane dwiema grubościami linii (0,075 pkt i 0,5 pkt) i napis "Rzeczpospolita Polska" w dwóch odcieniach zieleni - Pantone 5517 i 5665;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych jednostronny w kolorze czarnym:
 - a) "LEGITYMACJA DOKTORANTA" - krój SwitzerlandInserat, 13 pkt, pozycjonowanie: środek prawej strony, 29 mm od góry blankietu, "Nr" - krój DejaVu Serif Condensed, 13 pkt, pozycjonowanie: środek prawej strony, 34 mm od góry blankietu,
 - b) "Poświadcza uprawnienia do korzystania - do ukończenia 35 roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów." - krój DejaVu Serif Condensed, 5,5 pkt, pozycjonowanie: lewa strona, 36 mm od góry blankietu i 41 mm od lewej krawędzi blankietu,
 - c) "Ważna na rok wystawienia" - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: lewa strona, 75 mm od góry blankietu i 7,5 mm od lewej krawędzi blankietu,
 - d) "Ważność legitymacji przedłużono na rok:" - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: lewa strona, 80 mm od góry blankietu i 7,5 mm od lewej krawędzi blankietu,
 - e) "PESEL" - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: prawa strona, 64 mm od góry blankietu i 86 mm od lewej krawędzi blankietu,
 - f) 11 prostokątnych pól do wpisywania cyfr numeru PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu

Wzór nr 58(2)
do § 44

- PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną) o wielkości 3,75 mm x 6 mm, pozycjonowanie: prawa strona, 66,5 mm od góry blankietu i 95 mm od lewej krawędzi blankietu,
- g) "Imię i nazwisko kierownika studiów doktoranckich" - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: prawa strona, 85 mm od góry blankietu i 107 mm od lewej krawędzi blankietu,
 - h) "fotografia 35 x 45 mm", "podpis doktoranta", "pieczęć podłużna uczelni/jednostki naukowej", "nazwisko doktoranta", "imię/imiona doktoranta", "miejscowość", "data wydania", "podpis osoby upoważnionej do wystawienia legitymacji doktoranta" - krój DejaVu Serif Condensed Italic, 5,5 pkt,
 - i) "mp" - krój DejaVu Serif Condensed, 7 pkt;
- 6) oprawa - tektura o gramaturze 630 g/m², materiał pokrywający - introlka lub vanolnigeria.

Ważność legitymacji doktoranta potwierdza się co rok przez umieszczenie daty ważności i okrągłej pieczęci z godłem państwa.

Legitymacje według tego wzoru zachowują ważność do dnia 30 września 2015 r.

(opublikowana w Dz.U. z 2011 r. Nr 225, poz. 1351)

WZÓR KARTY SENIORA „PKP Intercity” S.A.

strona czołowa

PKP Intercity **KARTA SENIORA**
„PKP Intercity” S.A.

Seria B **Nr 000000**

.....
imię i nazwisko

Ważna od
.....
dzień miesiąc rok

do
.....
dzień miesiąc rok

Cena brutto w zł

.....
data wydania

strona odwrotna

WARUNKI KORZYSTANIA

1. Z Karty może korzystać osoba na niej wskazana, która ukończyła 60 lat. Karta nie może być odstąpiona innej osobie.
2. Karta ważna jest łącznie z dokumentem tożsamości umożliwiającym stwierdzenie wieku osoby na niej wskazanej.
3. Karta uprawnia do zakupu biletów: jednorazowych, abonamentowych i odcinkowych imiennych z ulgą 50% ważnych na przejazdy w komunikacji krajowej w klasie 1 lub 2 w pociągach uruchamianych przez „PKP Intercity” S.A., przewidzianych w rozkładzie jazdy.
4. Opłaty za bilety dodatkowe: na miejsce sypialne/do leżenia oraz z opłatą serwisową za korzystanie z jednego miejsca lub z całego przedziału menedżerskiego a także inne opłaty dodatkowe (np. za wydanie biletu w pociągu), pobierane są w pełnej wysokości.
5. Za zagubioną, zniszczoną (w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych) lub zafoliowaną Kartę nie zwraca się uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.
6. Za zniszczoną Kartę w stopniu umożliwiającym odczytanie danych - na wniosek właściciela - „PKP Intercity” S.A. wydaje duplikat.
7. Karta ważna jest jeden rok od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę (np. od 04.03.2013 r. do 03.03.2014 r.).

Warunki świadczenia usług przez „PKP Intercity” S.A. dostępne są na stronie www.intercity.pl.

KARTY NIE WOLNO FOLIOWAĆ

PKP S.A. 2725-522-22 (H-3074)

Karty dostępne są w sprzedaży do 8 kwietnia 2015 r.

WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO



Legitymacja pozioma, o wymiarach 54 mm x 86 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru jasnoniebieskiego cieniowanego z naniesionymi liniami gilosa, wykonana z PVC.

Awers:

- 1) W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) W prawym dolnym rogu hologram z nadrukiem "MON".
- 3) Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 1. po prawej stronie wizerunku orła napisy: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej "THE REPUBLIC OF POLAND", poniżej "MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ", poniżej "MINISTRY OF NATIONAL DEFENCE";
 2. pośrodku napisy: "LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO", poniżej "SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD", poniżej miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji, poniżej "SERIA I NUMER/SERIAL AND NUMBER";
 3. po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, poniżej napis "NAZWISKO/SURNAME", poniżej miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej napis "IMIĘ/FIRST NAME", poniżej miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej napis "NR EWIDENCYJNY PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL)";
 4. pośrodku w dolnej części napis "WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI/EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD".

Rewers:

Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:

- 1) w lewym górnym rogu napis "MINISTER OBRONY NARODOWEJ", poniżej "MINISTER OF NATIONAL DEFENCE", poniżej "ORGAN WYDAJĄCY/ISSUING AUTHORITY";
- 2) poniżej po prawej stronie napis "z up. DYREKTOR", poniżej miejsce na dokonanie wpisu;
- 3) poniżej po lewej stronie napis "DATA WYDANIA/DATE OF ISSUE".

(opublikowana w Dz. U. z 2012 r., poz. 229)

WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA

Wzór graficzny

str. 1



str. 2



Opis:

Legitymacja w postaci karty wykonanej z PCV, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Awers legitymacji:

1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym:
 - po prawej stronie wizerunku orła: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej "THE REPUBLIC OF POLAND", poniżej "MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH", poniżej "MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS",
 - centralnie "LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA", poniżej "SUFFERED OFFICER VETERAN'S IDENTITY CARD",
 - poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, a po prawej stronie "SERIA" i "NR" legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru, poniżej po lewej stronie "NAZWISKO/SURNAME", po prawej stronie "SERIAL AND NUMBER", poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej "IMIE / FIRST NAME",
 - poniżej "NR PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej "PERSONAL NUMBER".

Rewers legitymacji:

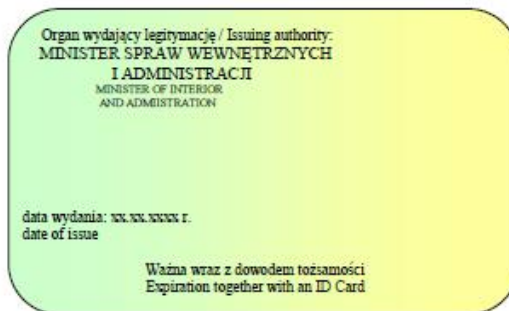
1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. Napisy w kolorze czarnym:
 - w górnej części z lewej strony: "Organ wydający legitymację / Issuing authority:", poniżej "MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH", poniżej "MINISTER OF INTERNAL AFFAIRS",
 - poniżej po lewej stronie "data wydania:", miejsce na dokonanie wpisu daty wydania oraz "r.", poniżej "date of issue",
 - poniżej centralnie "Ważna wraz z dowodem tożsamości", poniżej "Expiration together with an ID Card".

(opublikowana w Dz. U. z 2013 r., poz. 1470 j.t.)

WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA



str. 2



Opis:

Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Awers legitymacji:

1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym:
 - po prawej stronie wizerunku orła: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, poniżej „THE REPUBLIC OF POLAND”, poniżej „MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”, poniżej „MINISTRY OF INTERIOR AND ADMINISTRATION”,
 - centralnie: „LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA”, poniżej „SUFFERED OFFICER VETERAN'S IDENTITY CARD”,
 - poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, a po prawej stronie „SERIA” i „NR” legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru, poniżej po lewej stronie „NAZWISKO / SURNAME”, po prawej stronie „SERIAL AND NUMBER”, poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej „IMIĘ / FIRST NAME”,
 - poniżej „NR PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej „PERSONAL NUMBER”.

Rewers legitymacji:

1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
 2. Napisy w kolorze czarnym:
 - w górnej części z lewej strony: „Organ wydający legitymację / Issuing authority:”, poniżej „MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”, poniżej „MINISTER OF INTERIOR AND ADMINISTRATION”,
 - poniżej po lewej stronie „data wydania:”, miejsce na dokonanie wpisu daty wydania oraz „r.”, poniżej „date of issue”,
 - poniżej centralnie „Ważna wraz z dowodem tożsamości”, poniżej „Valid together with an ID Card”.
- (opublikowany w Dz.U. z 2016 r. poz. 581)

**WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA
AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO**

Opis:

Legitymacja pozioma, w postaci karty o wymiarach 54 mm x 86 mm, wykonana na papierze syntetycznym, obustronnie laminowana folią.

Awers legitymacji:

1. Tło gilozowe z elementami mikrotekstu w kolorach granatowym, pomarańczowym i zielonym.
2. W prawym dolnym rogu legitymacji znajduje się znak graficzny wydrukowany farbą zmienną optycznie.
3. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się godło Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Elementy graficzne aktywne w świetle UV.
5. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:



- a) RZECZPOSPOLITA POLSKA/THE REPUBLIC OF POLAND
- b) AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO/INTERNAL SECURITY AGENCY
- c) LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO/SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD
- d) SERIA I NUMER/SERIAL AND NUMBER
- e) IMIE/FIRST NAME
- f) NAZWISKO/SURNAME
- g) NR PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL)
- h) WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI/EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD

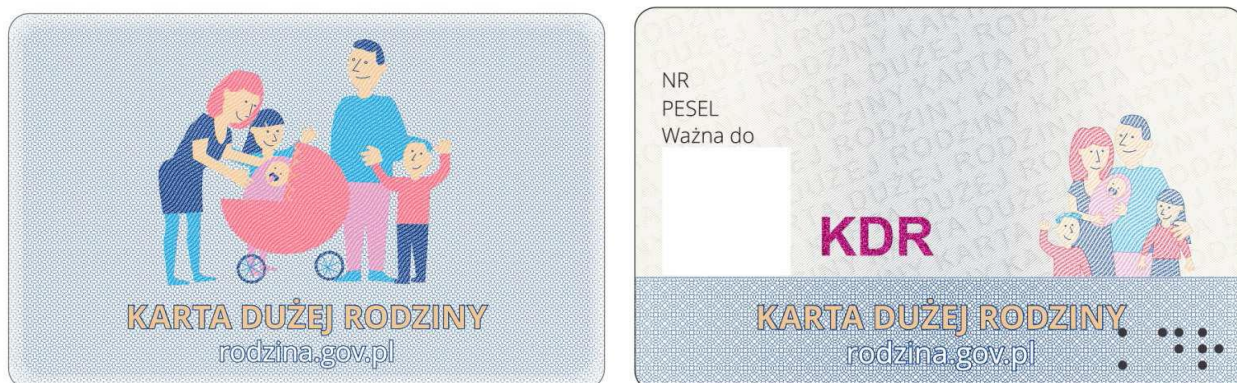
Rewers legitymacji:

1. Tło pokryte gilozem w kolorze pomarańczowo-zielonym.
2. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - a) SZEF AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO/HEAD OF THE INTERNAL SECURITY AGENCY
 - b) ORGAN WYDAJĄCY/ISSUING AUTHORITY
 - c) PODPIS/SIGNATURE
 - d) DATA WYDANIA/DATE OF ISSUE



(opublikowana w Dz. U. z 2012 r., poz. 1060)

WZÓR KARTY DUŻEJ RODZINY – karta tradycyjna



WZÓR KARTY DUŻEJ RODZINY – karta elektroniczna



:

Objaśnienia:

1. Karta zawiera imię oraz nazwisko członka rodziny wielodzietnej, numer PESEL członka rodziny wielodzietnej (albo numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL), termin ważności Karty, numer Karty, logo rodziny wielodzietnej, skrót „KDR” pisany alfabetem Braille’a – na karcie tradycyjnej, **miejsce na zdjęcie – na karcie elektronicznej** oraz elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfałszowaniem.
- 2 Karta tradycyjna ma wymiary 54 × 85,6 mm.
3. Numer Karty składa się z 17 cyfr, z których 7 pierwszych cyfr stanowi identyfikator danej gminy ustalony w załączniku do przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.), następne 5 cyfr stanowi numer rodziny wielodzietnej nadany w procesie rejestracji pierwszej osoby z rodziny wielodzietnej, następne 2 cyfry stanowią numer kolejno przypisany członkowi rodziny wielodzietnej w tej rodzinie, a ostatnie 3 cyfry stanowią numer kolejny Karty wydanej danemu członkowi rodziny wielodzietnej.

**WZÓR LEGITYMACJI DZIAŁACZA OPOZYCJI ANTYKOMUNISTYCZNEJ LUB OSOBY
REPRESJONOWANEJ
Z POWODÓW POLITYCZNYCH**

Legitymacja w układzie poziomym, w postaci karty o wymiarach 85 mm × 54 mm, o krawędziach zaokrąglonych, wykonana z tworzywa sztucznego.



Awers legitymacji

1. Tło w kolorze jasnym kremowym.
2. Przy lewej i prawej krawędzi są umieszczone flagi państwowe białoczerwone na tle pionowych pasów utworzonych z pionowych linii w układzie fal i przejścia tonalnego od szarego do kremowego.
3. Na środku szary kontur orła pochodzący z godła Rzeczypospolitej Polskiej, otoczony czterema elementami w formie grupy składającej się z trzech nałożonych na siebie i uproszczonych geometrycznie liści.
4. Na środku czarny majuskułowy napis „LEGITYMACJA” oraz powielony szary tekst jako efekt cienia napisu. Poniżej tekstu ciemnoszara linia pozioma.
5. Pod ciemnoszarą linią miejsce na dokonanie wpisu o ustawowym statusie posiadacza legitymacji – alternatywny napis: „działacza opozycji antykomunistycznej” albo „osoby represjonowanej z powodów politycznych”, albo „działacza opozycji antykomunistycznej i osoby represjonowanej z powodów politycznych”.

Rewers legitymacji

- Tło w kolorze jasnym kremowym.
2. W lewym górnym rogu znajduje się miejsce przeznaczone na umieszczenie zdjęcia posiadacza legitymacji.
 3. Na środku znajduje się tekst czarną czcionką:
 - „Legitymacja nr” – obok miejsce na dokonanie wpisu kolejnego numeru legitymacji,
 - poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu imienia posiadacza legitymacji,
 - poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu nazwiska posiadacza legitymacji,
 - poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu daty urodzenia posiadacza legitymacji,
 - poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu o alternatywnej treści: „był działaczem opozycji antykomunistycznej” albo „był osobą represjonowaną z powodów politycznych”, albo „był działaczem opozycji antykomunistycznej i osobą represjonowaną z powodów politycznych”.
 4. W prawym górnym rogu znajduje się godło Rzeczypospolitej Polskiej, otoczone szarym cieniem.
 5. W lewym dolnym rogu znajduje się fragment wizerunku orła z godła państwowego w kolorze kremowym nieznacznie ciemniejszym od tła, wykonane szarym konturem.
 6. W prawym dolnym rogu znajduje się tekst czarną czcionką:
 - „Szef Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych”,
 - poniżej znajduje się miejsce na podpis,
 - poniżej znajduje się tekst „Warszawa,” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania legitymacji.

(opublikowano w Dz. U. z 2017 r. poz. 1602)